



Serviciul Achizitii Publice, Programe de Finanțare



6307 / 12.02.2021
NRI--DMS-607585

ANUNT – INVITATIE DE PARTICIPARE

depunere oferte pentru achiziție: "Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice, intocmirea caietelor de sarcini si punerea la dispozitie de experti cooptati din punct de vedere tehnic si/sau financiar"

Primăria municipiului Câmpina, cu sediul în Câmpina, b-dul Culturii, nr. 18, cod poștal 105600, telefon 0244-336134, fax 0244-371458, e-mail: achizitiipublice@primariacampina.ro, vă invită să depuneți oferta în scopul încheierii unui contract de: **"Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice, intocmirea caietelor de sarcini si punerea la dispozitie de experti cooptati din punct de vedere tehnic si/sau financiar"**

1. Obiectivul general este: acordarea de consultanta de specialitate compartimentului de achizitii publice si/sau compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, in scopul aplicarii procedurilor de achizitie publica, inclusiv prin elaborarea caietelor de sarcini, dupa caz, si prin punerea la dispozitie de experti cooptati din punct de vedere tehnic si/sau financiar conform prevederilor legale aplicabile.

Achizitionarea acestor servicii se va realize in baza Art.2, alin.6, Art.4, Art.11, alin. 1 lit C, din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea achizitionarea serviciilor pentru expertul cooptat se va realiza in baza prevederilor din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective Art.126, alin.3 si Art.128.

2. Sursa de finanțare: bugetul local

3. Procedura de atribuire: achiziție directă

4. Tip contract: servicii

5. Cod CPV: 79418000-7- Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice (Rev.2)

6. Valoarea estimată: 135.000,00 lei exclusiv TVA

7. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate – preț

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj acordat
1.	Prețul ofertei	Punctaj 1- Maxim 40 puncte
	Cel mai mic preț	40 puncte
	Celălalte oferte de preț	40 X cel mai mic preț/ prețul ofertat
2.	Experiența experților principali, concretizată în numărul de proiecte similare în care aceștia au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	Punctaj 2- Maxim 60 puncte



2.1.	Expert principal 1 – CONSULTANT ELABORARE DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE	Maxim 20 puncte
	Pentru participarea în 1 proiect/contract similar la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	5 puncte
	Pentru participarea în 2-3 proiecte/contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	10 puncte
	Pentru participarea în mai multe de 4 proiecte/contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	20 puncte
2.2.	Expert principal 2 – EXPERT TEHNIC	Maxim 20 puncte
	Pentru participarea în 1 proiect/contract similar la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	5 puncte
	Pentru participarea în 2-3 proiecte/contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	10 puncte
	Pentru participarea în mai multe de 4 proiecte/contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	20 puncte
2.2.	Expert principal 3 – EXPERT FINANCIAR	Maxim 20 puncte
	Pentru participarea în 1 proiect/contract similar la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	5 puncte
	Pentru participarea în 2-3 proiecte/contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	10 puncte
	Pentru participarea în mai multe de 4 proiecte/contracte similare la nivelul căruia să fi desfășurat activități/sub-activități similare	20 puncte

PUNCTAJ TOTAL=Punctaj 1(Prețul Ofertei)+ Punctaj 2 (Experiența experților principali)

8. Condiții de participare:

Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – formular atașat;
- Declarație privind neîncadrarea în art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 – formular atașat;
- Certificat constatator eliberat de ORC din care să reiasă corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului – în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;
- Informații generale – formular atașat;
- Declarație privind respectarea pe toată durata de execuție a contractului a legislației referitoare la condițiile de muncă și măsurile privind protecția muncii-formular atașat.



- **Experiență similară:** Ofertantul îndeplinește cerința de experiență similară (servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice) prin prezentarea unei liste a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani –raportați la data limită de depunere a ofertelor- din care să reiasă că au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce se va atribui, în valoare cumulată de minim 135.000,00 lei exclusiv TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Se vor prezenta: copia contractelor similare, procese verbale de recepție și recomandări din partea beneficiarului/document constatator.

Ofertantul trebuie să îndeplinească toate condițiile de participare pentru a putea fi declarat **admis**.

9. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele minime din caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta în corelație cu caietul de sarcini, care cuprinde condițiile în care trebuie realizat contractul.

Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite până la data limita de depunere a ofertelor

Propunerea tehnică va conține cel puțin:

1. Componența echipei propuse pentru derularea contractului de servicii, cu specificarea poziției fiecărui expert în cadrul acesteia. Prezentarea rolurilor și atribuțiilor experților propuși, conform cerințelor din caietul de sarcini;

2. Descrierea modalității în care ofertantul răspunde criteriilor de punctare din cadrul factorilor de evaluare – componente tehnice, calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul contractului, respectiv pentru experiența la nivel de experți, prezentând și modul în care este dovedit punctajul.

NOTA

- În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va prezenta dovada relației contractuale între specialist și ofertant și/sau se va completa de către titular, se va semna și se va prezenta o **"Declarație de disponibilitate datată pentru postul propus"**.

- În cazul prezentării de recomandări care atestă experiența similară a expertului principal, acestea vor furniza toate informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare.

- Pentru îndeplinirea experienței similare a experților propuși trebuie prezentate toate documentele solicitate prin caietul de sarcini.

- În cazul în care operatorul economic include în echipa prezentată și experți străini, pentru aceștia vor fi acceptate certificate/atestare echivalente emise de autoritățile abilitate din alte state, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce.

- Pentru experții străini, certificatele/atestările sau după caz diplomele vor fi prezentate în copie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

3. Modelul de contract insusit - ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, contractul purtând mențiunea: *"Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare, să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile entității contractante"*.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris, sub



forma de clarificari înainte de depunerea ofertei. Propunerile de clauze contractuale înaintate după data de depunere a ofertelor nu vor fi luate în considerare.

10. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Prețul se va exprima în lei exclusiv TVA, valoarea contractului se va calcula conform formulei din Anexa la formularul de oferta, respectiv se înmulțește numărul maxim de ore cu tariful unitar pe ora și aceasta se va trece în Formularul de oferta- Formular atasat.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va lua în considerare toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor la nivelul de calitate cerut, inclusiv cheltuielile privind personalul, cheltuieli privind transportul, cazarea personalului, alte cheltuieli considerate necesare pentru îndeplinirea contractului.

Ofertantul va prezenta detalierea tarifului unitar pentru prestarea serviciilor pe tipuri de cheltuieli.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta și centralizatorul cu serviciile executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul).

În cazul în care prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare, **oferta va fi considerată inacceptabilă.**

11. Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de **2 (două) luni** de la termenul limită de depunere a ofertelor.

12. Durata contractului: de la semnarea contractului de către ambele părți până la 31 decembrie 2021, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, în cazul în care perioada de aplicare a procedurilor se va prelungi motivat.

13. Garanția de bună execuție: quantumul garanției de bună execuție: **5%**.

Ofertantul va prezenta oferta în limba română care va cuprinde: documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară. Ofertantul trebuie să prezinte 1 (un) exemplar al ofertei în original.

Răspunderea pentru modul în care este elaborată oferta va aparține în exclusivitate ofertantului.

Oferta va fi transmisă în plic închis, sigilat și ștampilat la adresa: Primăria municipiului Câmpina, b-dul Culturii, nr. 18.

Plicul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (conform formularului atasat) și va fi marcat cu adresa ofertantului și adresa autorității contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta și cu inscripția: "A nu se deschide înainte de data 19.02.2021 ora 12:00".

Data limită de depunere a ofertei este 19.02.2021, ora 12:00.

Oferta depusă la o altă adresă, sau după data și ora limită de depunere, nu va fi luată în considerare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător este înscris în SEAP, acesta va posta oferta financiară în catalogul electronic – SEAP – după primirea comunicării din partea autorității contractante în acest sens.



ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPINA

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0244/336134, int.253. Persoană de contact: ing. Ionescu Balea Camelia – consilier achiziții publice.

Documentatia de atribuire (caiet de sarcini, formulare, propunere contract), se va obține în urma unei solicitari scrise: pe email achizitiipublice@primariacampina.ro sau de la sediul autorității contractante.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

Dobre Adrian Florin



SECRETAR GENERAL,

Moldoveanu Elena

	NUME SI PRENUME	FUNCTIA PUBLICA	SEMNATURA	DATA
INTOCMIT	Ionescu Balea Camelia	Consilier Achizitii Publice		
VERIFICAT	Ionete Mihaela	Sef serviciu		
VIZAT	Oprescu Eliza	Director tehnic		