

CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA  
JUDEȚUL PRAHOVA



## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului local de implicare a cetățenilor în  
elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului**

Având în vedere referatul de aprobare nr.12.716/24 martie 2021 al d-lui Moldoveanu Ioan - Alin – Primarul Municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea Regulamentului local de implicare a cetățenilor în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului;

Ținând seama de:

- raportul nr.12.938/25 martie 2021, promovat de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- raportul nr.12.936/25 martie 2021, promovat de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv Comisia amenajarea teritoriului, urbanism, ecologie și protecția mediului;
- avizul Secretarului General al Municipiului Câmpina, înregistrat sub nr.13.016/25 martie 2021;

În conformitate cu prevederile:

- art.25, alin.(1) și art.57-art.61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Ordinului nr.2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările ulterioare;
- art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(1) și alin.(14) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit."a", coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul local al Municipiului Câmpina** adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** - Se aprobă Regulamentul local de implicare a cetățenilor în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, conform ANEXEI, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr.46/31 martie 2011.

**Art.3.** – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului.

Președinte de ședință,  
Consilier,  
**Duran Andrei**



Contrasemnează,  
Secretar General,  
**Moldoveanu Elena**

**Câmpina, 31 martie 2021**  
**Nr. 38**

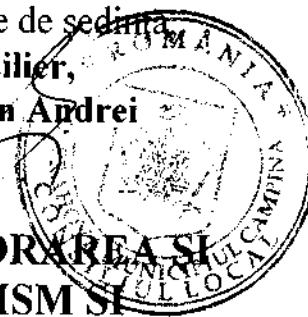
ANEXĂ

la H.C.L. nr.38/31 martie 2021

Președinte de sedință,

Consilier,

Duran Andrei



**REGULAMENT LOCAL  
DE IMPLICARE A CETĂȚENILOR ÎN ELABORAREA ȘI  
REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI  
AMENAJAREA TERITORIULUI**

**CUPRINS**

*Context și oportunitate*

*Cap. I. Domeniul de aplicare*

*Cap. II. Responsabilități și competențe*

*Cap. III. Etape procedurale pe categorii de planuri*

*Cap. IV. Dispoziții finale*

*Anexe*

*Definiții:*

*Public:* una sau mai multe persoane fizice ori juridice și, în conformitate cu legislația ori practica națională, asociațiile, organizațiile sau grupurile acestora, ce au un interes în demersurile de planificare a dezvoltării, planificare urbană și teritorială sau sunt afectați de acestea.

*Grup Tintă:* grupul/entitatea care va fi direct interesată și pozitiv afectată de proiect la nivelul obiectivului proiectului.

*Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism:* ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.

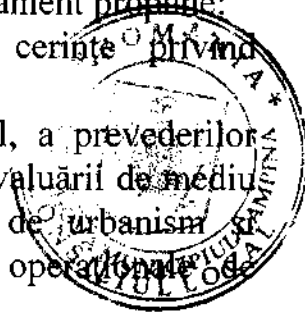
**CONTEXTUL ȘI OPORTUNITATEA REGULAMENTULUI**

Implicarea tuturor factorilor interesați ai comunității în dezvoltarea urbană și implicit în realizarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, strategii de dezvoltare, planuri integrate de dezvoltare urbană etc, a devenit în ultimele decenii o practică constantă în multe țări cu un grad ridicat de dezvoltare.

Un loc aparte în cadrul preocupărilor din domeniu este deținut de prevederile referitoare la protecția mediului cu accent pe tehnicile și instrumentele cu caracter preventiv și de precauție. Printre aceste mecanisme se numără și evaluarea strategică de mediu care facilitează, încă de foarte devreme, integrarea considerentelor de mediu în procesul de luare a deciziilor, conduce la identificarea măsurilor specifice de ameliorare a efectelor și stabilește un cadru pentru evaluarea ulterioară a proiectelor din punct de vedere al protecției mediului.

Luând în considerare aspectele menționate, prezentul regulament propune:

- a) furnizarea unui pachet minim obligatoriu de cerințe privind implicarea publicului în demersurile de dezvoltare urbană,
- b) armonizarea și integrarea, acolo unde este posibil, a prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului din procesul evaluării de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism, amenajarea teritoriului și a documentelor strategice și/sau operaționale de dezvoltare.



### Prevederi legislative

1. Prin Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare, s-a instituit obligativitatea participării populației la activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Cadrul de reglementare este prevăzut la art.57 – 61 din Legea nr.350/2001. Potrivit art.58 din Legea nr. 350/2001, autoritățile administrației publice centrale și locale au responsabilitatea organizării și desfășurării procesului de participare a populației în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Potrivit art 61 din același act normativ, informarea și consultarea populației se desfășoară diferențiat, în funcție de amploarea și de importanta documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism, potrivit procedurilor stabilite de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței.

2. Potrivit H.G. nr.1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe s-a instituit responsabilitatea în sarcina autorităților administrației publice centrale și locale în implicarea publicului în etapele de întocmire a programelor și planurilor pe care intenționează să le realizeze pentru comunitate.

Cadrul de reglementare este prevăzut la art.5, alin(2), art. 23, 29, 30-31 din H.G. nr.1076/2004, modificată.

3. În aplicarea prevederilor art. 61 din Legea nr.350/2001, a fost emisă Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul nr.2701/2010 al Ministrului dezvoltării regionale și turismului, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul regulament a fost elaborat, astfel, conform legislației în vigoare și pe baza procedurilor elaborate de MDRT.

### Principii

Prezentul regulament este articulat în jurul următoarelor principii:

a) **Buna guvernare:** orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentul egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate.

b) **Buna conduită:** promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă; această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, întărirea legitimității aleșilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitarea accesului la opinii și opțiuni,

încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la comanda socială; astfel, prezenta procedură se dorește a fi, dincolo de un cadru procedural, o conduită de elaborare a planurilor.

**c) Eficacitate:** informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.

**d) Interdisciplinaritate:** Diversitatea măsurilor structurale și spațiale din domeniul planificării strategice și urbanismului impune o abordare integrată interdisciplinară.

**e) Cooperare și coordonare orizontală:** În pregătirea planurilor strategice și de urbanism este foarte importantă cooperarea dintre factorii de decizie ai politicilor sectoriale; este necesar ca impactul măsurilor sectoriale să fie estimat cât mai devreme și cât mai complet. Cooperarea orizontală nu se referă doar la politicile de infrastructură ci și la cele financiare și sociale.

**f) Cooperare verticală:** Cooperarea dintre diversele niveluri administrative este esențială și trebuie să sprijine autoritățile locale să-și adapteze obiectivele de dezvoltare la politicile decise la un nivel superior, dar și să permită nivelurilor superioare de decizie să ia în considerare politicile de la nivel local.

**g) Participare, implicare:** Demersurile de planificare a dezvoltării trebuie să încurajeze implicarea tuturor "actorilor" din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare.

**h) Coeziune și integrare:** Planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene.

**i) Garantarea drepturilor cetățenilor:**

- dreptul de a avea acces la informația de urbanism și dezvoltare locală;
- dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri și programe încă din faza de intenție;
- dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor.

**Documente de referință**

Activitatea de informare și consultare a publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se va face cu respectarea și în conformitate cu:

- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- H.G. nr.1076 din 8 iulie 2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, modificată;
- Ordinul nr.2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, modificat;

-Ordin MLPAT nr.13N din 10.03.1999 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general", indicativ GP038/99;

- Ordin MLPAT nr.176 /N/16.08.2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal" - Indicativ GM-010-2000;

- Ordin MLPAT nr.37/N din 8 iunie 2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu", indicativ: G M 009 - 2000

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.870 /2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale.

#### **Abrevieri**

HCL	– Hotărâre Consiliul Local
APM	– Autoritatea pentru protecția mediului
APL	– Administrația publică locală
CTATU	– Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism
MDRT	– Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
PUG	– Plan urbanistic general și regulament local aferent acestuia
PUZ	– Plan urbanistic zonal și regulament local aferent acestuia
PUD	– Plan urbanistic de detaliu
OIC	– Oficiul Informații Cetățeni și Monitorizare a Procedurilor Administrative
CAU	– Comisia de Amenajare a Teritoriului, Urbanism, Ecologie și Protecția Mediului, din cadrul Consiliului Local Câmpina(CL).

## **CAPITOLUL I DOMENIUL DE APLICARE**

**Art.1.(1)** - Obiectivul prezentului regulament este de a contribui la:

a) îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la intervențiile în spațiul urban și în teritoriu prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de comunitățile locale;

b) educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană și încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu;

c) crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată a promovării interesului public.

(2) - Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

**Art.2.** - Prezentul regulament se aplică tuturor demersurilor de planificare strategica si urbană din Municipiul Câmpina, în toate etapele acestor intervenții.

*a. inițiere;*

*b. elaborare;*

*c. adoptare;*

*d. implementare;*

**Art.3.** - Aria de aplicare și beneficiarii Regulamentului

(1) - Teritoriul asupra căruia se aplica prevederile prezentului Regulament cadru este teritoriul încadrat în limitele administrativ-teritoriale ale Municipiului Câmpina, județul Prahova.

(2) - Regulamentul se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu, la nivelul administrației publice a Municipiului Câmpina, județul Prahova.

**Art.4.** - Forța juridică a Regulamentului :

Regulament de implicare a cetățenilor din Municipiul Câmpina în planificarea dezvoltării urbane, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, este act de autoritate al administrației publice a Municipiului Câmpina, județul Prahova, obligatoriu de urmat și respectat, care conferă legitimitate de aplicare documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de amenajare teritorială și dezvoltare urbanistică, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții, ce se va corela cu Strategia de dezvoltare locală a Municipiului Câmpina, județul Prahova.

## **CAPITOLUL II**

### **RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE**

**Art.5.(1)** - Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism revine Consiliului Local Câmpina, Primarului Municipiului Câmpina și compartimentelor din aparatul propriu de specialitate al primarului, respectiv structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului , Oficiul Informații Cetățeni și Monitorizare a Procedurilor Administrative- OIC și Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism (CTATU), constituită în conformitate cu prevederile art.37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

(2) - Municipiul Câmpina este considerat beneficiar și titular al planului, inclusiv în situația unui inițiator diferit.

**Art.6.(1)** - Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de amenajare teritorială și urbanism, autoritățile publice locale, asigură desfășurarea activităților privind informarea și consultarea publicului prin structura de specialitate – Urbanism și Amenajarea

Teritoriului și Oficiul Informații Cetățeni și Monitorizare a Procedurilor Administrative- OIC.

(2) - Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, autoritățile publice locale organizează la sediul propriu o zonă dedicată și permanentă de schimb de informații cu privire la activitatea de amenajarea teritoriului și urbanism, și anume în incinta structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, aflată la sediul Primăriei Câmpina, corp D, parter, str. Culturii, nr.18, telefon 0244/896134 int. 220, precum și amenajarea unui panou de afișaj la Oficiul Informații Cetățeni și Monitorizare a Procedurilor Administrative- OIC.

**Art.7.(1)** - În bugetul local al Municipiului Câmpina, se vor prevedea fonduri necesare pentru finanțarea activităților prevăzute în prezentul regulament.

(2) - Pentru documentațiile de urbanism (PUZ), inițiate de către persoane fizice sau juridice, altele decât Consiliul Local, se va percepe o taxă în cuantum de 400 lei pentru suprafețe studiate de maximum 5000 mp., iar pentru suprafețe mai mari de 5000 mp., se va percepe o taxă în cuantum de 8 lei la 100 mp., suprafață studiată. Până la stabilirea zonei de studiu, pentru buna desfășurare a etapei privind consultarea populației, taxa se percepe raportat la suprafața terenului solicitată în vederea reglementării, urmând ca după stabilirea zonei de studiu să se recalculeze valoarea taxei și, după caz, să se achite diferența.

(3) - Pentru documentațiile de urbanism (PUD), se va percepe o taxă în cuantum de 200 lei.

(4) - Taxa va fi achitată în avans, la sediul Primăriei Municipiului Câmpina. Cuantumul taxei pentru activitatea de informare și consultare a publicului se va stabili anual prin HCL.

(5) - Aceste fonduri prevăzute la art. 7, vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- a) amenajarea și întreținerea spațiilor de afișaj;
- b) materiale tipărite;
- c) servicii de corespondență;
- d) costuri comunicații (telefon, fax);
- e) personalul detașat pentru aceste activități;
- f) servicii cercetare sociologică;
- g) servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- h) închiriere și amortizare echipamente;
- i) editare materiale de expoziție/ expuse;
- j) alte costuri.

**Art.8.(1)** - Coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului este consilierul din cadrul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, desemnat de Primarul Municipiului Câmpina.

(2) - Coordonatorul are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;



c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesare a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(3) - Pentru documentațiile complexe (PUG, PUZ-uri după caz), coordonatorul este sprijinit pe parcursul activităților de un grup de lucru permanent, format din reprezentanți din cadrul: APL, ONG, mediu de afaceri, mass-media, asociații de proprietari, în număr de maxim 15 persoane, desemnat prin Dispoziția Primarului.

**Art.9.** - Elaboratorul planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților de implicare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

**Art.10.(1)** - Planurile de amenajare a teritoriului și urbanism, elaborate fără informarea și consultarea publicului, conform prezentului regulament, nu pot fi aprobate de Consiliul Local.

(2) - În referatul de specialitate, structura de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului va descrie modul de respectare a prezentului regulament la care va fi atașat și raportul privind consultarea cetățenilor.

### **CAPITOLUL III.**

#### **ETAPE PROCEDURALE PE CATEGORII DE PLANURI**

##### **PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL AFERENT ACESTUIA (PUG)**

#### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

**Art.11.(1)** - Autoritățile publice locale beneficiare a PUG, informează publicul, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) - Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan prin următoarele metode:

a) anunț afișat la Oficiul Informații Cetățeni și Monitorizare a Procedurilor Administrative- OIC ;

b) două anunțuri postate în două publicații locale, la interval de 3 zile.

c) anunț publicat prin televiziunea locală;

d) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(3) - Anunțul la care se face referire la alin. (2) va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a planului (PUG) și a obiectivelor planului(PUG);

b) numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) termenul limită până la care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri. Acesta va fi la maxim 15 zile calendaristice, de la data ultimei anunț publicat;

e) data la care va fi publicat pe pagina de internet a Municipiului Cămpina - [www.primariacampina.ro](http://www.primariacampina.ro), afișat la Oficiul Informații Cetățeni și Monitorizare a Procedurilor Administrative- OIC și în cadrul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (maxim 15 zile calendaristice de la data limită a primirii observațiilor, comentariilor sau propunerilor cetățenilor);

f) o scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(4) - Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet a Municipiului Cămpina și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri;

(5) - Autoritățile publice locale, pot aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin expoziție cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, etc, organizată pe toată perioada elaborării PUG în cadrul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Cămpina.

**Art.12.(1)** - Răspunsul la observațiile publicului cu privire la intenția de elaborare sau revizuire PUG, ce va cuprinde sinteza acestora, precum și argumentele preluării sau nepreluării acestora, vor fi făcute publice în termen de maxim 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor, prin afișare la OIC și postare pe site-ul propriu.

(2) - Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi consemnate într-un proces verbal și vor constitui anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUG.

**Art.13.(1)** - Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG, se redactează de către structura de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, **cu sprijinul unui grup cu rol consultativ** format din: Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism – CTATU și Comisia de Amenajare a Teritoriului, Urbanism, Ecologie și Protecția Mediului – CAU, din cadrul Consiliului Local Cămpina, precum și coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) - Concluziile formulate, ca urmare a analizei propunerilor și observațiilor cetățenilor, de către grupul cu rol consultativ împreună cu structura de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUG.

(3) - În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare sau revizuire PUG vor fi identificate și prezentate sau menționate, ce documente vor

fi puse la dispoziția proiectantului, inclusiv analiza opțiunilor publicului deja realizată și care răspund cerințelor și obiectivelor PUG.

(4) - În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare sau revizuire PUG, vor fi incluse cerințele ce derivă din activitățile de informare și consultare a publicului.

(5) - Concluziile formulate cu privire la propunerile și observațiile publicului, primite în mod direct sau prin intermediul autorității competente, pentru protecția mediului, vor fi incluse în descrierea PUG.

**Art.14.(1)** - În termen de maxim 20 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare, Municipiul Câmpina, beneficiar al PUG, aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a documentației de urbanism, simultan prin:

- a) anunț publicat pe pagina proprie de internet a Primăriei, și în presa locala;
- b) afișarea la punctele de informare stabilite prin prezentul regulament - art.24.

(2) - Informațiile astfel aduse la cunoștința publicului cuprind:

- a) explicarea pe scurt și pe înțelesul cetățenilor a obiectivelor principale, aspectelor și prevederilor principale ce vor fi abordate;
- b) prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei etape;
- c) date de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, unde se pot transmite observații în mod permanent.

## **2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**

**Art.15.(1)** - În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele și opțiunile publicului, legate de dezvoltarea urbană durabilă, sunt incluse în documentația de atribuire a serviciilor de elaborare PUG și sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) - Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

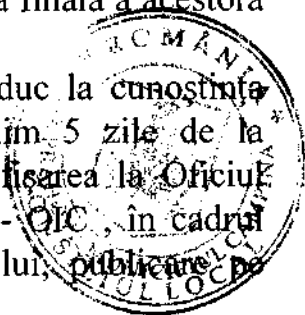
(3) - Pentru analiza cerințelor și opțiunilor publicului referitoare la PUG, autoritățile administrației publice locale organizează prin structurile de specialitate proprii sau prin servicii achiziționate în acest sens, o cercetare calitativă prin:

- a) cel puțin 5 interviuri de grup structurate în funcție de obiectivele și cerințele PUG (pe anumite subiecte de interes, zone sau grupe de vârstă);
- b) cel puțin două întâlniri ale grupului consultativ constituit conform art.13, alin.(1).

**Art.16.(1)** - Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere a datelor și elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin PUG sau a

procedurilor de informare și consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează conform art.13.

(2) - Autoritățile administrației publice locale, aduc la cunoștința publicului aceste completări sau ajustări, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea lor, simultan prin: anunț publicat în ziare locale, afișarea la Oficiul Informații Cetățeni și Monitorizare a Procedurilor Administrative-OIC, în cadrul structurii de specialitate - Urbanism și Amenajarea Teritoriului, publicare pe pagina proprie de Internet a Municipiului Câmpina.



### 3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

**Art.17.** - Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări, consultarea publicului sau a anumitor factori interesați asupra evoluției propunerilor preliminare și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, se va face prin cel puțin o întâlnire a grupului consultativ constituit conform art. 13 alin (1).

**Art.18.** - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate și raportul de mediu, se face astfel:

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile lucrătoare și pe propria pagină de internet, anunțul cu privire la:

1.1. finalizarea propunerilor preliminare;

1.2. posibilitatea de a consulta documentele complete și de a transmite observații în cadrul structurii de specialitate - Urbanism și Amenajare a Teritoriului și la sediul autorității competente pentru protecția mediului în termen de 10 zile lucrătoare de la data ultimului anunț;

1.3. obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la 30 zile calendaristice de la data ultimului anunț;

2. afișează informațiile cuprinse în anunțul publicat în mass-media și propunerile preliminare prin reprezentări grafice succinte și pe înțelesul cetățenilor (într-un limbaj nontehnic), pe o perioadă de 30 zile, în punctele de afisaj stabilite prin prezentul regulament - conf. art.24;

3. publică în mass-media și pe propria pagină de Internet a Municipiului Campina încă o dată, cu 3 zile lucrătoare înainte de dezbateră publică, anunțul cu privire la aceasta.

Sugestiile, observațiile și comentariile cetățenilor vor putea fi trimise pe adresa de email [consultarea\\_populatiei@primariacampina.ro](mailto:consultarea_populatiei@primariacampina.ro), vor putea fi menționate într-un registru ce va sta la dispoziția cetățenilor, în cadrul structurii de specialitate - Urbanism și Amenajarea Teritoriului sau depuse la Registratura Primăriei Municipiului Câmpina, cu mențiunea „Consultarea Populației”.

b) Autoritățile locale beneficiare ale documentațiilor de urbanism consultă publicul asupra propunerilor preliminare, prin dezbateră publică. Dezbateră publică va fi pregătită și organizată de coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului cu sprijinul grupului de lucru permanent menționat la art. 8

alin.(3), urmărindu-se ca la aceasta să participe un număr reprezentativ de persoane interesate.

Observațiile, comentariile și propunerile cetățenilor vor putea fi trimise pe adresa de email [consultarea\\_populatiei@primariacampina.ro](mailto:consultarea_populatiei@primariacampina.ro), vor putea fi menționate într-un registru ce va sta la dispoziția cetățenilor, în cadrul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului sau depuse la Registratura Primăriei Municipiului Câmpina, cu mențiunea „Consultarea Populației” pe o perioadă de 10 zile calendaristice.

c) Publicul va fi informat cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea în mass-media și pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor cu referire la propunerile preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de 10 zile calendaristice de la data dezbaterii publice.

**Art.19.(1)** - Introducerea propunerilor acceptate în documentația de urbanism, rezultate din activitățile de consultare a publicului, se va realiza de coordonatorul activității de informare și consultare a publicului cu sprijinul structurii de specialitate - Urbanism și Amenajarea Teritoriului, ce va transmite propunerile către elaboratorul PUG.

(2) - Dacă avizele tehnice aduc completări sau ajustări care impun modificări ale propunerii preliminare, grupul de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului în consecință și repetă etapele necesare, conform art.18.

(3) - În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritatea publică locală, prin coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului, asigură realizarea **Raportului consultării populației**.

(4) Raportul consultării însoțit de avizul structurii de specialitate - Urbanism și Amenajare a Teritoriului, se prezintă Consiliului Local al Municipiului Câmpina spre însușire sau respingere.

#### **4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului(PUG)**

**Art.20.** - În vederea aprobării, elaboratorul PUG în colaborare cu structura de specialitate - Urbanism și Amenajare a Teritoriului și coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului asigură introducerea în documentație a Raportului consultării publicului din toate etapele.

**Art.21.** - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### **5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG**

**Art.22.** - Documentele PUG reprezintă informații de interes public ce vor fi postate pe pagina de internet a Municipiului Câmpina și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.23.(1)** - Autoritățile administrației publice, prin structura de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului, întocmesc anual raportul cu privire la

implementarea PUG și a reglementărilor specifice adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale sau de detaliu.

(2) - Acest raport este adus la cunoștința publicului prin anunț în mass-media și prin publicare pe pagina proprie de internet.

**Art.24.(1)** - Punctele de afisaj stabilite prin prezentul regulament, sunt situate la sediul Primăriei Municipiului Câmpina – Oficiul Informații, Cetățeni și Monitorizare a Procedurilor Administrative și Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului și/sau pe domeniul public, în zone importante, stabilite în funcție de complexitatea și impactul documentației de urbanism, care va fi supusă consultării publicului.

(2) - Suportul de afisaj este reprezentat de panouri conforme cu modelele prevăzute în anexe, rezistente la intemperii .

## **PLAN URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENT LOCAL AFERENT ACESTUIA (PUZ)**

**Art.25.(1)** - Procedurile de informare și consultare a publicului aplicabile PUZ, vor cuprinde următoarele:

- a) stabilirea grupurilor țintă implicate pe parcursul procesului;
- b) obiective, metode specifice și termene ale informării și consultării publicului pe parcursul elaborării PUZ;
- c) metode de analiză a rezultatelor consultărilor și de preluare a acestor rezultate în documentele PUZ – stabilite de coordonatorul activității de informare împreună cu grupul cu rol consultativ, conf. art. 28, alin.(1).

d) modalități și termene de aducere la cunoștința publicului a rezultatelor colectării informațiilor, ale consultărilor și a preluării acestora în propunerile PUZ.

(2) - Autoritățile publice locale, prin structura de specialitate, informează publicul, inclusiv autoritatea competentă de protecția mediului cu privire la intenția de elaborare PUZ și obiectivele acestuia, indiferent de inițiator.

### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

**Art.26.(1)** - În situația PUZ inițiat de autoritățile administrației publice locale, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai structurii de specialitate - Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism - CTATU, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) - În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin e-mail, înștiințare scrisă, avizul de oportunitate și certificatul de urbanism.

(3) - În funcție de impactul estimat al PUZ (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației), pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, autoritățile publice locale, aduc la

cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia simultan prin:

- a) anunț pe pagina proprie de internet;
- b) anunțuri trimise tuturor proprietarilor din zona ce urmează a fi tratată/reglementată/influențată, dacă este cazul;
- c) afișări ale anunțului la minim 2 locații relevante din punctele stabilite de prezentul regulament - art.24, în format A3;
- d) afișări ale anunțului în 1/2/3 locații ale zonei studiate, vizibile din domeniul public, în formatul prevăzut de lege 60cmx90cm, prin grija beneficiarului/ investitorului. Dovada afișării va putea fi trimisă pe adresa de email [consultarea\\_populatiei@primariacampina.ro](mailto:consultarea_populatiei@primariacampina.ro), spre știința structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului

**(4) - Anunțul va cuprinde:**

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;
- b) numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- c) intervalul de 10 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;
- d) data la care va fi publicat răspunsul cumulat la observațiile transmise în această perioadă, nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la data limită în care se puteau transmite observații, răspuns ce va afișat la Centrul de Informare pentru Cetățeni, în cadrul structurii de specialitate - Urbanism și Amenajarea Teritoriului și postat pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Câmpina;
- e) scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

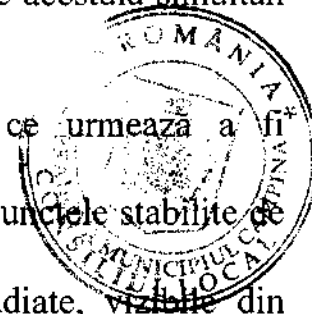
**(5) - În cazul în care inițiatorul planului nu este autoritatea locală, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de emiterea avizului de oportunitate.**

**(6) - Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.**

**(7) - Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet a Municipiului Campina și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări.**

**Art.27. - Administrația publică locală primește de la public observații, sugestii sau semnalări cu privire la intenția de elaborare PUZ și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului răspunsul la acestea în maxim 10 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor.**

**Art.28.(1) - Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUZ privind obiectivele, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ, se redactează de către structura de specialitate - Urbanism și Amenajarea Teritoriului. Elementele de temă, în cazul investițiilor cu impact major asupra Municipiului Câmpina, la solicitarea Arhitectului-Sef, vor fi analizate de către un grup cu rol consultativ format din Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism – CTATU, Comisia de Amenajare a Teritoriului, Urbanism, Ecologie și Protecția Mediului-CAU, precum și**



coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului, în vederea asigurării identificării prealabile a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) - Concluziile formulate, ca urmare a analizei semnalărilor și observațiilor cetățenilor, de către grupul cu rol consultativ împreună cu structura de specialitate – Urbanism și Amenajare a Teritoriului, vor fi incluse în detalierea obiectivelor PUZ.

(3) - În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUZ, vor fi incluse cerințele ce derivă din activitățile de informare și consultare a publicului.

(4) - În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUZ se recomandă a se menționa și etapa de identificare a proprietarilor parcelelor din zona de studiu/influență a PUZ, care se va face de către persoanele fizice sau juridice cu activitate în domeniul măsurătorilor topografice și cadastrului. Identificarea acestora se va realiza atât prin planul topografic cât și printr-o anexă la plan, care va consta dintr-un tabel cu numele și prenumele tuturor proprietarilor zonei de studiu, împreună cu adresele lor de domiciliu.

## 2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

**Art.29.** - Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări, consultarea publicului sau anumitor factori interesați asupra evoluției propunerilor preliminare și asupra evaluării de mediu, a alternativelor și determinării opțiunii preferate, se va face prin cel puțin o întâlnire a grupului consultativ constituit conform art.28, alin.(1).

**Art.30.** - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) Autoritățile administrației publice locale, informează publicul prin următoarele activități:

1. publică în mass-media de două ori la interval de 3 zile pentru documentațiile finanțate din bugetul local, afișează la avizare și pe propria pagină de internet, anunțul cu privire la depunerea solicitării obținerii avizului de mediu, cetățenii îndreptățiți având posibilitatea ca, în interval de 18 zile de la primul anunț, să depună observații la APM Prahova și Primăria Municipiului Câmpina:

2. publică în mass-media pentru documentațiile finanțate din bugetul local, afișează la avizare și pe propria pagină de internet, anunțul cu privire la luarea deciziei de emiteră a avizului de mediu, cetățenii îndreptățiți având posibilitatea ca, în interval de 10 zile de la anunț, să depună observații la APM Prahova și Primăria Municipiului Câmpina:

3. după finalizarea propunerilor preliminare afișează anunțul cu termen de depunere a observațiilor de maxim 25 zile calendaristice de la afișare, la minim 2 locații relevante din punctele stabilite de prezentul regulament - art.24, în format A3, pe site-ul instituției și în cazul documentațiilor realizate din bugetul local, în minim o locație a zonei de studiu, vizibilă din domeniul public, afișări realizate în aceeași zi;



4. notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ. Proprietarii vor fi identificați conform art. 28, alin.(4).

Prin anunț se menționează obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice, la maxim 25 zile calendaristice de la data anunțului, se prezintă propunerile preliminare prin reprezentări grafice succinte și pe înțelesul cetățenilor.

5. publică pe propria pagină de Internet a Primăriei încă o dată, cu 3 zile lucrătoare înainte de dezbateră publică, anunțul cu privire la aceasta.

Sugestiile, sesizările și comentariilor cetățenilor vor putea fi trimise pe adresa de email [consultarea\\_populatiei@primariacampina.ro](mailto:consultarea_populatiei@primariacampina.ro), vor putea fi menționate într-un registru ce va sta la dispoziția cetățenilor, în cadrul structurii de specialitate – Urbanism și Amenajarea Teritoriului sau depuse la Registratura Primăriei Municipiului Câmpina, cu mențiunea „Consultarea Populației”.

6. investitorul privat inițiator al PUZ, afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin lege (60cmx90cm), la 1/2/3 locații ale zonei studiate, vizibile din domeniul public.

b) Autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea PUZ consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin dezbateră publică. Dezbateră publică va fi pregătită și organizată cu sprijinul grupului de lucru permanent menționat la art. 8 alin. (3), în perioada de 25 zile calendaristice de la data anunțului, urmărindu-se ca la aceasta să participe un număr reprezentativ de persoane interesate.

Sugestiile, sesizările și comentariilor cetățenilor vor putea fi trimise pe adresa de email [consultarea\\_populatiei@primariacampina.ro](mailto:consultarea_populatiei@primariacampina.ro), vor putea fi menționate într-un registru ce va sta la dispoziția cetățenilor, în cadrul structurii de specialitate - Urbanism și Amenajarea Teritoriului sau depuse la Registratura Primăriei Municipiului Câmpina, cu mențiunea „Consultarea Populației până în ultima zi a anunțului.

c) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor și a răspunsului cumulat la acestea, în termen de 15 zile calendaristice de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea în termenul menționat la articolul anterior.

**Art.31.(1)** - Introducerea propunerilor acceptate, în documentația de urbanism, rezultate din activitățile de consultare a publicului, se va realiza cu sprijinul structurii de specialitate - Urbanism și Amenajarea Teritoriului, ce va transmite propunerile către elaboratorul PUZ.

(2) - Dacă avizele tehnice aduc completări sau ajustări care impun modificări ale propunerii preliminare, grupul de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului în consecință și repetă etapele necesare, conform art.18.

(3) - În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUZ și RLU, autoritatea publică locală, prin coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului, asigură realizarea Raportului consultării populației.

### 3. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

**Art.32.** - În vederea aprobării, Municipiul Campina, beneficiar al planului asigură introducerea în documentație, a Raportului consultării publicului.

**Art.33.** - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### 4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

**Art.34.** - Planșa de reglementări urbanistice, regulamentul local și hotărârea Consiliului local privind aprobarea PUZ-ului reprezintă informații de interes public și vor fi postate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Câmpina, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.35.(1)** - Autoritățile publice locale, prin structura de specialitate - Urbanism și Amenajarea Teritoriului, întocmesc anual raportul cu privire la implementarea PUZ și a reglementărilor specifice.

**(2)** - Acest raport este adus la cunoștința publicului prin anunț în mass-media și prin publicare pe pagina proprie de internet.

### PLAN URBANISTIC DE DETALIU (PUD)

**Art.36.** - Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUD sunt, cel puțin, următoarele: opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra propunerilor colectate, analizate și considerate în propunerea finală.

#### 1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

**Art.37.(1)** - Anterior obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, inițiatorul PUD ( persoană fizică sau juridică) va depune documentele privind reglementările propuse în vederea desfășurării procesului de informare și consultare a publicului.

**(2)** - În etapa elaborării propunerilor PUD, autoritățile publice, notifică proprietarii parcelelor vecine celei care a generat PUD, intenția și propunerile documentației de urbanism cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de 15 zile calendaristice. Datele de identificare (nume, prenume, adresă, date de contact) ale proprietarilor parcelelor alăturate cât și din imediata vecinătate vor fi furnizate de inițiatorul PUD.

**(3)** - Concomitent se afișează anunțul de elaborare a propunerilor cu termen de depunere a observațiilor de maxim 15 zile calendaristice de la afișare, la minim 2 locații relevante din punctele stabilite de prezentul regulament - art.24, în format A3, pe site-ul instituției și în minim o locație a zonei de studiu, vizibilă din domeniul public în cazul documentațiilor realizate din bugetul local. Pentru investițiile private se va publica anunțul doar pe site-ul instituției și la avizierul

acesteia și prin grija investitorului în minim o locație a zonei de studiu vizibilă din domeniul public în format impermeabilizat de dimensiune 60cmx90cm

(4) - Neprimirea observațiilor sau propunerilor în termenul de 15 zile calendaristice se consideră acord favorabil fără obiecții.

(5) - În termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile publice locale, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de maximum 10 zile calendaristice;

(6) - În termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile publice locale, informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

(7) - În cazul în care proprietarii loturilor învecinate nu pot fi identificați, inițiatorul PUD va proceda la citarea lor într-un ziar local și într-un cotidian de largă circulație.

(8) - În situația în care, după îndeplinirea acestor formalități nu se pot identifica proprietarii vecini, documentația se poate instrumenta numai cu condiția unei declarații notariale a inițiatorului PUD, prin care își asumă orice răspundere cu privire la adoptarea acestei documentații și exonerează autoritățile administrație publice locale de orice răspundere.

## 2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

**Art.38.** - Autoritățile publice locale, responsabile cu aprobarea documentației de urbanism, se asigură de introducerea propunerilor acceptate, rezultate din răspunsurile proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD.

**Art.39.** - În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației locale asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

## 3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

**Art.40.** - Documentația PUD propriu zisă (piesă scrisă și piese desenate), reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Pe site-ul instituției vor fi postate planșa de reglementări urbanistice și hotărârea Consiliului local privind aprobarea PUD-ului.

## CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

**Art.41.** - Prevederile prezentului Regulament se aplică documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului (PUG, PUZ, PUD).

**Art.42.** - Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, cu cea a Uniunii Europene, precum și cu cea a legislației de specialitate.

**Art.43.** - Anexele la prezentul Regulament sunt parte integrantă a acestuia și prezintă detalieri ale obligațiilor minime pentru anumite tipuri de planuri.



## ANEXĂ

la Regulamentul local de implicare a cetățenilor în  
elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și  
amenajarea teritoriului

### MODELE

#### de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

##### A. Model panou 1

.....  
(denumirea administrației publice locale)  
Data anunțului...../...../.....(ziua/luna/anul)

REPREZENTARE  
VIZUALĂ SUGESTIVĂ  
( SCHEMATICĂ )  
A INTENȚIEI

**INTENȚIE DE ELABORARE  
PLAN URBANISTIC**.....

(general,zonal,de detaliu)

Argumentare.....

Inițiator.....

(numele și prenumele / denumirea)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI**  
privind intenția de elaborare a planului urbanistic.....(general,zonal,de detaliu)  
în perioada...../...../.....-...../...../.....

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

..... (numele și prenumele,funcția)  
adresa.....,telefon.....,e-mail.....

Observațiile sunt necesare în vederea.....

(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare / eliberării avizului de oportunitate )

Răspunsul la observațiile transmise va fi.....

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada )

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului :

- .....
- .....
- .....

(metoda / scopul / perioada )

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60x90 cm ,  
confectionat din materiale rezistente la intemperii și afisat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tiparite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru  
“INTENȚIE.....”, “PUBLICUL ESTE.....”

**B. Model panou 2**



.....  
(denumirea administrației publice locale)  
Data anunțului:...../...../.....( ziua / luna / anul )

**REPREZENTARE  
VIZUALĂ SUGESTIVĂ  
( SCHEMATICĂ )  
A PROPUNERILOR**

CONSULTARE ASUPRA  
PROPUNERILOR PRELIMINARE  
PLAN URBANISTIC.....  
(general, zonal, de detaliu)

Inițiator.....  
(numele și prenumele / denumirea)

Elaborator.....  
(denumirea)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII**

Asupra documentelor expuse / disponibile la sediul.....  
.....( denumirea, adresa, camera, sala )  
În perioada...../...../.....-...../...../..... între orele..... : .....

( ziua / luna / anul )

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA :**

- .....
  - .....
  - .....
- ( metoda / scopul / data, ora / locul / durata )

Răspunsul la observațiile transmise va fi.....  
( modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada )

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: .....

( numele și prenumele, funcția )

adresa....., telefon.....e-mail.....

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60x90 cm ,  
confectionat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

Litele vor fi tiparite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru " CONSULTARE  
ASUPRA.....