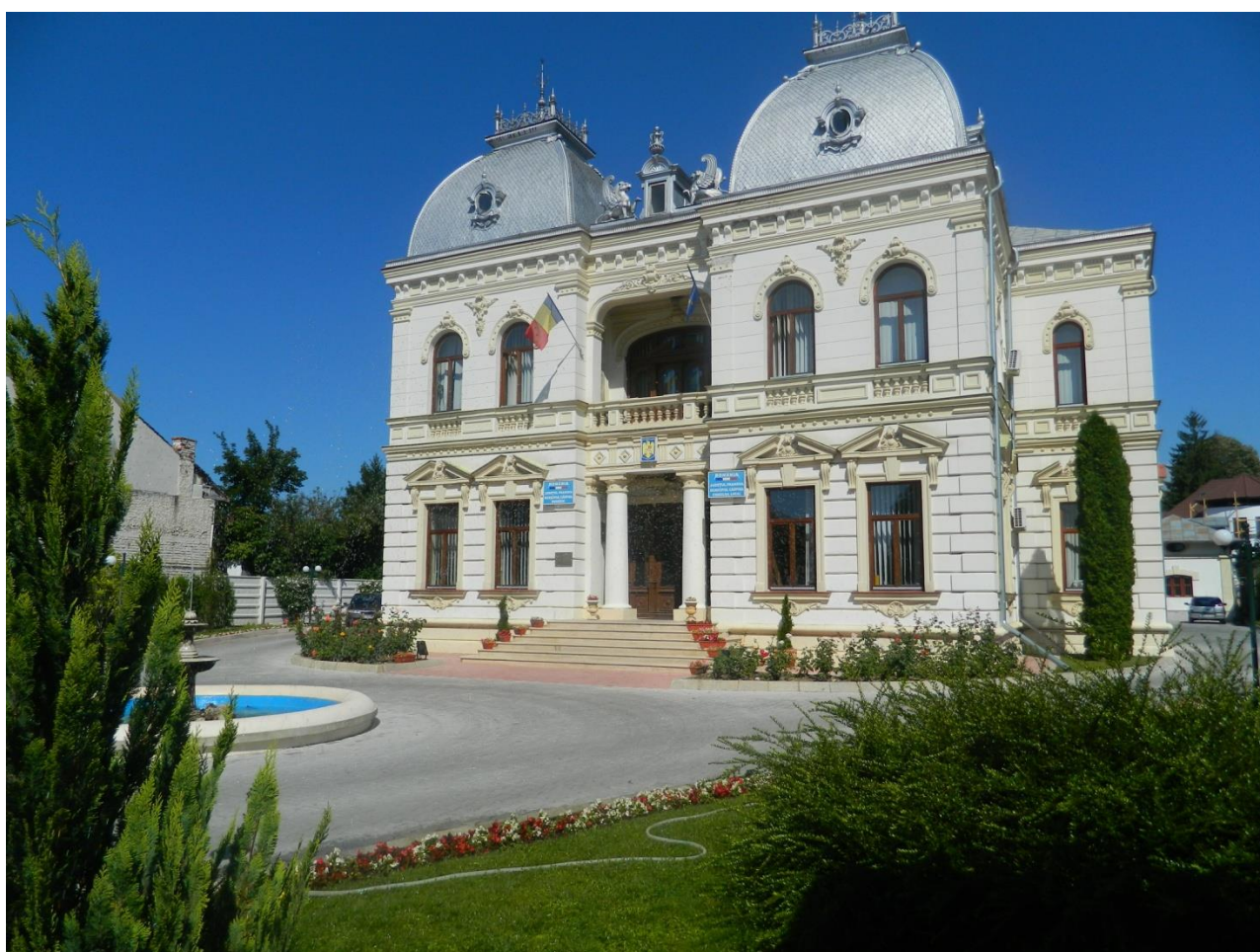


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINA

**RAPORTUL
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
MUNICIPIULUI CÂMPINA
PENTRU ANUL 2017**



2017

**RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE
MEDIU A MUNICIPIULUI CÂMPINA
PENTRU ANUL 2017**

CUPRINS:

I. STAREA ECONOMICĂ, DEZVOLTAREA EDILITARĂ

A. DIRECȚIA ECONOMICĂ, pag.2

1. Serviciul impozite și taxe locale

2. Serviciul buget, finanțe, contabilitate

B. INVESTIȚIILE ÎN INFRASTRUCTURĂ – DOMENIUL PRIORITAR PENTRU ADMINISTRAȚIA CÂMPINEANĂ, pag.7

C. SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, pag.8

D. PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI STRUCTURALE, DE MEDIU ȘI DIN BUGETUL LOCAL, pag.9

E. DIRECȚIA ARHITECT ȘEF, pag.9

F. ATELIERUL INFRASTRUCTURĂ URBANĂ, pag.10

II. STAREA DE MEDIU, GESTIONAREA ZONELOR VERZI

A. PROTECȚIA MEDIULUI, pag.11

- Mediu și sănătate

- Efectele poluării aerului asupra stării de sănătate

- Obiective și măsuri privind reducerea poluării apei

- Obiective privind reducerea zgomotului

B. SERVICIUL SPAȚII VERZI, pag.12

III. SERVICIILE PUBLICE ALE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE

A. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, AGRICOL, RELAȚII CU PUBLICUL, pag.12

- Centrul de Informații pentru Cetățeni

B. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚA PERSOANELOR, pag.13

- Starea civilă

C. POLIȚIA LOCALA, pag.17

D. COMPARTIMENT JURIDIC, pag.18

E. SPAȚIU LOCATIV, pag.18

IV. STAREA SOCIALĂ

A. Serviciul Asistență Socială și Autoritate Tutelară, pag.19

- A1. Cantina de ajutor social, pag.21
- A2. Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor fără Adăpost, pag.21
- A3. Creșa municipală, pag.22
- A4. Cabinetele medicale școlare, pag.22

V. SERVICII CULTURALE

- A. CASA TINERETULUI, pag.23
- B. CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ „GEO BOGZA”, pag.24
- C. MUZEUL MEMORIAL „B. P. HAȘDEU”, pag.25
- D. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „DR. C.I. ISTRATI”, pag.26
- E. CENTRUL NATIONAL DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA, pag.28

VI. ALTE SERVICII

- A. SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A PIEȚEI CENTRALE AGROALIMENTARE, pag.29
- B. CLUBUL PENSIONARILOR, pag.29
- C. CLUBUL SPORTIV CAMPINA, pag.30

Conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cap. III, Art. 63, aln. (3), litera a), în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul prezintă consiliului local, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.

Acest raport anual cumulează activitatea institutiei pe anul 2017 desfasurata prin intermediul compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Câmpina, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice si modul de atingere a acestor obiective si implicit realizarea obiectivelor generale ale institutiei stabilite in concordanta cu strategia de dezvoltare a municipiului.

Misiunea Primăriei municipiului Câmpina este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială. Primarul, Viceprimarul, Secretarul, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

I. STAREA ECONOMICĂ, DEZVOLTAREA EDILITARĂ

A. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Misiunea și rolul Direcției Economice constă în conducerea și coordonarea eficientă a activității fiscale și financiar-contabile, în condiții de transparență, legalitate și calitate.

Activitatea Direcției Economice se desfășoară prin intermediul celor 2 servicii din subordine, respectiv Serviciul impozite și taxe locale și Serviciul buget, finanțe, contabilitate.

Serviciul impozite și taxe locale

În cursul anului 2017, veniturile încasate au fost în procent de 97,28 % iar în cadrul acestora, veniturile proprii realizate au fost de 97,02 % față de prevederile bugetare definitive programate.

Ponderea în cadrul veniturilor curente și anume: 94 % o dețin veniturile fiscale (impozite și taxe pe proprietate, impozite și taxe pe bunuri și servicii, alte impozite și taxe fiscale), diferența de 6 % sunt veniturile nefiscale (venituri din proprietate și vânzări de bunuri și servicii).

În urma inspecțiilor fiscale efectuate asupra persoanelor juridice pe parcursul anului 2017, au fost constatate diferențe în sumă totală de 2.131.868 lei, din care contestate, în valoare de 2.054.947 lei;

S-a întocmit un număr de 154 procese verbale de constatare a contravenției pe parcursul anului 2017, contravaloarea acestora fiind de 6.920 lei, încasată în totalitate.

Pe parcursul anului 2017 s-a emis un număr de 6.128 certificate de atestare fiscală la solicitarea contribuabililor.

În cursul anului 2017, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, compartimentul de executare silită a emis un număr de 7.428 somații, 4.251 titluri executorii și a instituit un număr de 732 popriri atât asupra diferitelor categorii de venituri, în special pensii și salarii, cât și asupra conturilor bancare în vederea recuperării creanțelor bugetare datorate de contribuabili.

În evidența fiscală regăsim un număr de 65 contribuabili persoane juridice, aflați în procedura insolvenței, din care 8 intrați în procedură pe parcursul anului 2017.

Sunt pe rolul instanțelor judecătorești un număr de 15 dosare având ca obiect contestație la executare, precum și un număr de 188 acțiuni de transformare a amenzii în muncă în folosul comunității.

Serviciul buget, finanțe, contabilitate

În anul 2017 Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate a desfășurat următoarele activități:

- a participat la fundamentarea, elaborarea și urmărirea execuției bugetare a bugetului local, bugetul instituțiilor publice finanțate parțial/integral din venituri proprii;
- trimestrial și anual s-au întocmit și depus în termen situațiile financiare atât pentru activitățile proprii ale primăriei cât și ale unităților subordonate;
- au fost întocmite operațiuni constând în deschideri și retrageri de credite pentru unitățile subordonate Consiliului Local, modificarea bugetului impusă de rectificări bugetare, repartizarea fondului de rezervă bugetară, utilizarea excedentului bugetar;
- zilnic, au fost întocmite documente de angajare, lichidare, ordonanțare și plăți a cheltuielilor proprii în limita și cu destinația aprobată prin bugetul local. Toate aceste documente, au fost supuse controlului financiar preventiv propriu;
- au fost întocmite un număr de 7077 ordine de plată și 54 file de CEC pentru activitatea proprie a Primăriei Municipiului Câmpina;
- s-au întocmit rapoarte lunare către Ministerul Finanțelor Publice aferente U.A.T. Câmpina, privind monitorizarea cheltuielilor de personal, situație recapitulativă, numărul de personal aprobat/ocupat și cheltuielile aferente, încasările și plățile bugetului local,

cheltuieli investiții, contul de execuție, plăți restante, fonduri externe nerambursabile, monitorizarea împrumuturilor contractate și cerere de T.V.A.;

- au fost monitorizate și efectuate raportările în domeniul ajutorului de stat. A existat permanentă preocupare în perfecționarea profesională a personalului din subordine;
- au fost rezolvate în termen sesizările și petițiile adresate de cetățeni și persoanele juridice. Au fost transmise în timp informațiile solicitate de persoane fizice, juridice și O.N.G.-uri, în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate urmărește și gestionează fondurile pentru:

- Autorități publice și acțiuni externe din cadrul U.A.T. Municipiul Câmpina: Autorități executive;
- Alte servicii publice generale: Fondul de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale și Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor;
- Dobânzi;
- Ordine publică și siguranță națională: Poliție Locală și Protecție civilă și protecție contra incendiilor;
- Învățământ;

La nivel de U.A.T. Municipiul Câmpina funcționează 11 (unsprezece) unități de învățământ cu personalitate juridică din care:

- 2 (două) unități de învățământ preșcolar: Grădinița cu program prelungit și program normal „Iulia Hașdeu” și Grădinița cu program prelungit nr. 9;
- 4 (patru) unități de învățământ primar: Școala Gimnazială „B.P.Hașdeu”, Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”, Școala Gimnazială Centrală și Școala Gimnazială „Ion Câmpineanu”;
- 5 (cinci) unități de învățământ liceal: Colegiul Național „Nicolae Grigorescu”, Colegiul Tehnic „Constantin Istrati”, Colegiul Tehnic Forestier, Liceul Tehnologic Energetic și Liceul Tehnologic Mecanic.
- Sănătate: Servicii de sănătate publică: Creșă și Spitale: Spitalul Municipal Câmpina și Spitalul de Psihiatrie Voila;
- Cultură, recreere și religie: Biblioteca Municipală, Muzeu Memorial Iulia Hașdeu, Casa Tineretului, Casa de Cultură „Geo Bogza” și Clubul Sportiv Câmpina;
- Asigurări și asistență socială: asistență socială în caz de invaliditate, ajutoare pentru locuințe, Creșă, Cantină de ajutor social și alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale (Personal Tesa și Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor fără Adăpost);
- Servicii și dezvoltare publică, Locuințe, Mediu și Ape: Iluminat public și Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării municipale;
- Protecția mediului: Salubritate;
- Transporturi: transport în comun și străzi;
- Alte acțiuni economice: alte acțiuni economice și Serviciul Public de Administrare și Exploatare a Pieței Centrale Agroalimentare Câmpina.

Situația cheltuielilor, defalcate pe capitole și titluri, efectuate la 31 decembrie 2017 se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi inițiale	Prevederi definitiv	Plăți efectuate	Grad de realizare %
1	TOTAL CHELTUIELI din care:		89,215,800.00	90,197,030.00	77,685,669.00	86.13
	Cheltuieli de personal	10	39,652,500.00	44,360,010.00	43,413,400.00	97.87
	Bunuri și servicii	20	21,712,700.00	25,566,260.00	18,357,613.00	71.80
	Dobânzi	30	1,380,000.00	1,380,000.00	578,688.00	41.93
	Subvenții	40	105,000.00	120,000.00	117,054.00	97.55
	Fonduri de rezervă	50	100,000.00	0.00	0.00	0.00
	Transferuri între unități ale administrației publice	51	4,516,000.00	4,642,600.00	3,450,957.00	74.33
	Alte transferuri	55	20,000.00	44,000.00	41,504.00	94.33
	Programde din fondul social european	56	31,000.00	144,000.00	84,877.00	58.94
	Asistență socială	57	3,993,000.00	4,033,000.00	3,912,030.00	97.00
	Alte cheltuieli	59	1,687,000.00	1,766,000.00	1,632,888.00	92.46
	Cheltuieli de capital	70	12,473,600.00	4,724,300.00	2,985,083.00	63.19
	Rambursare de credite	81	3,600,000.00	3,600,000.00	3,328,294.00	92.45
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în curent	85	-55,000.00	-183,140.00	-216,719.00		
2	Autorități publice și acțiuni externe	51.02.	8,921,200.00	8,178,900.00	7,054,357.00	86.25
	Cheltuieli de personal	10	5,050,000.00	5,580,000.00	5,332,691.00	95.57
	Bunuri și servicii	20	2,679,100.00	2,316,110.00	1,525,798.00	65.88
	Programde din fondul social european	56	0.00	113,000.00	84,877.00	75.11
	Cheltuieli de capital	70	1,233,000.00	222,500.00	163,701.00	73.57
	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în curent	85	-40,900.00	-52,710.00	-52,710.00	
3	Alte servicii publice generale	54.02.	557,000.00	558,000.00	510,081.00	91.41
	Cheltuieli de personal	10	398,000.00	498,000.00	477,138.00	95.81
	Bunuri și servicii	20	48,000.00	54,000.00	27,372.00	50.69
	Fonduri de rezervă	50	100,000.00	0.00	0.00	0.00
	Cheltuieli de capital	70	11,000.00	6,000.00	5,571.00	92.85
4	Dobânzi	55.02	1,400,000.00	1,400,000.00	592,818.00	42.34
	Bunuri și servicii	20	20,000.00	20,000.00	14,130.00	70.65
	Dobânzi	30	1,380,000.00	1,380,000.00	578,688.00	41.93
5	Ordine publică și siguranță națională	61.02	2,598,600.00	2,835,100.00	2,632,977.00	92.87
	Cheltuieli de personal	10	2,098,500.00	2,347,500.00	2,272,532.00	96.81
	Bunuri și servicii	20	440,100.00	426,600.00	314,994.00	73.84
	Cheltuieli de capital	70	60,000.00	61,000.00	45,451.00	74.51
6	Învățământ	65.02	30,534,500.00	34,718,310.00	33,592,022.00	55068.89

	Cheltuieli de personal	10	23,941,000.00	28,080,110.00	27,999,896.00	80.65
	Bunuri și servicii	20	5,603,600.00	5,612,780.00	4,744,169.00	16.90
	Asistență socială	57	166,000.00	166,000.00	147,132.00	2.62
	Alte cheltuieli	59	822,000.00	846,000.00	741,831.00	446.89
	Cheltuieli de capital	70	16,000.00	90,500.00	41,242.00	4.87
	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în curent	85	-14,100.00	-77,080.00	-82,248.00	
7	Sănătate	66.02	2,407,100.00	2,160,100.00	1,903,565.00	88.12
	Cheltuieli de personal	10	992,000.00	731,000.00	724,944.00	99.17
	Bunuri și servicii	20	52,100.00	52,100.00	30,942.00	59.39
	Transferuri între unități ale administrației publice	51	1,363,000.00	1,377,000.00	1,147,679.00	83.35
8	Cultură, recreere și religie	67.02	4,680,300.00	4,574,400.00	3,238,681.00	70.80
	Cheltuieli de personal	10	419,000.00	419,000.00	391,870.00	93.53
	Bunuri și servicii	20	468,300.00	468,300.00	278,667.00	59.51
	Transferuri între unități ale administrației publice	51	3,153,000.00	3,265,600.00	2,303,278.00	70.53
	Alte transferuri	55	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00
	Alte cheltuieli	59	300,000.00	300,000.00	271,800.00	90.60
	Cheltuieli de capital	70	320,000.00	101,500.00	1,479.00	1.46
	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în curent	85	0.00	0.00	-28,413.00	
9	Asigurări și asistență socială	68.02	10,537,000.00	10,253,650.00	9,338,072.00	91.07
	Cheltuieli de personal	10	5,234,000.00	4,927,400.00	4,514,890.00	91.63
	Bunuri și servicii	20	911,000.00	816,050.00	432,617.00	53.01
	Asistența socială	57	3,827,000.00	3,867,000.00	3,764,898.00	97.36
	Alte cheltuieli	59	565,000.00	620,000.00	619,257.00	99.88
	Cheltuieli de capital	70	0.00	27,000.00	10,210.00	37.81
	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în curent	85		-3,800.00	-3,800.00	
10	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.02	14,243,300.00	12,155,810.00	9,140,222.00	75.19
	Cheltuieli de personal	10	1,114,000.00	1,314,000.00	1,265,323.00	96.30
	Bunuri și servicii	20	5,996,700.00	6,699,160.00	4,112,988.00	61.40
	Proiecte cu finanțare cu fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	56	31,000.00	31,000.00	0.00	0.00
	Cheltuieli de capital	70	5,501,600.00	2,560,800.00	2,235,340.00	87.29
	Rambursări de credite	81	1,600,000.00	1,600,000.00	1,575,721.00	98.48
	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în curent	85	0.00	-49,150.00	-49,150.00	
11	Protecția mediului	74.02	3,043,000.00	6,724,000.00	5,969,705.00	88.78
	Bunuri și servicii	20	3,028,000.00	6,485,000.00	5,934,813.00	91.52
	Alte transferuri	55	0.00	24,000.00	21,504.00	89.60
	Cheltuieli de capital	70	15,000.00	215,000.00	13,388.00	6.23
12	Transporturi	84.02	9,993,800.00	6,428,760.00	3,571,123.00	55.55

	Cheltuieli de personal	10	406,000.00	463,000.00	434,116.00	93.76
	Bunuri și servicii	20	2,165,800.00	2,406,160.00	799,077.00	33.21
	Subvenții	40	105,000.00	120,000.00	117,054.00	97.55
	Cheltuieli de capital	70	5,317,000.00	1,440,000.00	468,701.00	32.55
	Rambursare de credite	81	2,000,000.00	2,000,000.00	1,752,573.00	87.63
	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în curent	85		-400.00	-398.00	
13	Alte acțiuni economice	87.02	300,000.00	210,000.00	142,046.00	67.64
	Bunuri și servicii	20	300,000.00	210,000.00	142,046.00	67.64

B. INVESTIȚIILE ÎN INFRASTRUCTURĂ – DOMENIUL PRIORITAR PENTRU ADMINISTRAȚIA CÂMPINEANĂ

În această perioadă, modernizarea infrastructurii rutiere, siguranța traficului cât și asigurarea unor servicii publice de calitate, au reprezentat prioritățile administrației locale.

S-au întocmit următoarele documentații:

- studii de fezabilitate și proiecte tehnice pentru modernizare străzi: strada Parcului, alee din strada Romanitei, strada Calea Doftanei, strada Bobalna, strada Drumul Taberei, strada Siretului;

- proiecte și lucrări pentru semaforizarea unor intersecții importante:

- B-dul Culturii cu strada Plevnei;
- B-dul Culturii cu strada Grivitei;
- B-dul Culturii cu B-dul Carol I;
- strada Ana Ipatescu cu strada Toma Ionescu;
- strada Conductelor cu strada Constantin Stere;

- studii de fezabilitate de modernizare și extindere iluminat public pe strazile Podului și Drumul Taberei și un studiu de fezabilitate pentru colectarea apelor pluviale din zona intersecției strazilor Muscel, Drumul Taberei și I. H. Radulescu.

S-au realizat documentații și lucrări pentru promovarea activităților sportive pentru elevii câmpineni: realizare teren de sport multifuncțional, în incinta bazei clubului sportiv, proiectare amenajare skate park și teren de sport Grădina nr.5.

S-a depus documentație și s-a obținut avizul în vederea finanțării prin Compania Națională de Investiții pentru construire sala de educație fizică școlară pentru Școala Ion Câmpineanu.

S-au întocmit documentații în vederea obținerii finanțării construirii unor blocuri de locuințe în colaborare cu Agenția Națională de Locuințe, în cartierul Eruptiei.

S-au încheiat lucrările de combatere a alunecărilor de teren pe str. Plevnei (aleile Păcii și Sulfinei).

S-au depus documentații în vederea contractării pentru obținerea de fonduri europene la Muzeul B.P. Hașdeu și pentru reabilitare termică bloc de locuințe strada Victoriei.

S-au întocmit documentații pentru obținerea de cofinanțări din fonduri europene pentru:

- finanțare proiect Creșterea eficienței energetice la Spital Municipal Campina;

- finanțare proiect Creșterea eficienței energetice la Colegiul Tehnic dr. Constantin Istrati;

S-au întocmit teme de proiectare și caiete de sarcini pentru alte proiecte cu finanțare europeană ce urmează să fie contractate și depuse la începutul anului 2018, pentru:

- Creșterea eficienței energetice în clădiri rezidențiale;
- Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazate pe planul de mobilitate urbană durabilă.

S-au finalizat lucrările la blocul de locuințe de necesitate.

Au mai fost efectuate și alte cheltuieli de investiții necesare pentru asigurarea unor servicii de calitate la nivelul Municipiului Câmpina.

C. SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Conform prevederilor legale în materie, Municipiul Câmpina este persoană juridică de drept public și deține patrimoniu constituit din bunuri mobile și imobile care aparțin domeniului public și domeniului privat al acesteia.

Bunurile din domeniul public sunt afectate unei folosințe publice, prin natura lor fiind de uz și interes public. Acestea sunt cuprinse în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Câmpina instituit de către Consiliul Local prin HCL nr.99/ 30 iulie 2009 și atestat prin HG, în condițiile Legii nr.213/ 1998 privind bunurile proprietate publică.

În ceea ce privește domeniul privat al Municipiului Câmpina, acesta este constituit din toate celelalte bunuri mobile și imobile care nu fac parte din domeniul public al statului sau al unității administrativ teritoriale și care nu aparțin persoanelor fizice sau juridice private.

Acestea intră în proprietatea privată prin căile și mijloacele legale și sunt supuse regimului de drept privat.

În vederea gestionării, administrării și monitorizării bunurilor imobile din proprietatea Municipiului Câmpina, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului este organizat Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat.

Prin intermediul acestui serviciu au fost realizate, în anul 2017, unele activități mai importante:

- Achiziție și montare 54 containere de 1.1 mc pentru reciclarea selectivă a deșeurilor;
- Reparație acoperis Biblioteca Municipală "Dr. Constantin Istrati" ;
- Achiziție coșuri pentru gunoi stradal, achiziție banci pentru zona centrală;
- Reparații scări și alei pietonale Bd. Culturii zona Gura Leului;
- Reparații scări și balustrada str. Victor Babes;
- Reparație balustrada și scări Aleea Gornistului;
- Reparații clădiri vestiare, tribune și împrejmuiri - Baza sportivă Clubul Sportiv Câmpina;
- Realizare canal colector ape pluviale din str. Lt. Col Oprescu Adrian nr.10, str. Salcamului nr.3;
- Reparații alei pietonale în fața bl. P1 str. Schelelor;
- Reparație alee din str. Orizontului din fața bl. B39 și B40;
- Reparații parcare din spatele blocurilor nr. 30 , str. Maramures;

- Reparatii str. Targu Mures;
- Achizitii si montaj mobilier pentru 5 locuri de joaca (Strazile Mioritei, Milcovului, B.P.Hasdeu, Rozelor si Cartier Scoala Politie)
- 10 Statii noi de Maxi Taxi;
- Achizitii Centrale Termice noi la schimb cu cele vechi in unitatile de invatamant si gradinite;

De la bugetul local s-au alocat sumele necesare și pentru reparații și dotări la unitățile de învățământ și la spitalele din municipiu.

D. PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI STRUCTURALE, DE MEDIU ȘI DIN BUGETUL LOCAL

Compartimentul Programe de Finanțare, Relații internaționale și protocol are rolul de a sprijini planificarea strategică la nivel local, precum și implementarea planurilor strategice ale municipialității prin atragerea de fonduri nerambursabile, în vederea îndeplinirii obiectivelor instituției și a dezvoltării comunității.

Ca și proiecte deja realizate în anul 2017, amintim:

- Sprijin pregătit pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Câmpina (Program Operațional – PNDR, POR, POCU, POCA)
- Proiectele depuse spre a fi finanțate prin POR 2014- 2020, sunt următoarele:
- Creșterea eficienței energetice în Spitalul Municipal Câmpina;
- Creșterea eficienței energetice în Colegiul Tehnic „Constantin Istrati”
- Totodată putem aminti și de pregătirea altor proiecte precum:
- Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale din municipiul Câmpina, blocurile din Bd.Carol I nr.17, 19,21;
- Reducerea emisiilor de carbon în zona urbană prin achiziția unor autobuze electrice și preluare a serviciului de transport local în comun de către o societate care va fi înființată de către Consiliul Local Câmpina;

E. DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Structura de specialitate condusă de arhitectul șef al municipiului reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului din cadrul administrației publice locale.

Direcția Arhitect-Șef desfășoară o activitate de interes public, ale cărei scopuri principale sunt dezvoltarea durabilă a comunității, coordonarea activităților de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism, protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Atribuțiile pe linie de disciplină în construcții se realizează prin Poliția locală, între serviciul urbanism și serviciul control existând o strânsă colaborare.

Activitatea direcției se concretizează în actele și documentele administrative emise, respectiv taxe incasate la bugetul local.

In cursul anului 2017 au fost emise următoarele acte administrative, cu respectarea etapelor prevăzute în procedurile operaționale existente la nivelul direcției:

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL SUAT - AFLAT IN SUBORDINEA ARHITECTULUI SEF

Nr. Crt.	Entitati implicate in activitatea SUAT	Numar documente	Activitate / tip document	Sume incasate la bugetul local (lei)
1	Persoane fizice si juridice	257	Autorizatii de Construire	172.314
		550	Certificate de urbanism	
		17	Autorizatii de Desfiintare	
		45	Certificate de Edificare	
		201	Certificate de nomenclatura stradala	
		154	Avize funerare	
		121	Receptii la terminarea lucrarilor	112.444
		44	Receptii partiale	
		403	Instiintari privind expirarea AC si obligatiile beneficiarilor / regularizari de taxe AC	
		454	Corespondenta la petitii rezolvate	
		155	Instiintari privind Legea 153/2011	
-	Relatii cu publicul	-		
2	Dir.Jud.Statistica, Cons.Jud.Prahova, I.S.C.Ph.	40	Situatii statistice lunare cu AC si CU eliberate, stadii fizice constructii.	-
3	RENS – Registrul electronic de nomenclatura stradala - documente electronice O.C.P.I.	-	Strazi verificate - 274	-
		-	Adrese postale verificate - 5800	
4	Comisia Tehnica de Avizare	42	In 21 de sesiuni s-au analizat 824 documentatii	-
5	Comisia Tehnica de Urbanism si Amenajarea Teritoriului	72	Sedinte, convocari, avize, notificari si comunicari, taxe comisie	2.760
		24	Consultarea publicului PUD/PUZ	
6	O.A.R. / U.A.R.	567	Taxe de timbru de arhitectura	10.808
7	Serv. Investitii	31	Avize obtinute	-
8	A.D.P.P.	24	Receptii lucrari in dom.public	-
		12	Situatii lunare cu AC bransamente in dom. public	
9	Serv. Juridic	31	Istoric adrese postale, s.a.	-
10	Of. Agricol	12	Situatii lunare pentru evidenta terenuri - din agricol in curti-constructii	-
11	Dir. Economica	12	Situatii lunare pentru impozitare terenuri curti-constructii	-
		12	Situatii lunare cu constructii receptionate in vederea impozitarii	
12	Politia Locala	12	Situatii lunare cu AC eliberate Participarea la actiunile de control in teren	-
13	Consiliul Local al mun. Campina	52	Rapoarte de specialitate	-
14	TOTAL	3344 documente	-	298.326 lei

F. ATELIERUL INFRASTRUCTURĂ URBANĂ

Execută lucrări de întreținere și reparații la infrastructura urbană de pe domeniul public, monitorizează lucrările de salubritate efectuate de operatorul de salubritate la nivelul

municipiului, conform comenzilor serviciului A.D.P.P. sau Administratorului Public, în limita capacităților de care dispune.

În cursul anului 2017, Atelierul de Infrastructură Urbană a executat următoarele categorii de lucrări, în conformitate cu statutul său, după cum urmează:

- Lucrări de infrastructură urbană (borduri, plombări, covoare asfaltice, rigole, șanțuri, marcaje rutiere conform celor 46 de comenzi primite de la serviciul ADPP;
- Lucrări de toaletări, scurtări și tăieri de arbori, defrisari arbusti si maracinisuri (12 comenzi);
- Lucări de amenajări, reparatii si intretinere, parcuri, mobilier urban (10 comenzi);
- Lucări de amenajări si reamenajari spatii publice, platforme si ziduri de sprijin (6 comenzi)
- Lucrări de dezăpezire si intretinere cai de circulatie conform Planului Operativ de Actiune pe timp de iarna.
- Lucrări de curățenie, decolmatari santuri, ape pluviale, indepartare maracinisuri si igienizare spatii verzi cu personalul beneficiar de venit minim garantat, conform procedurii.

II. STAREA DE MEDIU, GESTIONAREA ZONELOR VERZI

A. PROTECȚIA MEDIULUI

Mediu și sănătate

La nivelul localității nu se înregistrează efecte majore asupra stării de sănătate a populației datorate poluării aerului, apei sau poluării sonore. Deja mai multe zone verzi au fost amenajate (Lacul Bisericii, Lacul Curiacul) conducând la mărirea zonelor de recreere și odihnă în municipiu.

Efectele poluării aerului asupra stării de sănătate

La nivelul localității noastre problema o reprezintă batalurile cu gudroane acide precum și Lacul Peștelui care aparțin Rafinăriei Steaua Română S.A Câmpina, pentru care aceasta este răspunzătoare pentru decontaminarea și redarea în circuitul firesc al terenului. Acestea reprezintă o problema de poluare istorică datorată nerezolvării în timp a acesteia de către rafinărie atât în timpul cat a fost proprietate de stat cât și după privatizarea acesteia. Pentru ca Primaria Câmpina să respecte prevederile legale privind colectarea deșeurilor prin eforturi proprii s-au achiziționat platforme închise pentru colectarea selectivă a deșeurilor cu ajutorul cărora se speră să crească cantitățile de deșeuri colectate selectiv. De asemenea prin sprijinul ECO-ROM AMBALAJE București împreună cu operatorul de salubritate al municipiului au fost pozate containere specializate pentru colectarea selectivă a diverselor tipuri de deșeuri (plastic, hârtie, metale, sticlă). În municipiul Câmpina nu mai există rampă de colectare a deșeurilor, exista o rampă de transfer pentru deșeuri care este folosită de operatorul de salubritate pentru deșeurile colectate în și din jurul Municipiului Câmpina. Programul de toaletare al arborilor situați pe domeniul public sau privat al Municipiului Câmpina este îndeaproape urmărit de conducerea primăriei care prin specialiștii de care dispune efectuează lucrări de corecție a arborilor. In același timp, campaniile de plantare de arbori sunt susținute împreună cu elevii din școlile municipiului, Ocolul Silvic Câmpina, și Serviciul Spații Verzi.

Programul de dezvoltare durabilă a localității include extinderea rețelelor de canalizare menajeră, construirea unei noi stații de epurare pentru municipiu.

Obiective și măsuri privind reducerea poluării apei

Pentru reducerea poluării apelor de suprafață cât și subterane, municipiul Câmpina este inclus în master planul județului Prahova, în vederea extinderii rețelei de canalizare menajeră cu aproximativ 27 km și pentru modernizarea rețelelor de producere și distribuție precum și construirea unei stații de epurare și a unui număr de 16 stații de pompare ape uzate, ce vor fi operate de operatorul regional SC Hidro Prahova S.A. Stația de epurare Câmpina este în construcție făcând parte din master-planul apă – canal, la momentul actual acest proiect este în faza de execuție.

Obiective privind reducerea zgomotului

Sperăm că în viitor să se înființeze Compania Publică de transport care prin mijloacele de transport nepoluante să conducă atât la reducerea noxelor cât și la reducerea considerabilă a zgomotului.

B. SERVICIUL SPAȚII VERZI

Pentru asigurarea obiectivului prioritar privind întreținerea spațiilor verzi și de dezvoltare a localității din punct de vedere peisagistic a fost înființat serviciul spații verzi.

Materialul dendrologic și floricol este produs în serele administrate de serviciul spații verzi și nu este destinat valorificării.

Activități mai importante desfășurate în anul 2017:

- Administrarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi ale municipiului Câmpina prin: realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu material dendrofloricol conform procedurilor tehnice de execuție, activitate de producere a materialului dendrofloricol (arbuști de foioase și rășinoase) și floricol (plante anuale, bianuale, perene) care se realizează în sere și pepinieră;
- Producerea de flori tăiate conform tehnologiei de cultură: frezia, alstroemerie, crini, gladiole și crizanteme;
- Cosit spații verzi și tăiat garduri vii de pe domeniul public, instituții, școli și grădinițe, parcuri copii, asociații de proprietari la blocuri;
- Întreținut prin udat zonele amenajate cu flori și arbori;
- Stropit materialul dendrofloricol cu substanțe fitosanitare împotriva bolilor și dăunătorilor, erbicidat zone pietonale;
- Toaletări de arbori stradali, defrișări și curățenie spații verzi;
- Gestionarea autovehiculelor și autoutilajelor folosite în cadrul activităților serviciului spații verzi;
- Gestionarea și luarea în evidență a tuturor materialelor și obiectelor folosite în desfășurarea activității serviciului nostru.

III. SERVICIILE PUBLICE ALE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE

A. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, AGRICOL, RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea Serviciului Administrație Publică Locală urmărește asigurarea principalului obiectiv declarat al instituției noastre privind satisfacerea cerințelor cetățenilor și a comunității, fiind orientată pe implemetarea și respectarea proceselor sistemului de

management al calității, îmbunătățirea continuă a propriei activități și se axează, în principal, pe următoarele probleme:

1. Punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Activități referitoare la Registrul agricol - pentru culegerea de date, înscrierea și ținerea la zi a Registrelor agricole;

3. Activitatea de relații cu publicul, ce cuprinde: Centrul de informații pentru cetățeni (care oferă consilierea și informarea cetățenilor în domeniile de activitate ale primăriei), Registratura (înregistrarea solicitărilor scrise ale cetățenilor) și asigurarea secretariatului instituției;

4. Arhivarea hotărârilor Consiliului Local, a Dispozițiilor Primarului Municipiului Câmpina, precum și a actelor create de instituția noastră, în conformitate cu prevederile legale.

Consiliul Local al Municipiului Câmpina s-a întrunit în anul 2017 în 17 ședințe din care: 12 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare.

În anul 2017 au fost adoptate de către Consiliul local al Municipiului Câmpina un număr de 207 hotărâri.

Primarul Municipiului Câmpina a emis, în anul 2017, un număr de 1773 dispoziții.

Până la data de 31 dec.2017 sunt completate volumele **Registrului Agricol**, separat pentru următoarele categorii de deținători:

- II. tipul I - 1281 poziții pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- III. tipul II - 586 poziții pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități;
- IV. tipul III - 22 poziții pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate;
- V. tipul IV - 2 poziții pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități.

De asemenea, în cursul anului 2017 s-au eliberat din registrul agricol următoarele: 698 adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social și pentru apicultori, 317 note interne către Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Câmpina, privind deschiderea procedurii succesoriale, 42 adrese corespondență registrul agricol, 10 atestate de producător pentru comercializarea produselor apicole, fructe, flori și legume și 6 carnete de comercializare etc.

Centrul de Informații pentru Cetățeni a oferit consultanță zilnică unui număr de 260 de cetățeni, a preluat în jur de 50 de apeluri telefonice de la aceștia și a primit în medie, pe zi, peste 10 e-mailuri.

În cursul anului 2017 au fost distribuite 64.195 de bilete de transport gratuit, persoanelor îndreptățite.

În scris, au fost depuse, în 2017, un număr de 34.305 de documente, înregistrate în programul electronic de registratură.

În ceea ce privește arhiva, în cursul anului 2017 au fost soluționate 257 de solicitări privind necesitatea consultării de documente și 160 cereri înaintate de către persoane fizice și juridice pentru eliberarea de copii conforme cu originalul după documente existente în arhivă, extrase din ștatele de plată, pentru eliberarea adeverințelor de vechime în muncă,

confirmări din sistemul informatic al Primăriei Câmpina, de emitere a autorizațiilor de construcție sau certificatelor de urbanism etc. Inventarele predate la arhivă în anul 2017 sunt în număr de 85. Acestea însumează un total de 599 unități arhivistice și 37630 bilete de călătorie.

B. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚA PERSOANELOR

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al municipiului Câmpina, este organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Câmpina în temeiul art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.372/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Local al mun.Câmpina nr.181 din 28.11.2017 s-a actualizat și aprobat regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor .

Scopul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este acela de a exercita competențele ce îi sunt conferite prin lege, pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor în sistem de ghișeu unic. Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este coordonată și controlată metodologic, în mod unitar, de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumită în continuare D.E.P.A.B.D, și de Direcția Județeană de evidență a persoanelor -Prahova.

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a cărților de identitate, a cărților electronice de identitate și a cărților de alegător, în sistem de ghișeu unic.

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este organizat la nivel de serviciu și are în componență următoarele compartimente :

- compartimentul de evidenta persoanei;
- compartimentul de stare civilă ;
- compartimentul de informatică .

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor exercită atribuțiile ce-i sunt conferite de lege pentru soluționarea cererilor cetățenilor care au domiciliul sau reședința pe raza de competență.

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din comunele arondate acestui serviciu respectiv, Brebu, Telega, Bănești, Poiana Câmpina, Măgureni, Cornu, Șotriile, Provița de Jos, Provița de Sus la care nu s-au constituit încă servicii publice comunitare locale.

Personalul SPCLEP Câmpina deservește populația activă din mun. Câmpina de aproximativ 36974 locuitori iar împreună cu cele 9 localități arondate deservește aproximativ 78472 locuitori. Deasemenea se adaugă și cetățenii care se adresează Spitalului mun.Câmpina cât și maternității Câmpina, din alte localități ale județului Prahova (Ploiesti, Filipeștii de Târg, Filipești de Pădure, Băicoi ,Sinaia, Comarnic, Breaza, Valea

Doftanei, Sângeru etc) sau județului Dâmbovița (Moreni, Bezdead, Găești, Pucioasa etc). Astfel întocmirea actului de naștere și a actului de deces se face la SPCLEP –starea civilă din cadrul primăriei unității administrativ teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul.

I. Pe linie de evidența persoanei, principalele activități desfășurate în 2017 sunt :

La nivelul SPCLEP Câmpina au fost introduse în R.N.E.P următoarele date:

- persoane înregistrate în R.N.E.P ca urmare a nașterii – 600.
- persoane înregistrate în R.N.E.P ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România -25.

În această perioadă au fost operate în R.N.E.P decesul a 1010 persoane comunicate de primărie. Pe linie de evidența populației au fost respectate legile și ordinele în vigoare, fiind eliberate în termenul legal 7845 cărți de identitate.

Actualizarea R.N.E.P cu informațiile privind modificările intervenite în statul civil ca urmare a: căsătoriei - 560; divorțului -165; recunoașterii - 8; tăgadă paternitate-5; adopție - 1; deces -1010; furnizarea datelor cu caracter personal -1025; mediatizarea activității de evidență a persoanelor-1; deplasări cu camera mobilă -27 la solicitarea persoanelor fizice .

S-au eliberat cărți de identitate provizorii pentru motivul : lipsă certificat de naștere – 176; lipsă certificat căsătorie – 51; lipsă dovadă adresă domiciliu –280 ; C.I.P-C.R.D.S – 41.

Au fost selectate din bază un număr de 283 persoane cu cărți de identitate expirate în perioada 2014-2015 care au fost verificate de către lucrătorii de poliție. Au fost introduse un număr de 194 mențiuni operative justificate în bază , 89 persoane puse în legalitate cu acte de identitate.

Personalul SPCLEP mun. Câmpina și-a canalizat eforturile cu prioritate pentru scăderea numărului persoanelor nepuse în legalitate, precum și a cetățenilor cu acte de identitate cărora le-a expirat termenul de valabilitate. La solicitarea Direcției Muncii și Protecției Sociale s-au completat formularele E 401 conform legislației în vigoare privind aceste formulare. Se întocmește permanent corespondența civilă și militară la solicitarea instituțiilor sau cetățenilor. Se urmărește rezolvarea în termenul legal al lucrărilor serviciului de evidența persoanelor. Permanent se asigură transmiterea lucrărilor, cărților de identitate, cât și a altor situații către Direcția Județeană de Evidența Persoanelor. Permanent se trimit invitații la domiciliul cetățenilor pentru ridicarea actelor pierdute/găsite și depuse la biroul de evidență a persoanei.

Starea civilă sau statutul civil cuprinde un ansamblu de elemente ce individualizează o persoană ca subiect de drepturi și obligații și îi stabilește poziția sa juridică față de familia din care face parte. Cu ajutorul acestor elemente se poate stabili începutul calității de subiect de drepturi și obligații a persoanei, dacă este născută din părinți căsătoriți sau necăsătoriți, dacă este căsătorită, divorțată ori celibatară, adoptată, precum și dacă a încetat calitatea sa de subiect de drepturi și obligații.

Starea civilă se întemeiază pe relațiile ce izvorăsc din filiație, rudenie și căsătorie, reflectând diferitele legături juridice ce se stabilesc între persoanele din aceeași comunitate familială. Poziția juridică a persoanei în raport cu familia sa constituie elementul esențial al stării civile.

Starea civilă începe odată cu nașterea persoanei și încetează la moartea sau la declararea judecătorească a morții acesteia. Ea este determinată de anumite fapte juridice ce se produc independent de voința omului, care sunt nașterea și moartea, precum și unele

manifestări de voință facute în conformitate cu legea, ca de ex: căsătoria, divorțul, recunoașterea filiației, schimbarea numelui etc.

Starea civilă este mijloc juridic de individualizare a persoanei fizice prin indicarea calităților persoanele având această semnificație. Ea este, în același timp, o sumă de calități personale ,de elemente ale personalității, calități care intră în conținutul sau situează persoana într-un cadru social.

Starea civilă se dovedește cu :

- actele întocmite în registrele de stare civilă;
- certificatele de stare civilă eliberate în baza acestora.

Prin înregistrări de stare civilă se înțeleg operațiunile juridice de consemnare, în registrele de stare civilă, a faptelor și actelor juridice ce privesc starea civilă, precum și a altor elemente prevăzute de lege, operațiuni efectuate, în condițiile legii, de către organele cu atribuții de stare civilă.

Actele de stare civilă se întocmesc în interesul statului și al persoanei și servesc la cunoașterea numărului și structurii populației, a structurii demografice, la apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor.

Evidența datelor care identifică persoana fizică prezintă interes din multiple puncte de vedere: economic, social, cultural, demografic, al cunoașterii mișcării populației și structurii acesteia ,al organizării exercitării drepturilor politice, evidența îndeplinirii serviciului militar, administrării justiției,etc .

Concret, sunt acte de stare civilă, înscrisurile oficiale, special tipărite și completate, având denumirile; act de naștere, act de căsătorie și act de deces, precum și certificat de naștere, certificat de căsătorie și certificat de deces ca și duplicatele acestor certificate, eliberate în condițiile legii.

Date statistice 2016 -2017 :

Nr.crt	Anul	Nașteri	Căsătorii	Decese	Divorturi pe cale administrativa
1	2016	882	211	506	10
2	2017	852	224	543	10

II.Pe linie de stare civila principalele activitati desfășurate în anul 2017 sunt :

- S-au eliberat certificate de stare civilă, la cerere (duplicate), de pe actele de stare civilă ;
 - nașteri - 2092
 - căsătorii - 359
 - decese - 644
- S-au eliberat extrase multilingve de pe actele de stare civila – 50 ;
- S-au eliberat dovezi din actele de stare civilă (naștere, căsătorie, deces) ;
- S-au operat și comunicat mențiuni la locul de naștere- pentru cei căsătoriți, divorțați, decedați -1882 și primite și operate pe ex l alte localitati - 1300 ;
- S-au operat sentințe/certificate de divorț pe actele de naștere, căsătorie ;
- S-au operat - sentințe de tăgadă paternitate, pe actele de naștere ;
- S-au comunicat nașterile și modificările privind statutul civil ptr înregistrare RNEP ;
- S-au întocmit 224 dosare de casatorie ;

- S-au întocmit buletinele statistice de naștere , căsătorie și deces și s-au înaintat la Direcția Județeană de Statistica ;
- S-au întocmit dosarele și s-au eliberat livrete de familie – 256 ;
- S-au întocmit comunicari și extrase pentru evidenta persoanelor cu privire la divorțuri ;
- S-au întocmit comunicari către Direcția Muncii pentru minorii decedați ;
- S-au întocmit 48 dosare pentru transcrierea certificatelor de stare civila din străinătate ;
- S-a înregistrat corespondența și cererile cetățenilor și s-au rezolvat conform legislației.

Aceste lucrări au fost făcute respectându-se ținerea corectă a evidențelor în registrul de activități curente și în celelalte înscrisuri. Lunar se constituie fondul arhivistic al serviciului, desfășurând activități de selectionare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice.

În rândul personalului a existat permanent preocupare pentru perfecționarea cunoștințelor de specialitate, a cunoașterii tuturor prevederilor legale in vigoare, acordând o atenție deosebită studiului acestora.

C. POLIȚIA LOCALA

În anul 2017, Poliția Locală a municipiului Câmpina a acționat în conformitate cu prevederile legislative naționale și locale care reglementează activitatea instituției, în scopul prevenirii și combaterii faptelor antisociale, a sancționării abaterilor privind nerespectarea ordinii publice, a normelor privind circulația pe drumurile publice, protecția mediului, aspectele comerciale și urbanistice.

I. ACTIVITĂȚI DE COMBATERE

Activitatea desfășurată în anul 2017 a avut ca rezultat constatarea unui număr de 12 infracțiuni și aplicarea unui număr de 1795 sancțiuni contravenționale (662 - Serviciul Ordine Publică; 1021 - Compartimentul Circulație pe drumurile publice; 112 - Compartimentul Control comercial, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului și evidența persoanei), din care amenzi în cuantum de 494.285 lei + 211 avertismente, determinate de încălcarea prevederilor legale, astfel:

1. INFRACTIUNI FLAGRANTE CONSTATATE:

- a. 3 infracțiuni privind furtul de flori de pe domeniul public, din care 1 infracțiune flagrantă;
- b. 7 infracțiuni privind sustragerea de material lemnos;
- c. 2 infracțiuni privind sustragerea de pet-uri.

În toate situațiile sus-menționate, făptuitorii au fost depistați de Poliția Locală și predați organelor de cercetare penală.

2. SANCTIUNI CONTRAVENȚIONALE APLICATE:

a. **CONVIEȚUIREA SOCIALĂ, ORDINEA ȘI LINIȘTEA PUBLICĂ:** 374 sancțiuni contravenționale (din care exemplificăm: 103: apelarea, în mod repetat, la mila publicului; 125: lăsarea în libertate ori fără supraveghere a animalelor care pot prezenta pericol pentru persoane sau bunuri; 36: neprezentare la sediul Poliției Locale; 32: consum de alcool pe domeniul public; 29: proferare de injurii / acte de violență / gesturi obscene / atragerea de persoane în vederea practicării de raporturi sexuale cu acestea spre a obține foloase

materiale; 21: tulburarea fără drept a liniștii locuitorilor; 16: nesupraveghere minori - ducând la acte de vagabondaj, cerșetorie; 6: refuz legitimare; 6: deteriorarea mobilierului urban);

b. CIRCULAȚIA PE DRUMURILE PUBLICE: 959 sancțiuni contravenționale (517: oprire neregulamentară; 273: acces interzis; 56: nerespectarea drepturilor persoanelor cu handicap; 52: acces interzis vehicule cu tracțiune animală; 19: traversare neregulamentară; 14: accesul interzis vehiculelor cu masa maximă totală autorizată mai mare de 3,5 tone; 11: staționare neregulamentară; 11: pătrundere cu vehicul pe zona de pășunat; 6: nerespectarea regulilor cu privire la circulația bicicletelor);

c. PROTECȚIA MEDIULUI, SALUBRITATE, GESTIONAREA DEȘEURILOR: 141 sancțiuni contravenționale (din care exemplificăm: 40: prevenirea și combaterea consumului produselor din tutun (sancțiuni aplicate inclusiv în licee); 27: abandonare deșeuri; 21: taieri neautorizate de material lemnos; 18: colectare pet-uri, însoțite de confiscarea acestora; 26: aruncare coji semințe (condiționate de curățarea domeniului public); 8: lipire afișe în locuri neautorizate; 6: distrugere spații verzi; 3: deversare reziduuri lichide pe domeniul public; 2: aprinderea focului în afara locurilor special amenajate);

d. ACTIVITATE COMERCIALĂ: 139 sancțiuni contravenționale (din care exemplificăm: 109: comerț ambulant (cu aplicare măsuri complementare de confiscare a bunurilor care au făcut obiectul contravenției, din a căror valorificare au rezultat venituri la buget); 21: expunere produse în scopul comercializării pe terenuri aparținând domeniului public sau privat.

La o evaluare comparativă a activității Direcției Poliția Locală în anul 2017, în ceea ce privește sancțiunile aplicate, situația este următoarea: Serviciul Ordine Publică și Pază Obiective - o creștere procentuală de 157% față de anul 2016, respectiv 290% față de anul 2015; Serviciul Control, Circulație pe drumurile publice și mașini abandonate - o creștere de 105% față de anul 2016, respectiv 122% față de anul 2015.

Creșterea substanțială și constantă a numărului de sancțiuni este ca urmare a intensificării prezenței patrulilor în teren, a diversificării verificărilor pe toată sfera de competență, precum și a reducerii timpului de intervenție la sesizări.

D. COMPARTIMENT JURIDIC

Conform dispozițiilor art.21 alin.2 din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, în justiție, unitățile administrativ teritoriale sunt reprezentate de primar. Primarul poate împuternici o persoana cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al acestuia care să reprezinte interesele U.AT.-ului, precum și ale autorității administrației publice locale respective, în justiție.

În cadrul U.A.T. Municipiul Câmpina activitatea de reprezentare în justiție se desfășoară prin intermediul Compartimentului Juridic și Contencios Administrativ, care are la dispoziție 3 consilieri juridici.

În ceea ce privește activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată, aducem la cunoștință că în perioada 01.01.2017-31.12.2018, instituția noastră a fost reprezentată în 350 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, respectiv Judecătoria Câmpina, Judecătoria Ploiești, Judecătoria Buftea, Tribunalul Prahova, Tribunalul Ilfov, Tribunalul București, Înalta Curte de Casație și Justiție.

Aceste cauze au avut diferite obiecte : pretenții (10), revendicări (2), acțiuni în constatare pentru construcții sau terenuri (20), plângeri la procesele verbale de contravenție (20), obligații de a face sau de a nu face (15), acțiuni în contencios administrativ și fiscal (20), transformări de amendă în muncă în folosul comunității etc.

Pe lângă activitatea de reprezentare în instanță a UAT-ului, compartimentul juridic acordă asistență de specialitate celorlalte compartimente din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului, cetățenilor atunci când sunt solicitați, participă la elaborarea proiectelor de hotărâri, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile Primarului.

E. SPAȚIU LOCATIV

În prezent fondul locativ al municipiului Câmpina însumează 268 de locuințe cu chirie, insuficiente față de numărul mare de solicitări înregistrate la nivelul municipiului. Numai pe lista de priorități a anului 2017 sunt înregistrate 89 de persoane/ familii, care au un dosar locativ complet, numărul solicitanților fiind, de fapt, mult mai mare.

În anul 2017 au fost repartizate 2 locuințe din fondul locativ de stat .

Având în vedere prevederile Ordonanței nr.20/ 1994- republicată, privind măsurile de reducere a riscului seismic și ale Normelor metodologice de aplicare a acestei legi, am organizat mai multe întâlniri cu asociațiile de proprietari din str.M.Eminescu, bl. 6, 8 și 10, str. Orizontului, bl.39, 40 și 43, str.Bucea, bl.38, în vederea informării proprietarilor, oferindu-le toate lămuririle care se impuneau, că trebuie să aprobe, în condițiile ordonanței, decizia de intervenție și continuarea, acțiunilor privind proiectarea și executarea lucrărilor de consolidare pentru reducerea riscului seismic al construcției cu destinația de locuința.

IV. STAREA SOCIALĂ

Problemele cu care se confruntă comunitatea locală sunt cele identificate în contextul economic -social la nivel național, respectiv cele generate de: lipsa locurilor de muncă, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, familii monoparentale, lipsa locuințelor, resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor etc.

Asigurarea serviciilor și prestațiilor sociale la nivelul localității se realizează prin intermediul **Direcției de Asistență Socială și Autoritate Tutelară**, având următoarele structuri în subordine:

A. Serviciul Asistență Socială și Autoritate Tutelară

A1. Cantina de ajutor social

A2. Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor fără Adăpost

A3. Creșa municipală

A4. Cabinetele medicale școlare

Direcția de Asistență Socială și Autoritate Tutelară are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. Prin măsurile și acțiunile specifice asistenței sociale, Direcția de Asistență Socială și Autoritate Tutelară acordă beneficii și servicii sociale cu caracter primar, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor

singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, ce pot genera marginalizarea și excluziunea socială.

Preponderent, în sfera socială, la nivelul municipiului Câmpina, categoriile de persoane vulnerabile sunt: comunitățile locale de romi, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități, persoane fără loc de muncă.

A. Activități desfășurate în cadrul Serviciului asistență socială și autoritate tutelară

Prin serviciile realizate, se urmărește acoperirea unor nevoi de bază ale comunității, individului sau familiei, pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

În anul 2017 s-au realizat în principal următoarele activități:

- Instrumentarea unui număr aproximativ de 65 dosare de ajutor social cuprinzând 205 persoane beneficiare.

- Instrumentarea unui număr de aproximativ 60 dosare de acordare a alocației pentru susținerea familiei.

- Instrumentarea unui număr de 375 cereri pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, 20 cereri pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, 15 cereri pentru încălzirea locuinței cu lemne și 42 dosare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi a beneficiarilor de ajutor social.

- Primirea, verificarea și înaintarea către AJPIS Prahova a unui număr de 253 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii, 173 dosare pentru acordarea de indemnizații creștere copil, 93 dosare pentru acordarea stimulentei de inserție și 92 dosare privind acordarea alocației copiilor cu handicap.

- Monitorizarea unui număr de 109 minori cu părinți plecați la muncă în străinătate

- Monitorizarea unui număr de 150 dosare ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav

- Evidența dosarelor pentru acordarea indemnizației handicap grav pentru un număr de 283 de persoane.

- Primirea, verificarea, acordarea de stimulente educaționale și monitorizarea acestora pentru 15 minori preșcolari.

- Acordarea de gratuități pentru transportul urban pentru un număr de 604 persoane.

- Efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării gradului de handicap, burselor școlare, programul „Bani de liceu”, orientare școlară, internare în centre rezidențiale

- Efectuarea de anchete sociale la cererea instanțelor de judecată, notariate, parchete, servicii de probațiune, poliție, direcții generale de asistență socială și protecția copiilor.

- Luarea în evidență a unui număr de 80 de dosare privind minori cu handicap, pentru care s-a întocmit un Plan de abilitare-reabilitare de către DGASPC care se monitorizează prin SPAS.

- Eliberarea unui număr de 55 legitimații parcare pentru persoanele cu handicap grav și accentuat.

- Întocmire proiecte dispoziții la cererea instanței judecătorești sau a notarului public, în vederea asistării sau reprezentării minorilor sau persoanelor puse sub interdicție judecătorească.

- Monitorizarea modului în care tutorele administrează bunurile minorului aflat sub tutelă sau ale persoanelor puse sub interdicție judecătorească.

- Asistarea unui număr de 5 persoane vârstnice în fața notarului public cu ocazia încheierii actelor de dispoziție cu clauze de întreținere.
- Acordarea de ajutoare de urgență pentru un număr de 6 solicitanți, în sumă totală de 3300 lei.
- Distribuirea unui număr de 450 tichete sociale cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Activitatea Serviciului Asistență Socială și Autoritate Tutelară este asigurată de un număr de 7 angajați, din care 1 funcționar public de conducere (șef serviciu), 5 de execuție (consilieri) și 1 post personal contractual (consilier pe problemele romilor); în cadrul serviciului sunt incluși și cei 150 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, angajați ai Primăriei municipiului Câmpina.

A1. Activități cu privire la Cantina de ajutor social

Încă din anul 1997, la nivel local, s-a stabilit oportunitatea asigurării unui serviciu în interesul comunității, respectiv cantina socială, în acel moment soluția identificată fiind încheierea unui contract de prestări servicii sociale între Municipiul Câmpina și o fundație de profil.

În anul 2017, serviciul de asistență socială a realizat în acest domeniu următoarele activități:

- Primirea, verificarea și monitorizarea dosarelor de acordare de masă la cantina de ajutor social pentru un număr de aproximativ 130 beneficiari, persoane aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite, menționate de Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.
- Efectuarea anchetele sociale pentru evaluarea situației familiilor/persoanelor care au solicitat acordarea acestor servicii sociale și evaluarea periodică a acestor dosare, pentru verificarea menținerii condițiilor de acordare a serviciilor.

Începând cu data de 01.10.2017 acest serviciu funcționează în structura Direcției de asistență socială, având 5 angajați, personal contractual.

În cadrul cantinei de ajutor social se asigură prepararea și distribuirea zilnică a două mese, dintre care una caldă, pentru un număr maxim de 150 de beneficiari, cu încadrarea în limita alocației zilnice de hrană de 12 lei/zi.

A2. Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor fără Adăpost

Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor fără Adăpost Câmpina este o instituție de asistență socială de interes local, ce oferă servicii de asistență socială, găzduire pe perioadă determinată și hrană persoanelor fără adăpost și/sau în situație de dificultate care au domiciliul sau reședința în Municipiul Câmpina.

Centrul și-a început activitatea în anul 2013 și are ca misiune combaterea marginalizării și riscului excuderii sociale a persoanelor fără adăpost sau aflate în dificultate. În aprilie 2017 acesta a fost luat în administrare de către Primăria Municipiului Câmpina.

În Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor Fără Adăpost Câmpina se asigură servicii de asistență socială pentru persoane lipsite de posibilitatea asigurării unei locuințe (temporare sau definitive) care, din punct de vedere medical, sunt apte de a sta în colectivitate și nu necesită supraveghere medicală permanentă, persoanelor

singure ori familiilor care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare.

Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor Fără Adăpost Câmpina are ca obiect de activitate prestarea de servicii sociale specializate, în conformitate cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe o perioadă determinată pentru persoanele fără adăpost și încearcă să răspundă nevoilor specifice și reale ale fiecărei persoane asistate.

Beneficiarii serviciilor oferite în cadrul Centrului Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială a Persoanelor Fără Adăpost Câmpina pot fi orice persoane lipsite de posibilitatea asigurării unei locuințe (temporare sau definitive) care, din punct de vedere medical, sunt apte de a sta în colectivitate și nu necesită supraveghere medicală permanentă, persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare;

În perioada aprilie 2017 - ianuarie 2018 au beneficiat de serviciile sociale ale centrului 29 de persoane, dintre care: 14 bărbați, 11 femei și 4 copii.

A3. Creșa

Creșa Municipală Câmpina este un serviciu de interes local, public, a cărei organizare și funcționare respectă prevederile Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor.

Principala misiune a creșei este de a oferi pe timpul zilei servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie copiilor de vârstă antepreșcolară într-o atmosferă de siguranță.

În anul 2017 au fost înscriși 70 copii și au frecventat în medie pe lună un număr de 50 copii, repartizați în două grupe (mica-1-2,5 ani și mare >2,5 ani).

Creșa dispune de următoarele compartimente funcționale: 2 săli de joacă/servirea mesei, 2 dormitoare, 2 băi copii, 1 hol primire-predare copii, 1 bloc alimentară, 1 oficiu bucătărie, 1 izolator, 1 cabinet medical, 2 magazine, 1 vestiar pentru salariați.

Activitățile desfășurate în cadrul creșei au urmărit coordonarea serviciilor de îngrijire și supraveghere a copiilor prin organizarea activității personalului din unitate, stabilirea unui orar zilnic de activitate al copiilor și controlul calității serviciilor oferite.

Activitatea creșei a fost asigurată de: 1 șef centru, 2 asistente medicale, medic cu ¼ normă, 2 bucătări, 1 spălătoareasă, 7 supraveghetoare.

A4. Cabinete medicale școlare

La nivelul unităților școlare din municipiul Câmpina funcționează mai multe cabinete medicale școlare după cum urmează: 2 în cadrul Colegiului Tehnic „Constantin Istrati” (1 de medicină generală și 1 de stomatologie), 1 în cadrul Colegiului Național „Nicolae Grigorescu”, 1 în cadrul Grupului Școlar Industrial „Construcții de mașini”, 1 la Grădinița cu program prelungit „Iulia Hașdeu”, 1 la Grădinița cu program prelungit nr. 8 și 1 la Grădinița cu program prelungit nr. 9. În cadrul acestor cabinete sunt angajați 3 medici de medicină generală, 1 medic stomatolog și 10 asistente medicale care deservește elevii și preșcolarii din toate unitățile de învățământ din municipiul Câmpina.

Numărul total de elevi și preșcolari arondați este 6382.

În anul 2017 au fost efectuate 27489 consultații la nivelul cabinetelor medicale școlare și 4154 tratamente medicale.

S-au efectuat acțiuni de prevenție, controale privind respectarea condițiilor de igienă, educație pentru sănătate în rândul elevilor, preșcolarilor și al părinților acestora.

S-a asigurat asistența medicală în cadrul competițiilor sportive desfășurate în unitățile de învățământ arondate cabinetelor medicale școlare.

V. SERVICII CULTURALE

A. CASA TINERETULUI

În 2017 Casa Tineretului a realizat venituri totale de 1.133.607 lei din care venituri proprii de 253.310 lei și din subvenții de 880.297 lei

Casa Tineretului Câmpina își desfășoară activitatea în mai multe domenii de activitate: cultură, sport, activitate hotelieră și alte activități.

În anul 2017, s-au organizat o serie de activități proprii sau în colaborare cu alți factori.

Dintre manifestările proprii sau realizate în cooperare cu alți factori enumerăm:

- 24 ianurie- Cupa Unirii la tenis de masă,
- Concurs de șah între licee,
- Targul mierii și târg apicol,
- Cupa primăverii la tenis de masă,
- Ziua copilului - manifestări complexe,
- 15 iulie - Field day radio-amatoricesc,
- Festival Jazz-rock,
- 18 septembrie - Cupa Aurel Vlaicu la tenis de masă,
- Zilele campinei „Serbările toamnei” și festivitatea de premiere a olimpicii și sportivilor fruntași,
- 27 octombrie - Spectacol de dans sportiv,
- 16 noiembrie - Programul «Copacul meu, copacul tău – viața noastră»,
- 17 decembrie - Simpozion național al radio-amatorilor,
- 30 noiembrie – Aprinderea luminilor Crăciunului,
- Serbările toamnei,
- Concert de Revelion,
- Memorialul „Luca Henegar” la atletism,
- Memorialul “Mihai Pastor” la baschet, fete și băieți liceu,
- Memorialul “Ștefan Stănescu” la handbal, fete și băieți,
- Cupa “Municipiului Câmpina” la baschet, elevi gimnaziu,
- Cursuri de tenis de câmp pentru copii,

- Concurs de înot cupa „Moș Crăciun”,
- Cupa 1 Iunie Fotbal,
- Nunta de aur,
- Cursuri de dans modern,
- Spectacole pentru copii de Paște,
- Ansamblul folcloric al tineretului,
- Tabăra de pictură

În colaborare cu alți factori, Casa Tineretului Câmpina și-a adus aportul la realizarea unor manifestări dintre care amintim:

- Organizarea majoratului și a Balului bobocilor elevilor Grupului Școlar Forestier Câmpina și Școala de agenți de poliție „Vasile Lascar” Câmpina
- Concurs județean al formațiilor muzicale de pe lângă Cluburile copiilor din județul Prahova;
- Spectacole organizate împreună cu școlile generale și grădinițele din Câmpina;
- Colaborare pentru festivitățile prilejuite de Ziua Victoriei și a Independenței, Ziua Eroilor, Ziua Națională a României, Ziua Drapelului;

Și pe plan sportiv au fost organizate o serie de competiții sportive atât de către Casa Tineretului Câmpina cât și în colaborare cu alte Asociații sportive. Dintre acestea amintim:

- Competiții de tenis de masă dotate cu Cupa “Unirii”, “Cupa de iarnă”, “Cupa Primăverii”, Cupa “Casa Tineretului ” și alte competiții
- Competiții de șah dotate cu “Cupa școlilor generale”, “Cupa seniorilor”, Cupa Câmpina”
- Competiții de fotbal, baschet, handbal
- Cursuri de inițiere în tenis

Manifestările culturale și sportive organizate de Casa Tineretului Câmpina și desfășurate sub egida Consiliului local și al Primăriei Câmpina au adunat în anul 2017 peste 30.000 de participanți.

B.CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ „GEO BOGZA”

Obiectivele așezământului cultural s-au realizat prin cursurile, conferințele, lansările de carte, expozițiile, spectacolele de teatru, de muzică, care au fost organizate la Casa de Cultură pe parcursul anului 2017. Astfel, la nivelul unității, au fost subvenționate de la bugetul local cursuri de teatru, de canto popular, de pian și de dans popular în cadrul ansamblului folcloric „Ghiocelul”. De asemenea, s-a acordat o atenție deosebită spectacolelor de teatru unde intrarea a fost subvenționată, fiind desfășurate astfel de evenimente, cu diferite ocazii, după cum urmează: Ziua Femeii, Ziua Persoanelor Vârstnice, Craciun.

Aria de interes din cadrul manifestărilor subvenționate a fost una largă, fiind realizate evenimente din domenii variate. Iată câteva exemple:

- istoric - Sărbătorirea Zilei Municipiului, Ziua Veteranilor, Basarabia, pământ românesc
- cultural – Concert muzică clasică cvartet Rainbow, Festival de teatru „Mircea Albulescu”, Expoziție permanentă Personalități cultural-artistice care au influențat Câmpina
- educativ - Spectacol pentru copii în cadrul „Școala altfel”, Concurs de interpretare pianistică „Iulia Hasdeu”, Ziua limbii române, Revista nouă, tipărire cărți

- artistic – „Câmpina în culori”, concurs de pictură „Câmpina 24h”, Galeria artiștilor plastici. În total, în anul 2017, de la bugetul local, Casa de Cultură au fost subvenționate 30 de acțiuni cu suma de 295.600 lei.

A. Nu sunt de neglijat nici activitățile organizate în parteneriat cu alte persoane sau instituții, din fonduri proprii sau fără finanțare. Spre exemplu, amintim inaugurarea ciclului de conferințe culturale Lemet, concertul Imago Mundi sau spectacolul caritabil pentru persoanele cu sindrom Down.

B. Pe lângă toate acestea, unitatea de cultură a realizat venituri proprii din închirierea sălilor de spectacol sau de conferință, pentru diverse acțiuni precum simpozioane, serbări, activități educative.

C. MUZEUL MEMORIAL „B. P. HAȘDEU”

I. Activități de cercetare, valorificare științifică și evidență informatizată a patrimoniului muzeal:

- cercetare arhivistică, cu scopul realizării albumului „Castelul JULIA HASDEU” (autor: Jenica Tabacu); a apărut în 2017, prin colaborarea cu Editura AGE ART, din București; lansarea albumului a avut loc pe 11 noiembrie 2017, în cadrul evenimentului cultural „Julia Hasdeu in memoriam”;

- suportul documentar oferit de dr. Jenica Tabacu regizorului și scenaristului Tomi Cristin în vederea realizării spectacolului „Familia Hasdeu”; spectacolul a avut loc pe 2 Iulie 2017, la „Sărbătoarea celor 2 Iulii”, având următoarea distribuție: Monica Davidescu, Tomi Cristin, Ovidiu Cunceș, Sara Cunceș;

II. Activități de promovare a cercetărilor din domeniul literaturii și istoriei literare, în legătură cu B.P. Hasdeu și Julia Hasdeu

- „*Scrisorile Hasdeilor*” (prelegerea dnei dr. Jenica Tabacu), Muzeul Imnului Național „Casa Mureșenilor”, Brașov, în cadrul Sesiunii științifice „Țara Bârsei”, ediția a XVI-a, 27 – 28 aprilie 2017, având ca temă istoria și memorialistica în secolele XVIII – XX;

- albumul „*Castelul JULIA HASDEU*”, autor dr. Jenica Tabacu, fotografii de George Avanu, Editura Age Art, București, 2017.

III. Activități de educație muzeală:

- participarea la proiecte culturale și educaționale, prin parteneriate cu:

1. Societatea „Filarmonica” din Câmpina, reprezentată de domnul Tudor Moisin, în organizarea și găzduirea unor recitaluri muzicale în Castelul „Julia Hasdeu”;

2. Casa Municipală de Cultură „I.L. Caragiale” din Ploiești, reprezentată de profesorii Gelu Ionescu și Iulia Dragomir; organizarea și găzduirea evenimentului de decernare a premiilor pe 11 noiembrie 2017, în cadrul Concursului Național de Poezie „Julia Hasdeu”, ediția a XV-a, proiect cultural dedicat liceenilor din România;

3. Casa Municipală de Cultură „I.L. Caragiale” din Ploiești, care a organizat în perioada 4 – 15 iulie 2017, Tabăra Internațională de Creație Plastică „Dan Platon”, ediția a XI-a, și a realizat o vizită documentară la Castelul „Julia Hasdeu”;

4. Școala cu clasele I – VIII „Alexandru Ioan Cuza” din Câmpina, pentru realizarea următoarelor obiective:
- a) cultivarea interesului copiilor pentru a descoperi patrimoniul muzeului;
 - b) dezvoltarea aptitudinilor literare ale copiilor;
 - c) atragerea și pregătirea elevilor pasionați pentru a deveni ghizi ai muzeului, pentru colegii lor; strategiile alese: lecții de muzeu, vizite, concursuri;
 - d) expunerea în muzeu a lucrărilor premiate în cadrul Concursului Județean „Zâmbet de copil”, ediția a III-a, organizat de această instituție de învățământ;
5. Colegiul Național „Nicolae Grigorescu”, parteneriat în perioada noiembrie 2017 – mai 2018, cu următoarele teme:
- a) participarea elevilor și profesorilor coordonatori la evenimentul cultural „Julia Hasdeu, in memoriam” organizat în cadrul Muzeului Memorial „B.P. Hasdeu”;
 - b) „B.P. Hasdeu și conceptul de românism” – ideologia marelui savant în dezbatere cu participarea profesorilor și elevilor (februarie 2018);
 - c) „Un castel în memoria unei fiice geniale” – vizitarea muzeului cu ghidaj de specialitate (mai 2018)
6. Asociația Culturală „Julia Hasdeu” – Club UNESCO, prezidată de doamna prof. Dr. Crina Bocșan, pentru îmbogățirea programului *Sărbătorii celor 2 Iulii*;
7. instituțiile de învățământ locale și din țară, pentru desfășurarea corespunzătoare a programelor de vizitare în cadrul proiectului „Săptămâna altfel”; organizarea vizitelor ghidate pentru grupurile de elevi;
8. Asociația Culturală „Paul Constantinescu 2009” – Ploiești, Casa Municipală de Cultură „Geo Bogza” – Câmpina, Societatea Filarmonică din Câmpina, Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din România, pentru organizarea Festivalului Concurs Național de Interpretare Pianistică „Julia Hasdeu”, ediția a XIX-a, 14 mai 2017, sub egida UNESCO;
9. parteneriat cu Clubul Copiilor din municipiul Câmpina, catedra de limba franceză, prof. Stana Costin (momente lirice – recitări ale poeziilor Iuliei Hasdeu, dramatizări după piese scrise de Iulia Hasdeu, ateliere de creație artistică);
10. Școala Generală cls. I – VIII „B. P. Hasdeu” din Câmpina; participarea dnei dr. Jenica Tabacu la Ziua școlii, unde a prezentat filmul „Castelul JULIA HASDEU” și a ținut o prelegere despre personalitatea savantului Bogdan Petriceicu Hasdeu;
11. Grădinița „Julia Hasdeu” din Câmpina, în cadrul căreia a fost prezentat filmul „Castelul JULIA HASDEU”, realizat de dr. Jenica Tabacu.
12. Biblioteca Municipală „Dr. C. I. Istrati” din Câmpina, căreia i s-au transferat de la Muzeul memorial „B. P. Hasdeu” 2517 unități bibliografice din domenii variate, în special beletristică.

IV. Evenimente cultural-științifice și educative, desfășurate la Muzeul Memorial „B.P.Hasdeu”

Organizarea și desfășurarea celor trei evenimente cu caracter periodic:

- a) „B.P.Hasdeu, in memoriam”, ediția a XIX-a, 25 februarie 2017, program anexat;
- b) „Sărbătoarea celor 2 Iulii”, ediția a XXVII-a, 2 Iulie 2017, program anexat;
- c) „Julia Hasdeu, in memoriam, ediția a XIX-a, 11 noiembrie 2017. Participanți: aproximativ 600 de persoane.

- participare la proiectul cultural european „Noaptea Muzeelor”, ediția a XIII – a, 20 mai 2017 – 888 vizitatori; anexăm programul cultural desfășurat cu ocazia Noptii Muzeelor 2017.

D. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „DR. C.I. ISTRATI”

Instituție publică de cultură și informare, Biblioteca Municipală "Dr.C.I. Istrati" Câmpina își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr.334/2002 a bibliotecilor, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar.

Biblioteca Municipală "Dr.C.I. Istrati" Câmpina și-a stabilit și a îndeplinit strategii care au urmărit să asigure accesul la informații din toate domeniile cunoașterii și să sprijine menținerea identității locale prin activități culturale în cadrul comunității.

În acest sens au fost îndeplinite următoarele activități :

1. Dezvoltarea, prelucrarea și organizarea colecțiilor;
2. Organizarea lecturii și informării la nivelul comunității;
3. Animație culturală. Implicarea bibliotecii în viața culturală locală. Promovarea colecțiilor și serviciilor.
4. Informatizarea serviciilor;
5. Pregătirea profesională a personalului;

1. Dezvoltarea, prelucrarea și organizarea colecțiilor

Dezvoltarea colecțiilor a avut în vedere o politică de achiziții bazată pe o documentare amplă asupra pieței editoriale. Planul anual de achiziție a documentelor de bibliotecă a fost conceput urmărindu-se în permanență structura colecțiilor deja constituite, relația directă dintre cerințele publicului și resursele financiare alocate.

Modalitățile de dezvoltare a colecțiilor bibliotecii au fost în perioada raportată următoarele: achiziționarea curentă de documente, abonamentele pentru ziare și reviste, donațiile.

În decursul anului 2017 au intrat în colecțiile bibliotecii un număr de 1250 unități bibliografice în limba română, 2517 unități bibliografice în limba franceză și au fost contractate 13 abonamente la publicații periodice.

Numărul total al documentelor existente în colecțiile Bibliotecii Municipale "Dr.C.I. Istrati" la sfârșitul anului 2017 este de 86.276 unități bibliografice în valoare de 220362,85 lei (dintre care 11.300 sunt în limba engleză și 2517 în limba franceză).

2. Organizarea lecturii și informării la nivelul comunității

Lectura și informarea la nivelul comunității s-au realizat prin servicii specifice, compatibile cu exigențele utilizatorilor, prin Secția de împrumut pentru adulți, Secția de împrumut pentru copii, Sala de lectură, Sala Biblionet și Secția de carte în limba engleză. Activitatea Bibliotecii Municipale „Dr. C.I.Istrati” Câmpina privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează astfel : în anul 2017, la nivelul tuturor secțiilor bibliotecii s-au înregistrat un număr de 3800 de utilizatori înscriși, ceea ce înseamnă că aproximativ 15% din locuitorii municipiului Câmpina accesează serviciile bibliotecii. Între beneficiarii instituției noastre se pot număra cele mai diverse categorii socioprofesionale și de vârstă. S-au înregistrat un număr de 49696 de tranzacții de

împrumut individual (cărți și periodice) și 8000 de vizite la sala Biblionet de la sediul central (8 computere) și 1200 de vizite la sala Biblionet la secția de limbă engleză (4 computere).

Preferințele cititorilor se îndreaptă cu prioritate spre domeniul beletristicii (40%), dar cererea de carte este deosebit de mare și pentru alte grupe : generalități, drept, filozofie, medicină, informatică. După limba în care sunt tipărite, cele mai multe solicitări au fost pentru cărțile în limba română (80%), iar după acestea se situează cele în limba engleză și în limba franceză. La sala Biblionet, utilizatorii folosesc computerele pentru a comunica prin intermediul postei electronice, pentru a obține informații pe anumite subiecte și pentru a căuta informație necesară anumitor lucrări.

3. Animație culturală. Implicarea bibliotecii în viața culturală locală. Promovarea colecțiilor și serviciilor.

În scopul valorificării și comunicării colecțiilor și, implicit, pentru atragerea unui număr cât mai mare de persoane spre bibliotecă, au fost organizate pe parcursul anului 2017, cu sprijinul Consiliului Local Câmpina, acțiuni culturale-educative din cele mai diverse : lansări de carte, întâlniri cu scriitori, concursuri, simpozioane, vizionări de filme, vizite la bibliotecă. Toate aceste activități au fost reflectate în presa locală. Toate acțiunile au fost promovate intens, astfel că s-a înregistrat de fiecare dată un număr de participanți considerabil.

De menționat este faptul că acțiunile dedicate copiilor au fost realizate, în cele mai multe cazuri, în colaborare cu grădinițe și școli din municipiu. Au fost încheiate parteneriate noi cu Societatea Scriitorilor Câmpineni, Școala de Agenți de Poliție Vasile Lascăr, Școala Gimnazială "Ion Câmpineanu", Colegiul Tehnic "C.I. Istrati, Școala Centrală Câmpina, Școala Generală "Al.I. Cuza", Școala Centrală Câmpina, Colegiul Național Nicolae Grigorescu, Școala Generală "B.P. Hasdeu", Grădinița nr.1, Grădinița "Iulia Hasdeu", Școala Gimnazială Șotrile.

Au avut loc lansări de carte, după cum urmează:

31 martie 2017 – Florin Dochia : "Întunericul. Alte elegii de pe strada mea"

31 martie 2017 – Valeriu Valegvi: "Până unde aruncă undița sufletul?" 04 aprilie 2017 – Carmen Bălan : "Întâmplări din natură"

06 mai 2017 – Iulian Moreanu : "EXIT"

15 iulie 2017 – Monica Radu : "Dantele interioare"

28 septembrie 2017 – Mireca Teculescu : "Fiecare vede altceva"

28 septembrie 2017 – Florin Dochia : "Produce derivate"

E. CENTRUL NATIONAL DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA

Misiunea principală a CNIPT este aceea de informare a vizitatorilor despre oferte și atracțiile turistice existente în Municipiul Câmpina:

ofertele promoționale de cazare; ofertele operatorilor locali în legătură cu turismul local, județean și național.

-obiectivele turistice din oraș și zonă (case memoriale, biserici, monumente, galerii de artă, muzee, programe de funcționare, etc.);

-unitățile de alimentație publică (restaurante, baruri, cafenele, catering); bazele de tratament din zona, evenimentele, manifestările din oraș și județ (festivaluri, concerte, spectacole de teatru, activități sportive și recreative);

-informații legate de transportul rutier, feroviar și aerian (curse autocar, tren, avion, taxi); locurile de agrement, locurile de recreere din oraș și din împrejurimi.

Printre atribuțiile personalului se numără și punerea la dispoziția turiștilor a materialelor de promovare, organizarea manifestărilor expoziționale (expoziții de fotografie, de pictură, de produse meșteșugărești și artisanale făcute de către localnici), activități de promovare a Mun. Cămpina și activități de marketing online.

Informarea turiștilor despre oferte și atracțiile turistice se realizează cu ajutorul unor baze de date care sunt făcute și actualizate de către angajații centrului.

Conform statisticii întocmite de către personalul centrului, municipiul Cămpina a fost vizitat conform registrului de vizitatori, în perioada 1 ianuarie- 31 decembrie 2017 de un număr total de 3230 turiști din care 353 turiști străini din toate colțurile lumii: Polonia, Cehia, Germania, Franța, Australia, Israel, Italia, Spania, Olanda, Norvegia, Belgia, Portugalia, Canada, Ungaria, Irlanda, Slovacia, Australia, Africa de Sud, Austria, Lituania, Elveția, Letonia, Rep.Moldova, Ucraina, Marea Britanie, SUA și Suedia.

VI. ALTE SERVICII

A. SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A PIEȚEI CENTRALE AGROALIMENTARE (SPAEPCA Cămpina)

Forma de organizare: Structură de specialitate cu personalitate juridică, aprobată prin HCL 130/2005.

Obiectul principal de activitate îl constituie administrarea și exploatarea pieței centrale a municipiului Cămpina, astfel:

- închirierea bunurilor imobiliare proprii și a celor primite în administrare, pe bază de contract sau tarife reglementate;
- administrarea imobilelor;
- prestare de servicii către utilizatori;
- alte activități pentru administrarea și exploatarea pieței centrale și pentru funcționarea serviciului public.

SPAEPCA Cămpina este organizat și funcționează ca un serviciu public specializat, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Cămpina.

SPAEPCA Cămpina se organizează în regim de gestiune directă, în subordinea Consiliului Local Cămpina, fiind finanțat integral din venituri proprii.

SPAEPCA Cămpina este un serviciu de interes local, având autonomie funcțională.

Natura serviciilor prestate:

- Corp C1: piață agroalimentară cu structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, produselor lactate, cărnii, mierii și produselor apicole, produselor conservate, florilor (inclusiv cele artificiale) și a articolelor pentru acestea, semințelor, cerealelor, unor articole nealimentare de cerere curentă precum și a altor produse agroalimentare;

- Corp C2: comercializare produse textile, încălțăminte, produse alimentare, produse farmaceutice, produse electrocasnice, prestări servicii, alte produse conform H.G. nr.348/2004 și a normelor legale în vigoare și sediu administrativ al Serviciului Public de Administrare și Exploatare a Pieței Centrale Agroalimentare Cămpina;

- închirierea bunurilor imobiliare proprii, primite în administrare sau închiriate;

- alte activități care conduc la realizarea gestiunii directe.

Suprafața totală a terenului administrat este repartizată astfel:

- Amplasament din strada 1Mai;
- Amplasament din strada I.L.Caragiale;
- Bazar din strada I.L. Caragiale;
- Amplasamentele din strada Republicii: corp C1 și platformă pentru realizare corp C2;

B. CLUBUL PENSIONARILOR

În cadrul clubului pensionarilor, au loc activități zilnice, ce constau în:

- Jocuri de rummy
- Șah
- Tenis de masă
- Urmărirea la televizor a competițiilor sportive, naționale, internaționale.

Doamnele din cadrul clubului au activități de socializare, organizează diverse excursii prin apropierea Câmpinei, dar și în țară. Vizitează expozițiile locale, de la muzeele din localitate, Casa de cultură, participă la acțiunile organizate de Biblioteca Municipală.

Au loc întâlniri cu medici, farmaciști, pentru a-i sfătui în ceea ce privește medicația, regimul alimentar, pentru a ține bolile la distanță.

De Ziua Femeii (8 martie) s-a organizat în incinta clubului, activitate dedicată femeilor. Copiii din cadrul Clubului Copiilor au cântat și au recitat poezii. Seniorii au adus doamnelor flori și le-au recitat poezii. Momentul a fost atins de dl. Stefan Alexandru Sașa, cel care le-a încântat pe senioare.

De asemenea în iulie a avut loc concurs de șah între copiii de la Clubul copiilor și seniorii, membrii clubului.

Cu ocazia zilei persoanelor vârstnice pe 1 octombrie, membrii clubului, au avut parte de o manifestare ce a constat în :

- Recital de poezii și cântece populare ale elevilor de la Colegiul Tehnic Forestier, îndrumați de domnul profesor Andrei Dănuț.
- Momente de muzică ușoară și șlagăre susținute și de dl. Alexandru Ștefan-Sașa.

Clubul este dotat cu mobilier corespunzător, două televizoare, internet, telefon, bibliotecă ce cuprinde aproximativ 1500 de volume, beletristică dar și pe domenii.

Pe viitor ne dorim atragerea mai multor membrii, în prezent clubul având peste 150 de membrii activi.

În viitorul apropiat se dorește formarea unor echipe și vizitarea persoanelor singure sau a celor în imposibilitate de a se deplasa la club.

C. CLUBUL SPORTIV CÂMPINA

CLUB SPORTIV CÂMPINA este o structură sportivă de interes local cu personalitate juridică, organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Câmpina, cu sediul în Municipiul Câmpina, B-dul Nicolae Bălcescu nr. 50, cam 204, jud. Prahova având CIF 35120964, reprezentat legal prin președintele prof. Stoican Aurelian Adrian.

În prezent Clubul Sportiv Campina antrenează un număr de 145 copii, respectiv 82 de copii la secția de fotbal, 34 de copii la secția de natație, 29 la secția de baschet. Selecția pentru toate aceste secții are loc permanent pe perioada anului.

Activitatea clubului consta în activitatea sportivă, activitate economica si activitate administrativă.

Bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat pentru anul 2017, a cuprins resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care privesc bună desfășurare a activității Clubului Sportiv Câmpina.

În anul 2017, Clubul Sportiv Campina, a modernizat și dotat bazinul de înot didactic cu diferite obiecte necesare desfășurării activității specifice. Majoritatea cheltuielilor ducându-se pe utilități, salariile angajaților și al personalului colaborator, reparații, dezinfectanți, și alte înlocuiri necesare.

În privința secțiilor deschise, s-au efectuat cheltuieli pentru achiziționarea de echipament pentru echipele de fete și băieți la baschet, s-au achitat taxe pentru diverse competiții la fotbal, taxe anuale pt legitimații, vize, indemnizații pentru alimentație, deplasări, și când a fost cazul cazare.

Clubul Sportiv Campina are ca secții functionale pe cea de fotbal, natație si baschet.

Activitatea sportivă:

La nivel de fotbal copii s-au format încă 3 grupe pe categorii de vârstă, 2004- 2006, 2007- 2008, 2009- 2010, în consecința am semnat un contract de activitate sportiva cu domnul antrenor Popescu Zecheru Daniel.

Performanțele secției de fotbal:

- La sfârșitul anului competițional 2016-2017 echipa de jucători juniori A, câștiga Campionatul județean de fotbal organizat de Asociația Județeană.
- Obține calificarea la etapa națională organizată de FRF mergând până la etapele Semifinale datorită scorurilor favorabile în ambele manșe cu județul Dâmbovița Unirea Ungureni (3-0, 8-1)
- Participă la turneul semifinal organizat la Săcele Județul Brașov (CS Campina – FC Precizia Săcele 1-5; Viitorul Ungheni CS Campina 4-1; CSCampina – CS Montana 3-0 și Concordia Chiajna – CS Campina 1-4).
- Transferul jucătorului Dumitru George în liga a IV – la Petrolul Ploiești, (clubul nostru). Neavând echipa de seniori nu poate ține un jucător care a depășit vârsta junioratului.
- În perioada 19 – 22.10.2017, la invitația orasului Cimislia, Republică Moldova, echipa de fotbal juniori A, a Clubului Sportiv Campina, s-a deplasat pentru a desfășura câteva meciuri în scopul pregătirii și realizării unui schimb de experiență în urma înfrățirii celor două orașe.

Meciul disputat dintre echipă locală a Orașului Cimislia si echipa Clubului Sportiv Campina s-a terminat cu scorul de 2-0 în favoarea echipei campinene; în același turneu echipa de fotbal a Clubului Sportiv Campina a jucat cu echipa Sparta Selemet, echipa campineana pierzând cu scorul de 2-1 după o serie de ocazii ratate.. S-a organizat și un turneu de mini fotbal, în care campineni au format 2 echipe a câte 6 jucători, iar jucătorii din Cimislia au format la rândul lor 2 echipe de mini fotbal.

- Tot în cadrul relațiilor cu orașul Cîmislia, Clubul Sportiv Cîmpina a organizat în luna noiembrie turneul "Cupa Prieteniei" invitând și echipa din Cîmislia în România. Meciul disputat între cele două echipe se încheie cu scorul de 4-4.

- Echipa de junior C (vârsta 2003 și mai mici), este înscrisă în campionatul județean organizat de Asociația Județeană de Fotbal.

Secția de natație ia ființă odată cu angajarea antrenorei de natație Carmen Herea în 15 mai 2016, care a început selecționarea copiilor în școală și la bazinul de înot unde atrage și îndeamnă către acest sport aproximativ 35 de copii. În prezent copiii secției de natație sunt antrenați de Consilierul Sportiv Zahiu Raluca și Președintele Stoican Aurelian Adrian, aceștia având specializare în domeniu. Sportivii secției au participat la diferite competiții organizate la nivel național, județean și local.

Secția de baschet s-a deschis la data de 01 octombrie 2017 după semnarea contractului de activitate sportivă cu dna antrenore Podgieter Cristina, care a trecut la selecție intensivă în școli formând o grupă de 30 de copii cu vârstă cuprinsă între 8-10 ani atât fete cât și băieți, care după perioada de inițiere vor fi împărțiți în grupa fetelor și grupa băieților.

În prezent se face o analiză amănunțită pentru a se deschide o nouă secție.

Menționăm că la sfârșitul anului a fost organizată o festivitate în care sportivii care activează în cadrul Clubului Sportiv Cîmpina, unde au efectuat meciuri și exerciții demonstrative pe fiecare secție, în sala de sport a Colegiului Național "Nicolae Grigorescu". La această manifestare au fost prezenți 145 de copii însoțiți, personalul clubului, antrenorii, membrii Comitetului Director dar și oficialități din administrația locală.

Și în anul 2017 activitatea și dezvoltarea a fost conformă cu proiectele cuprinse în Strategia de dezvoltare a municipiului Cîmpina pentru perioada 2015 -2020, dar și cu obligația de a ne preocupa, cu seriozitate, de toate aspectele care țin de responsabilitatea administrației publice locale.

Amintim și parteneriatul cu Asociația Municipiilor din România, care este o instituție-interfață, pe axa Autoritatea Publică Locală-Parlament-Guvern, relație în care punctele de vedere pe care le formulăm, sunt parte integrantă a procesului legislativ din țara noastră, precum și o cale de ușurare a muncii în administrație.

Totodată, poate fi remarcată dorința și intenția constantă de a depune proiecte în vederea accesării atât de fonduri europene cât și a participării la programe de guvernare precum Compania Națională de Investiții, Program Național de Dezvoltare Legală sau Agenția Națională pentru Locuințe, programe în urma cărora sunt finanțate lucrări prin care automat este marit bugetul local.

În starea actuală a municipiului Cîmpina nu se identifică probleme sociale, economice sau de mediu cu impact negativ asupra populației.

Administrația publică locală a municipiului Cîmpina încearcă îmbunătățirea continuă a calității și eficienței activității, aceste deziderate realizându-se prin participarea locuitorilor municipiului Cîmpina în procesul administrativ, la luarea deciziilor într-un mod corect și deschis, acționând cu profesionalism pentru atingerea obiectivelor propuse și pentru depășirea tuturor problemelor majore cu care se confruntă comunitatea cîmpineană.