

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție în perioada 2012-2015, a Planului sectorial de acțiune pentru implementarea, la nivelul Primăriei Municipiului Câmpina a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare

Având în vedere:

- expunerea de motive înregistrată sub nr.14.752/9 august 2013 a Serviciului administrație publică locală, agricol, relații cu publicul prin care propune ca la nivelul Primăriei Municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile Planului național de acțiune (măsura 4.1.4) să se elaboreze propriul plan sectorial și să se evalueze, semestrial, implementarea inventarului de măsuri preventive, conform Anexei nr.2 la H.G. nr.215/2012:

-prevederile Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului Național de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015, aprobată prin H.G. nr.215/2012:

-prevederile Planului Sectorial de acțiune pentru implementarea la nivelul M.A.I. a Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012-2015 și a Inventarului măsurilor anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul M.A.I., aprobate prin Ordinul nr.174/2012:

În temeiul art.68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată:

Primarul municipiului Câmpina, emite prezenta dispoziție:

Art.1. - Se aprobă **Declarația de aderare** la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015, prevăzută la **Anexa nr.1**

Art.2. – Se aprobă **Inventarul măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare** la nivelul Primăriei Municipiului Câmpina, prevăzuți în **Anexa nr.2.**

Art.3 – Se aprobă **Planul sectorial de acțiune pentru implementarea**, la nivelul Primăriei Municipiului Câmpina a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015, prevăzut în **Anexa nr.3.**

Art.4. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, se însărcinează persoanele, serviciile, compartimentele și birourile nominalizate, comunicarea ei făcându-se de către Serviciul administrație publică locală, agricol, relații cu publicul.

PRIMAR,

ing.Tiseanu Horia Laurențiu



VIZAT,

Secretarul municipiului Câmpina,

jr. Moldoveanu Paul

Moldoveanu Paul

Câmpina 9 AUGUST 2013
Nr. 502



DECLARAȚIE DE ADERARE

la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României, prin H.G. nr.215/2012, a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012 – 2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2012 – 2015;

Primarul Municipiului Câmpina în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și Ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul Municipiului Câmpina, asumându-și valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2012 – 2015 și recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012 – 2015, precum și a mecanismului de monitorizare a acestuia,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE:

Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă și își exprimă în mod ferm angajamentul de a combate acest fenomen prin toate mijloacele legale pe care le are la dispoziție.

În acest sens, conducerea și personalul instituției aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012 – 2015 așa cum acestea sunt definite în cuprinsul strategiei, susținând toate demersurile anticorupție și măsurile de promovare a integrității instituționale.

Având ca repere principalele valori fundamentale și principiile promovate de S.N.A, conducerea și personalul instituției se obligă să declare orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, să considere interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și să nu se folosească de prerogativele funcției publice pentru obținerea de beneficii necuvenite pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate. Totodată, aceștia se obligă să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea societății civile în cadrul acestui proces.



ROMANIA

JUDEȚUL PRAHOVA

PRIMAR

Adresa: Bd. Culturii nr.18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
 Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro



Anexa nr.2
 la Dispoziția nr. 508 / 19 AUGUST 2013

PRIMAR,

ing. Tiseanu Floria-Laurențiu

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE



Nr.	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori relevanți
1	Cod etic/de conduită	Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului HG nr. 1332/2010 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial.	Număr de sesizări privind încălcări ale normelor Număr de sesizări în curs de soluționare Număr de sesizări soluționate Durata procedurilor Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare) Număr de activități de formare privind normele de conduită Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor

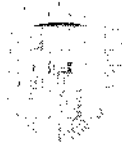
		republicat Ordine interne/memorandumuri	Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective
2	Declararea averilor	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată</p>	<p>Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere</p> <p>Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere</p> <p>Număr de persoane care nu au depus declarații de avere</p> <p>Număr de sesizări ale ANI</p> <p>Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție</p> <p>Număr de decizii ale ANI puse în aplicare</p> <p>Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor</p> <p>Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare)</p> <p>Număr de activități de formare privind declarațiile de avere</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
3.	Declararea cadourilor	<p>Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției</p>	<p>Număr de cadouri primite și înregistrate în registru</p> <p>Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției</p> <p>Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul</p> <p>Valoarea cadourilor achiziționate</p> <p>Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)</p> <p>Valoarea bunurilor valorificate</p>
4	Conflicte de interese	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților</p>	<p>Număr de declarații de abținere</p> <p>Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus</p>

		<p>publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Codul penal</p>	<p>înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese</p> <p>Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese</p> <p>Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese</p> <p>Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese</p> <p>Număr de rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare)</p> <p>Număr de activități de formare</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
5	Consilier de etică	<p>Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p>	<p>Număr de ședințe de consultare</p> <p>Număr de angajați care au beneficiat de consiliere</p> <p>Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare)</p> <p>Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică</p> <p>Număr de activități de formare</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>Notă: Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4500/2008 stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare</p>
6.	Incompatibilități	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea</p>	<p>Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate</p> <p>Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție</p> <p>Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane</p>

		<p>Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>cu privire la existența unei incompatibilități</p> <p>Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare)</p> <p>Număr de activități de formare</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
7	Transparență în procesul decizional	<p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative</p> <p>Număr de recomandări transmise de societatea civilă privind completarea sau modificarea proiectelor de acte normative, diferențiate pe tipologii</p> <p>Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</p> <p>Număr de ședințe publice</p> <p>Număr de participanți la ședințele publice</p> <p>Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție</p> <p>Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
8	Acces la informații de interes public	<p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare</p>	<p>Număr de solicitări de informații de interes public</p> <p>Număr de răspunsuri comunicate</p> <p>Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de</p>

			<p>termenul legal</p> <p>Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns</p> <p>Număr de reclamații administrative</p> <p>Număr de reclamații administrative soluționate pozitiv</p> <p>Număr de reclamații administrative soluționate negativ</p> <p>Număr de plângeri în instanță</p> <p>Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
9	Protecția avertizorului de integritate	Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii	<p>Număr de sesizări</p> <p>Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu)</p> <p>Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative</p> <p>Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate</p> <p>Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii</p> <p>Număr de situații de represalii la locul de munca</p> <p>Număr de plângeri depuse în instanță</p> <p>Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>

10	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]</p> <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]</p>	<p>Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage</p> <p>Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens</p> <p>Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici</p> <p>Număr de persoanelor care își desfășoară activitatea/ dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii)</p> <p>Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri</p> <p>Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin (1) constatate</p> <p>Numărul solicitărilor către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)</p> <p>Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe</p> <p>Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin.(1), diferențiat pe domenii majore de activitate</p>
----	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ROMANIA

JUDEȚUL PRAHOVA

PRIMAR

Adresa: Bd. Culturii nr. 18, Tel. 0244336134, Fax: 0244371458
Email: web@primariacampina.ro www.primariacampina.ro

Anexa nr.3

la Dispoziția nr. 502/19 AUGUST 2013

PRIMAR,

ing. Tiseanu Horia-Laurențiu

PLANUL SECTORIAL DE ACTIUNE pentru implementarea la nivelul Primăriei Municipiului Câmpina a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
-------	-----------	------------	---------------------	---------	-------------	---------	--------

OBIECTIV GENERAL 1 - PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPINAObiectiv
specific
1.1.**Remediarea vulnerabilităților specifice instituției publice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive**

Măsura 1.1.1	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii stabilite la nivelul instituției	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Raport autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate	Conducerea instituției Responsabil SNA	În limita bugetului aprobat	Semestrial
				Absența procedurilor de lucru			

Măsura 1.1.2	Intensificarea activităților de implementare a sistemelor de control intern/managerial la nivelul Primăriei Municipiului Câmpina	<p>Nr. procedurilor elaborate</p> <p>Nr. de funcții sensibile inventariate</p> <p>Nr. de riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul riscurilor</p> <p>Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2013</p>	<p>Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial aprobat</p> <p>Proceduri aprobate</p> <p>Proces de inventariere a funcțiilor sensibile finalizat</p> <p>Registrul riscurilor completat</p> <p>Raport asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2013</p>	<p>Neevaluarea aprofundată a tuturor standardelor de control intern/managerial</p>	<p>Conducerea Primăriei Municipiului Câmpina</p> <p>Comisia Locală de Monitorizare și Imbunătățire a Sistemului de Control Managerial Intern</p>	În limita bugetului aprobat	Permanent evaluare semestrială și anuală
Măsura 1.1.3	Operaționalizarea de sisteme telefonice de tip call center care să faciliteze sesizarea iregularităților și a posibilelor fapte de corupție	<p>Nr. de soluții tehnice adoptate la nivelul instituțiilor</p> <p>Nr. de sesizări primite</p> <p>Nr. de abateri disciplinare/infracțiuni constatate de instituțiile competente</p>	<p>Hotărâri ale comisiilor de disciplină/instanțelor judecătorești</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare funcționării unui call center</p> <p>Sesizări care exced competențelor instituțiilor sesizate</p>	<p>Conducerea Primăriei Municipiului Câmpina</p>	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

Măsura 1.1.4	Îmbunătățirea sistemului de management al riscurilor de corupție prin realizarea și implementarea unei aplicații informatice privind monitorizarea riscurilor și a vulnerabilităților în cadrul instituției	Realizare și implementare aplicație informatică	Aplicație în curs de implementare	Dificultăți practice de implementare a soluției IT	Conducerea Primăriei Responsabil IT	-	Anual
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------	---	-------

Obiectiv specific 1.2. Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către autoritățile publice

Măsura 1.2.1	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Rata de răspuns la solicitări de informații Sanctiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu Rata de contestare în instanță a deciziilor sau	Site-uri oficial al instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.1 Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Rapoarte de activitate publicate	Acces limitat la paginile de internet Durata proceselor Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale	Serviciul administrație publică locală, relații cu publicul și Purtătorul de cuvânt	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------------------

		măsurilor adoptate	anual				
		Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale	Hotărâri judecătorești				
Măsura 1.2.2	Dezvoltarea soluțiilor de e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni	Platforme dezvoltate Nr. de utilizatori Frecvența utilizării Tipul de servicii prestate	Site oficial Rapoarte de activitate	Nealocarea resurselor necesare Acces limitat la internet	Conducerea instituției Responsabil IT	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.2.3	Implementarea de proiecte pentru promovarea integrității și buneii guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Protocoale de cooperare Nr. de proiecte comune cu organizațiile neguvernamentale care conduc la atingerea obiectivelor SNA Nr. de proiecte finanțate conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare	Rapoarte și informări publice Publicații	Nealocarea resurselor necesare	Conducerea instituției Compartiment programe de finanțare, relații internaționale și protocol	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

Măsura 1.2.4	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media Nr. de emisiuni	Strategii de comunicare actualizate	Caracter formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	Conducerea instituției Coordonatorul planului sectorial	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.2.5	Organizarea de consultări și dezbateri periodice pentru diseminarea bunelor practici privind integritatea în rândul salariaților	Nr. participanți	Informarea salariaților instituției	Nivel scăzut de participare și implicare a salariaților	Conducerea Primăriei Responsabil SNA	-	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

Obiectiv
specific
1.3

Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice

Măsura 1.3.1	Asigurarea cadrului necesar derulării procedurilor de achiziții publice, conform prevederilor legale	Elaborarea programului anual al achizițiilor publice	Aprobarea programului de către conducerea instituției	Lipsa de comunicare între compartimentele funcționale pentru stabilirea corectă a nevoilor de achiziții publice	Conducerea instituției Personalul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	Este necesară În limita bugetului alocat	Măsură cu caracter permanent
Măsura	Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea	Nr. de sesizări de la ANI și/sau de la alte	Dosarul achiziției	Dificultăți practice de	Conducerea	Este necesară suplimentarea	Măsuri cu caracter

1.3.2	<p>fondurilor publice prin:</p> <p>I. Continuarea dezvoltării măsurilor de prevenire a conflictului de interese, elaborate și adoptate de ANRMAP, care vizează:</p> <p>- combaterea interferenței și manifestării, în cadrul procedurilor de achiziții publice, a intereselor comune dintre persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și ofertanți/candidați/ofertanți asociați/subcontractați, participanți la procedurile în discuție.</p> <p>- constatarea nulității absolute a contractelor de achiziție publică, contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, încheiate cu încălcarea regulilor de evitare a conflictului de interese.</p> <p>2. Continuarea derulării Protocolului încheiat de ANRMAP cu ANI, în scopul de a monitoriza și sancționa conflictele de</p>	<p>instituții</p> <p>Nr. și tipul de sancțiuni dispuse (amenzi și avertismente)</p> <p>Nr. de acțiuni în instanță pentru constatarea nulității absolute a contractului/contractelor de achiziție publică, concesiune de lucrări publice, concesiune de servicii pentru conflict de interese</p> <p>Nr. de documentațiilor de atribuire respinse de la publicare de către ANRMAP pentru nesolicitarea/necompletarea declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, referitor la conflictul de interese, precum și pentru necompletarea listei cu persoanele cu funcție de decizie din</p>	<p>Documentațiile de atribuire trimise spre publicare în SEAP</p>	<p>implementare a unei soluții comune de schimb al informațiilor între instituțiile implicate</p>	<p>instituției</p> <p>Personalul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice</p>	<p>personalului cu atribuții de control ex-ante din cadrul ANRMAP, din cadrul serviciului juridic și alocarea de fonduri suplimentare</p>	<p>permanent și evaluare semestrială</p>
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

	interese sesizate.	cadrul autorității contractante					
Măsura 1.3.3	Participarea periodică la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice	Nr. salariați care au participat la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice	Dosarele profesionale ale angajaților cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	Lipsa de interes pentru participarea la aceste cursuri	Conducerea instituției Personalul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 1.3.4	Înșușirea legislației în materie de achiziții publice	Nr. proceduri de achiziție derulate corect și legal	Dosarele de achiziție Documentațiile de atribuire trimise spre publicare în SEAP	Lipsa de interes și/sau capacitatea de pregătire profesională a angajaților cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	Conducerea instituției Personalul cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Obiectiv specific 1.4	Consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivelul administrației publice locale Câmpina						
Măsura 1.4.1	Simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și	Nr. de proceduri simplificate	Acte normative adoptate Norme	Întârzieri în adoptarea de acte normative, norme	Autoritățile administrației publice locale (Direcția	În limita bugetului aprobat	Măsuri cu caracter permanent și

	autorizațiilor	Durata procedurii Costurile reduse Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial	metodologice și proceduri adoptate	metodologice și proceduri	<i>economică, Arhitect șef, Serviciul Public Comunitar local pentru evidența persoanelor)</i> Prefectul		evaluare semestrială
Măsura 1.4.2	Organizarea de consultări/dezbateri publice periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale și creșterea încrederii cetățenilor	Nr. de evenimente publice Nr. de instituții publice și organizații ale societății civile reprezentate Nr. și tipul de concluzii Nr. și tipul de sesizări, nereguli transmise cu ocazia evenimentelor și măsurile adoptate	Minute ale întâlnirilor Chestionare de evaluare Rapoarte de participare Evaluări post participare	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților administrației publice locale	Primarul municipiului	În limita bugetului aprobat instituțiilor implicate	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.4.3	Dezvoltarea rețelelor de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție de la nivel local după modelul Grupurilor de Acțiune Anticorupție	Nr. întâlniri Nr. participanți Nr. și gradul de implicare al reprezentanților societății civile în activitatea grupurilor	Rapoarte publice Conferințe de presă	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților administrației publice locale	Primarul municipiului	În limita bugetului aprobat instituțiilor implicate Programe cu finanțare internațională	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială

Nr. de politici
anticorupție
elaborate/evaluate

Nr. de
recomandări/stadiul
implementării

OBIECTIV GENERAL 2 - CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE

Obiectiv
specific 2.1 **Dezvoltarea componentei anticorupție a curriculumului de formare continuă pentru personalul propriu al instituțiilor publice**

Măsura 2.1.1	Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	Nr. de angajați care au participat la cursuri de pregătire Nr. și tipul de teme incluse în programul de formare	Chestionare de evaluare ale cursurilor Rapoarte de participare Evaluări post participare	Programa cursurilor neadaptată profilului participanților Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională	Conducerea instituției Compartimentul resurse umane	În limita bugetului aprobat instituțiilor implicate Programe cu finanțare internațională	Anual
Măsura 2.1.2	Introducerea în Planul anual de formare profesională a funcționarilor publici și a modulelor pe tema integrității	Denumirea modulelor introduse în planul de perfecționare	Planul anual de perfecționare	Omiterea introducerii în planul anual de perfecționare a modulelor pe tema integrității	Conducerea instituției Compartimentul resurse umane	În limita bugetului	Anual
Măsura 2.1.3	Diseminarea de ghiduri și materiale informative diseminate	Nr. și tipul de materiale informative diseminate	Ghiduri materiale cu caracter informativ	Resurse financiare insuficiente	Conducerea instituției <i>Consilier C.I.C.</i>	În limita bugetului	Permanent Evaluare semestrială

OBIECTIV GENERAL 3 - COMBATAREA CORUPȚIEI PRIN MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALE

Obiectiv
specific 3.1

Consolidarea mecanismelor de control administrativ

Măsura 3.1.1	Creșterea capacității de reacție în momentul identificării unor fapte de corupție	Nr. informări, comunicări și acte sesizate	Sesizări finalizate	Lipsa de solitudine din partea celor care au cunoștințe despre fapte de corupție	Personalul instituției <i>Compartiment resurse umane</i>	-	Permanent		
Măsura 3.1.2	Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituției cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportat volumul de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/ implementate	Rapoarte anuale de activitate	Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea instituției publice Compartiment audit intern	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial		
Măsura 3.1.3	Intensificarea cooperării cu organele de control extern prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control intern	Nr. de sesizări transmise organelor de control extern Nr. de sesizări confirmate prin controale efectuate Nr. de activități de formare	Rapoarte anuale de activitate Protocoale de cooperare Statistică judiciară	-	Conducerea instituției publice <i>Compartiment audit intern</i>	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial		

profesională
comune

Măsura 3.1.4	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice	Nr. de sesizări primite Nr. de sesizări în curs de soluționare Nr. de sesizări soluționate Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective	Comisie de disciplină operațională Decizii ale comisiei	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină Orientarea practicii comisiilor spre cele mai ușoare sancțiuni	Conducerea instituției publice <i>Serviciu juridic, contencios</i>	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------------------

OBIECTIV GENERAL 4 - APROBAREA PLANURILOR SECTORIALE ȘI DEZVOLTAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE MONITORIZARE A SNA

Obiectiv specific 4.1 **Aprobarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a legislației naționale anticorupție, în special a măsurilor preventive**

Măsura 4.1.1	Informarea angajaților despre procesul de elaborare a planului sectorial de integritate	Nr. de angajați informați cu privire la elaborarea planului de acțiune	Proces – verbal/minută	Caracter exclusiv formal al informării Neparticiparea	Conducerea instituției Echipa de evaluare compusă	În limita bugetului aprobat	30 zile de la adoptarea SNA Notă: pentru instituțiile cu
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------------------------------

		Modul în care are loc informarea (ședință, prin corespondență)		majorității angajaților	din conducătorii structurilor funcționale		structură descentralizată termenul este de 45 de zile
		Nr. de contribuții primite/ încorporate					
Măsura 4.1.2	Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități inventariate	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Conducerea instituției Echipea de evaluare compusă din conducătorii principalelor compartimente	În limita bugetului aprobat	45 de zile de la adoptarea SNA Notă: pentru instituțiile cu structură descentralizată termenul este de 60 de zile
Măsura 4.1.3	Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției	Nr. de măsuri de remediere	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților elaborat	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Conducerea instituției Echipea de evaluare compusă din conducătorii principalelor compartimente	În limita bugetului aprobat	60 de zile de la adoptarea SNA Notă: pentru instituțiile cu structură descentralizată termenul este de 75 de zile
Măsura 4.1.4	Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului sectorial și declarației de aderare la SNA	Plan sectorial aprobat Nr. de copii distribuite	Dispoziția de aprobare a planului sectorial Dispoziția de nominalizare a coordonatorului strategiei sectoriale	-	Conducerea instituției Echipea de evaluare compusă din conducătorii principalelor compartimente	În limita bugetului aprobat	90 de zile de la adoptarea SNA Notă: pentru instituțiile cu structură descentralizată termenul nu poate depăși semestrul I

Obiectiv
specific 4.2

Monitorizarea implementării planului sectorial și participarea la sistemul național de monitorizare a SNA

Măsura 4.2.1	Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA	Mențiuni exprese privind aderarea la: - valorile fundamentale - principiile - obiectivele - mecanismul de monitorizare Persoane desemnate pentru implementarea strategiei și planului sectorial	Document adoptat și transmis secretariatului tehnic al SNA împreună cu - planul sectorial - datele de contact ale coordonatorului planului sectorial	Conducerea instituției	În limita 90 de zile de la bugetului adoptat	Notă: pentru instituțiile cu structură descentralizată termenul nu poate depăși semestrul I 2014	
Măsura 4.2.2	Colectarea datelor pentru stabilirea liniei de bază necesare autoevaluării și comunicarea primului raport către Secretariatul tehnic al SNA	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul măsurilor preventive stabiliți la nivelul instituției	Raport autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate Absența procedurilor de lucru	Coordonatorul planului sectorial	În limita bugetului aprobat	Mai 2014
Măsura 4.2.3	Participarea la activitățile de monitorizare ale SNA	Nr. de persoane/instituție participante la lucrările platformelor de	Liste de participanți - Minute Rapoarte naționale	Responsabil SNA	În limita bugetului aprobat	Platforme de cooperare – la fiecare două luni Reuniuni de	

cooperare

Nr. de experți/instituție
participanți la misiunile
tematice de evaluare

semestriale și
anuale publicate

coordonare -
semestrial în
coordonarea
ministrului justiției

Misiuni tematice
de evaluare –
semestrial.

Responsabil monitorizare și implementare Strategia Națională Anticorupție
Secretar Municipiul Câmpina

Jr. Moldoveanu Paul

