ANEXA nr. 6

**CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCŢIEI**

**PARTEA 1: Centralizatorul pieselor cuprinse în cartea tehnică a construcţiei**

**(1)\_**

1.Fişa de date sintetice.

2.- Capitolul A\*): Documentaţia privind proiectarea

3.- Capitolul B\*): Documentaţia privind execuţia

4.- Capitolul C\*): Documentaţia privind recepţia

5.- Capitolul D\*): Documentaţia privind exploatarea, repararea, întreţinerea, urmărirea comportării în timp şi postutilizarea construcţiei

6.Jurnalul evenimentelor

- Capitolul A\*) Documentaţia privind proiectarea, respectiv proiectul real executat

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

- Capitolul B\*) Documentaţia privind execuţia

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

- Capitolul C\*) Documentaţia privind recepţia

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

- Capitolul D\*) Documentaţia privind exploatarea, întreţinerea, repararea şi urmărirea comportării în timp şi postutilizarea construcţiei

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

\*)Se vor include pe capitole borderourile generale ale dosarelor documentaţiei de bază şi copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.

**(2) FIŞA DE DATE SINTETICE**

1.Obiectul de construcţie

Denumire: ....................................................

Localizare: ....................................................

2.Investitorul

Denumire: ....................................................

Adresa: ....................................................

3.Delegaţii investitorului cu sarcini de verificare a calităţii construcţiei

Numele şi prenumele: ....................................................

Funcţia: ....................................................

Atribuţia: ....................................................

4.Proiectantul lucrării

a)Unitate proiectant general

Denumire: ....................................................

Adresa: ....................................................

Unitate subproiectant

Denumire: ....................................................

Adresa: ....................................................

b)Şef de proiect

Numele şi prenumele: ....................................................

c)Proiectanţi de specialitate

Specialitatea: ....................................................

Numele şi prenumele: ....................................................

Unitatea de care aparţine

Denumire: ....................................................

Adresa: ....................................................

5.Verificatori de proiecte atestaţi, pe specialităţi

Numele şi prenumele: ....................................................

Certificat de atestare seria ............................... nr. ...............................

6.Executantul construcţiei

a)Antreprenor

Antreprenor general

Denumire: ....................................................

Adresa: ....................................................

Subantreprenor de specialitate

Specialitatea: ....................................................

Denumire: ....................................................

Adresa: ....................................................

b)Şef de şantier

Numele şi prenumele: ....................................................

c)Şef punct de lucru

Numele şi prenumele: ....................................................

7.Modificări intervenite în datele de la pct. 1-6:

Se va scrie modificarea şi data la care se efectuează aceasta.

8.Experţii tehnici atestaţi care au verificat calitatea şi comportarea construcţiei

Numele şi prenumele: ....................................................

Certificat de atestare seria ............................... nr. ...............................

9.Comisia de recepţie la terminarea lucrărilor

Numele şi prenumele: ....................................................

Calitatea: ....................................................

Unitatea de care aparţin: ....................................................

10.Comisia de recepţie finală

Numele şi prenumele: ....................................................

Unitatea de care aparţin: ....................................................

11.Data începerii execuţiei: ....................................................

12.Data admiterii recepţiei la terminarea lucrărilor: ....................................................

13.Data admiterii recepţiei finale: ....................................................

14.Gradul de seismicitate luat în calcul la proiectarea construcţiei: ....................................................

15.Alte date ....................................................................................................................................

**PARTEA 2: NORME DE ÎNTOCMIRE a cărţii tehnice a construcţiei**

**CAPITOLUL I:** Dispoziţii generale

1.Cartea tehnică a construcţiei se compune din ansamblul de documente referitoare la proiectarea, execuţia, recepţia, exploatarea, întreţinerea, repararea şi urmărirea în timp a construcţiei.

2.Cartea tehnică se definitivează înainte de recepţia finală.

3.Cartea tehnică, după întocmire, se completează şi se păstrează pentru fiecare obiect de construcţii de către investitor sau, după caz, de către proprietar.

4.Cartea tehnică a construcţiei se întocmeşte de către investitor pentru toate obiectele de construcţii definitive, supuse regimului de autorizare a construcţiilor, indiferent de natura fondurilor din care sunt finanţate sau de natura proprietăţii asupra lor.

**CAPITOLUL II:** Cuprinsul cărţii tehnice a construcţiei

5.Cartea tehnică a construcţiei conţine documentaţia de bază şi centralizatorul cu părţile sale componente.

6.Documentaţia de bază va cuprinde următoarele capitole:

- capitolul A: Documentaţia privind proiectarea;

- capitolul B: Documentaţia privind execuţia;

- capitolul C: Documentaţia privind recepţia;

- capitolul D: Documentaţia privind exploatarea, întreţinerea, repararea, urmărirea comportării în timp şi postutilizarea construcţiei.

7.Documentaţia privind proiectarea (capitolul A) va cuprinde:

a)acte referitoare la tema de proiectare, amplasarea construcţiei şi avize de specialitate care au stat la baza întocmirii proiectului;

b)autorizaţia de construire;

c)documentaţia tehnică ce se referă la construcţia respectivă (caracteristici, detalii de execuţie pentru elementele structurii de rezistenţă, precum şi pentru celelalte părţi de construcţie care asigură funcţionalitatea şi siguranţa în exploatare, precum şi schemele de instalaţii efectiv realizate, cu toate modificările aduse de proiectant, executant sau proprietar pe parcursul execuţiei construcţiei, însuşite de verificatori de proiecte şi/sau experţi tehnici, după caz);

d)breviarele de calcul pe specialităţi (acţiuni, ipoteze de calcul, rezultatele calculelor de dimensionare şi verificare etc.);

e)indicarea distinctă a diferenţelor faţă de detaliile de execuţie iniţiale, cu precizarea cauzelor care au condus la aceste diferenţe;

f)caietele de sarcini privind execuţia lucrărilor;

g)copii.

8.Documentaţia tehnică privind execuţia (capitolul B} va cuprinde:

a)procesul-verbal de predare a amplasamentului şi reperului de nivelment general;

b)înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuţiei lucrărilor, precum şi celelalte documentaţii întocmite conform reglementărilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, agrementele tehnice, certificatele de conformitate şi de performanţă ale produselor puse în operă, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, actele de control încheiate de către organele de control, registrul unic de comunicări şi dispoziţii de şantier, procesele-verbale de probe specifice şi speciale etc.);

c)procesele-verbale de recepţie a terenului de fundare, a fundaţiilor şi structurii de rezistenţă, procesele-verbale, de admitere a fazelor determinante;

d)procesele-verbale privind montarea instalaţiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcţiilor, dacă este cazul, precum şi consemnarea citirilor iniţiale de la care încep măsurătorile;

e)expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de reglementările tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuţiei sau ca urmare a unor greşeli de execuţie;

f)caietele de ataşament, jurnalul principalelor evenimente (inundaţii, cutremure, temperaturi excesive etc.), procese-verbale de constatare privind stadiul realizării construcţiei.

9.Documentaţia tehnică privind recepţia (capitolul C) va cuprinde:

a)procesele-verbale de recepţie (la terminarea lucrărilor şi finală), precum şi alte acte anexate acestora - pe care comisia de recepţie finală le consideră necesare a fi păstrate în cartea tehnică a construcţiei;

b)alte acte încheiate ca urmare a cererii comisiilor de recepţie, prin care se prevăd verificări sau cercetări suplimentare, cu indicarea rezultatelor obţinute şi a modului de rezolvare.

10.\_

(1)Documentaţia privind exploatarea, întreţinerea, repararea, urmărirea comportării în timp şi postutilizarea construcţiei (capitolul D) va cuprinde:

a)prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării construcţiei, instrucţiunile de exploatare şi întreţinere şi lista prescripţiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcţiei, documentaţia de interpretare a urmăririi comportării construcţiei în timpul execuţiei şi al exploatării;

b)proiectele în baza cărora s-au efectuat, după recepţia finală a lucrărilor, modificări ale construcţiei faţă de proiectul iniţial efectiv realizat;

c)actele de constatare a unor deficienţe apărute după recepţia executării lucrărilor şi măsurile de intervenţie luate (procese-verbale de remediere a defectelor);

d)proiectul de urmărire specială a construcţiei (încercare prin încărcare, urmărire în timp), dacă este cazul;

e)procesul-verbal de predare-primire a instalaţiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcţiei încheiat între executant şi beneficiar, daca este cazul;

f)referatul cu concluziile anuale şi finale asupra rezultatelor urmăririi speciale, dacă este cazul;

g)procesele-verbale de predare-primire a construcţiei în cazul schimbării proprietarului;

h)jurnalul evenimentelor, întocmit conform modelului de formular cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentele norme.

(2)Acolo unde este posibil, documentele cuprinse în cartea tehnică a construcţiei vor putea fi stocate pe suporturi informaţionale.

11.Pentru obiectele de construcţie clădiri de locuit până la două niveluri şi anexe gospodăreşti, precum şi pentru cele de mică importanţă cum ar fi garduri, cabine poartă etc., cartea tehnică a construcţiei se rezumă la autorizaţia de construire, procesele-verbale de recepţie la terminarea lucrărilor şi procesul-verbal de recepţie finală la expirarea perioadei de garanţie, precum şi alte evenimente deosebite în viaţa construcţiei.

12.Actele ce formează documentaţia de bază a cărţii tehnice a construcţiei vor fi îndosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării din prezentele norme, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou şi parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) şi din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

13.Centralizatorul cărţii tehnice a construcţiei va cuprinde fişa statistică pe obiect, borderou! general al dosarelor documentaţiei de bază şi copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.

**CAPITOLUL III:** Modul de întocmire, folosire şi păstrare a cărţii tehnice a construcţiei

14.Cartea tehnică a construcţiei se întocmeşte într-un singur exemplar, ţinând seama şi de prevederile pct. 19.

15.Pentru construcţiile noi, pentru care la data intrării în vigoare a prezentelor norme nu a avut loc recepţia finală a obiectelor executate, cartea tehnică a construcţiei se întocmeşte de către investitor, împreună cu proiectantul, astfel:

a)proiectantul obiectului de construcţie întocmeşte şi predă investitorului, pe măsura elaborării şi cel mai târziu până la data recepţiei finale a lucrărilor, documentaţia prevăzută la pct. 7 şi 10;

b)comisiile de recepţie la terminarea lucrărilor de construcţii şi de recepţie finală a obiectivului predau investitorului documentaţia prevăzută la pct. 8, imediat după întocmirea ei;

c)investitorul obiectivului primeşte toate actele ce cad în sarcina proiectantului şi a comisiilor de recepţie, le completează cu actele ce cad în sarcina sa (cele prevăzute la pct. 8), le îndosariază conform prevederilor pct. 12 şi întocmeşte centralizatorul prevăzut la pct. 13;

d)după recepţia finală a obiectului de construcţie, proprietarul reţine un exemplar complet;

e)proprietarul sau utilizatorul completează cartea tehnică a construcţiei cu documentaţia prevăzută la pct. 10 lit. h).

16.Pentru toate construcţiile la care este întocmită cartea tehnică, aceasta se va completa în decurs de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme de către proprietar sau utilizator, cu aspectele apărute în timpul exploatării acesteia (inclusiv proiectele de execuţie a lucrărilor de remedieri sau modificări - acolo unde este cazul) în perioada începând de la 4 martie 1977.

17.Proprietarul sau utilizatorul va asigura activitatea de urmărire a comportării construcţiei în timpul exploatării şi a intervenţiilor asupra acesteia.

Urmărirea comportării construcţiei în exploatare şi intervenţiile în timp asupra acesteia se realizează direct, fie de proprietar sau administrator, fie de persoane împuternicite de aceştia, ce vor avea calitatea de responsabil cu urmărirea comportării în timp a construcţiei.

18.Modul de întocmire şi de completare a cărţii tehnice a construcţiei se controlează în mod obligatoriu de către:

- comisiile de recepţie finală a obiectelor de construcţie, cu ocazia recepţiei;

- organele de control împuternicite din cadrul organelor cu atribuţii în acest domeniu.

Rezultatele controalelor se vor consemna în mod obligatoriu în jurnalul evenimentelor.

19.Cartea tehnică a construcţiei se păstrează pe toată durata de existenţă a obiectivului până la demolarea sa; după demolare, proprietarul predă exemplarul complet la arhiva unităţilor administrativ-teritoriale, pentru păstrare.

Înainte de predarea cărţii tehnice a construcţiei, ea va fi completată cu modul de desfăşurare a acţiunii de postutilizare, pe baza instrucţiunilor elaborate de proiectant.

20.La schimbarea proprietarului, cartea tehnică a construcţiei va fi predată noului proprietar, care va avea obligaţia păstrării şi completării acesteia, consemnând faptul în procesul-verbal de predare-primire şi în jurnalul evenimentelor.

**PARTEA 21: JURNALUL EVENIMENTELOR**

(- ANEXĂ la norme)

(1)Denumirea obiectului de construcţie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Data evenimentului | Categoria evenimentului | Prezentarea evenimentului şi a efectelor sale asupra construcţiei, cu trimiteri la actele din documentaţia de bază | Numele, prenumele şi unitatea persoanei care înscrie evenimentul şi semnătura sa | Semnătura responsabilului cu cartea tehnică a construcţiei |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(2)Instrucţiuni de completare

1.Evenimentele care se înscriu în jurnal se codifică cu următoarele litere în coloana 2 - Categoria evenimentului:

UC - rezultatele verificărilor periodice din cadrul urmăririi curente;

US - rezultatele verificărilor şi măsurătorilor din cadrul urmăririi speciale, în cazul în care implică luarea unor măsuri;

M - măsuri de intervenţie în cazul constatării unor deficienţe (reparaţii, consolidări, demolări etc.);

E - evenimente excepţionale (cutremure, inundaţii, incendii, ploi torenţiale, căderi masive de zăpadă, prăbuşiri sau alunecări de teren etc.);

D - procese-verbale întocmite de organele de verificare, pe fazele de execuţie a lucrărilor;

C - rezultatele controlului privind modul de întocmire şi de păstrare a cărţii tehnice a construcţiei.

2.Evenimentele consemnate în jurnal şi care îşi au corespondent în acte cuprinse în documentaţia de bază se prevăd cu trimiteri la dosarul respectiv, menţionându-se natura actelor.

3.Schimbarea proprietarului se va consemna şi în jurnalul evenimentelor.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 406 din data de 30 mai 2017