

**CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI CÂMPINA  
JUDEȚUL PRAHOVA**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare  
a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică  
din Municipiul Câmpina**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.68.774/12 aprilie 2016 a d-lui ing.Tiseanu Horia – Laurentiu – Primarul municipiului Câmpina, prin care propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din Municipiul Câmpina;

- rapoartele de specialitate promovate de Direcția investiții și Direcția juridică;

- raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al municipiului Câmpina, respectiv Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;

- avizul secretarului municipiului Câmpina;

În conformitate cu prevederile O.G.R. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;

Văzând dispozițiile Ordinului nr.1.096/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică;

Ținând cont de prevederile art.36, alin.(2), lit.”d” și alin.(6), lit.”a”, pct.19 și art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată,

**Consiliul local al municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.**

**Art.1.** – Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din Municipiul Câmpina, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Prahova;
- Primarului municipiului Câmpina;
- Direcției economice;
- Direcției investiții;
- Direcției juridice;
- Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din Municipiul Câmpina.

Președinte de ședință  
Consilier,  
dl. Dulă Marian



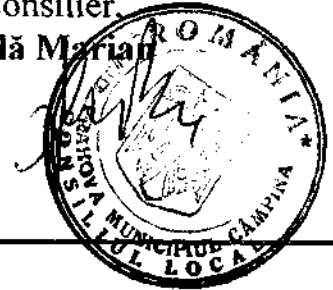
Contrasemnează,  
Secretar,  
jr. Moldoveanu Paul

Câmpina, 21 aprilie 2016

**Nr. 52**

Cod FP-06-01, ver.1

ANEXĂ  
la H.C.L. nr.52/21 aprilie 2016  
Președinte ședință,  
Consilier,  
dl. Dulă Marian



**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
al  
*Centrului Național  
de Informare  
și Promovare Turistică  
Câmpina***



## **CUPRINS:**

### **CAPITOLUL I. GENERALITATI**

Art. 1 – Dispozitii generale

Art. 2 – Obiectivul R.O.F. si intrarea in vigoare

### **CAPITOLUL II. ORGANIZAREA CNIPT CAMPINA**

Art. 3 – Sediul CNIPT Campina

Art. 4 – Infiintarea CNIPT Campina

Art. 5 – Durata de functionare

### **CAPITOLUL III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL CNIPT CAMPINA**

Art. 6 – Misiunea CNIPT Campina

Art. 7 – Rolul CNIPT Campina

Art. 8 – Obiectivele CNIPT Campina

### **CAPITOLUL IV: STRUCTURA ORGANIZATORICA SI ATRIBUTIILE CNIPT CAMPINA**

Art. 9 – Structura organizatorica

Art. 10 – Rolul CNIPT Campina

### **CAPITOLUL V: DISPOZITII REFERITOARE LA PERSONAL**

Art. 11 – Personalul CNIPT Campina

Art. 12 – Atributiile personalul CNIPT Campina

### **CAPITOLUL VI: DISPOZITII FINALE**

# CAPITOLUL I **GENERALITATI**



## **Art. 1. – Dispozitii generale**

(1) Regulamentul de Organizare si Functionare ( R. O. F. ) al Centrului National de Informare si promovare Turistica, al Municipiului Campina (CNIPT Campina) a fost elaborat in baza prevederilor:

- O.G. nr. 58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului nr. 1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor nationale de informare si promovare turistica;
- Legii nr. 215/2001, republicata (r2), privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Contractului de finantare nr. 4960 / 29.12.2014 incheiat intre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, in calitate Autoritate de Management pentru POR 2007-2013, prin Autoritatea Nationala pentru Turism in calitate de Organism Intermediar si Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Campina in calitate de Beneficiar, avand ca obiect acordarea finantarii nerambursabile de catre AM POR pentru implementarea proiectului nr.38770 intitulat Construire Centru National de Informare si Promovare Turistica - Municipiul Campina, judetul Prahova, cu o durata a contractului de 5 ani dupa expirarea perioadei de implementare a Proiectului de 12 luni.

## **Art. 2. – Obiectivul R.O.F. si intrarea in vigoare**

(1) Regulamentul de Organizare si Functionare este instrumentul de management care stabileste si detaliaza modul de organizare si functionare a Centrului National de Informare si Promovare Turistica Campina, defineste misiunea si obiectivele acestuia, precum si regulile de functionare, atributiile, statutul, autoritatea si responsabilitatea personalului angajat.

(2) R.O.F. ofera o imagine comuna asupra organizarii CNIPT Campina si contine reguli si norme scrise care reglementeaza activitatea profesionala a personalului angajat care lucreaza la atingerea unor rezultate si la realizarea unor obiective comune.

(3) Prezentul Regulament de Organizare si Functionare intra in vigoare la data aprobarii lui prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Campina si isi produce efectele fata de angajati din momentul aducerii la cunostinta acestora.

# CAPITOLUL II **ORGANIZAREA CNIPT CAMPINA**

## **Art. 3. – Sediul CNIPT CAMPINA**

(1) Centrul National de Informare si Promovare Turistica Campina are sediul in judetul Prahova, Municipiul Campina, B-dul Carol I, nr.29.

### **(2) Program lucru:**

- Luni-Vineri: 09:00-17:00,
- Sambata-Duminica: 10:00-17:00 cu exceptia altor sarbatori legale.

#### **Art. 4. – Infiintarea CNIPT CAMPINA**

(1) Centrul National de Informare si promovare Turistica Campina este infiintat prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Campina, avand structura de compartiment distinct in cadrul aparatului de specialitate al Municipiului Campina.

(2) CNIPT Campina a fost infiintat in cadrul proiectului “Construire Centru National de Informare si Promovare Turistica – Municipiu Campina, judetul Prahova”, cod SMIS 38770, finantat prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 -Dezvoltarea durabila si promovarea turismului, Domeniu major de interventie 5.3 -Promovarea potentialului turistic si crearea infrastructurii necesare, in scopul cresterii atractivitatii Romaniei ca destinatie turistica, Operatiunea -Crearea Centrelor Nationale de Informare si Promovare Turistica (CNIPT) si dotarea acestora.

#### **Art. 5. – Durata de functionare**

(1) Durata de functionare este de minim 5 ani de la expirarea perioadei de implementare a proiectului, prevazuta in Contractul de finantare nr. 4960/29.12.2014. Perioada de implementare a proiectului expira la data de 29.12.2016.

### **CAPITOLUL III**

#### **OBIECTUL DE ACTIVITATE AL CNIPT CAMPINA**

#### **Art. 6. – Misiunea CNIPT Campina**

(1) Centru National de Informare si Promovare Turistica Campina este principalul instrument institutional de informare si promovare turistica.

(2) Misiunea acestuia este de a promova potentialul turistic al Municipiului Campina si al zonelor limitrofe acestuia.

#### **Art. 7. – Rolul CNIPT Campina**

(1) Rolul CNIPT Campina este acela de a facilita cresterea atractivitatii si accesibilitatii pentru turisti, a notorietatii obiectivelor turistice din Municipiul Campina.

Promovarea municipiului Campina ca destinatie de turism activ, cultural, de odihna si recreere, stiintific, de business/afaceri.

(2) Prin crearea acestui instrument de promovare a serviciilor variate de petrecere a timpului liber, municipiul Campina se va adresa unei game mai largi de turisti si va deveni o localitate cu o atractivitate crescuta.

#### **Art. 8. – Obiectivele CNIPT Campina**

(1) CNIPT Campina are urmatoarele obiective:


a) oferirea de informatii privind date de interes general referitoare la municipiu (atractii turistice, evenimente culturale si de afaceri, situri arheologice, structuri de primire, restaurante, posibilitati de petrecere a timpului liber sau orice alte facilitati ce pot insoti o calatorie turistica sau de interes turistic);

b) transmiterea de informatii sociale celor interesati;

c) transmiterea informatiilor cu profil turistic tour- operatorilor si agentiilor de turism;

d) modernizarea ofertei turistice a municipiului si aducerea acesteia la standard international;

e) organizarea de manifestari turistice cu scop promotional (festivaluri, seri turistice etc.)

- 
- f) imbunatatirea relatiei dintre produsul turistic al Campinei si piata regionala, nationala si internationala;
- g) pozitionarea Campinei pe piata turismului activ in special in vederea dezvoltarii si a celui cultural, de odihna si recreere, de business/ afaceri.
- h) cresterea numarului de turisti din municipiu (se urmareste o crestere anuala de 10%)
- i) cresterea numarului mediu de nopti de cazare de la 2 la 3 nopti (se urmareste o crestere de 50%)
- j) cresterea rolului socio-economic si a potentialului municipiului Campina printr-o abordare policentrica, in vederea stimulării unei dezvoltari durabile, utilizand mijloace moderne de promovare a zonei ca destinatie turistica, nationala si europeana de excelenta;
- k) asigurarea unui nivel maxim de expunere pentru municipiul Campina si pentru avantajele sale turistice, prin promovarea obiectivelor turistice si a practicării activitatilor care pun in valoare componente ale mediului natural si antropic;
- l) obtinerea unui standard inalt de furnizare de servicii de turism, prin crearea unui inventar de imbunatatiri dorite la nivel public si privat pentru a asigura servicii eficiente pentru turisti sau pentru a spori experienta turistica.

## CAPITOLUL IV

### **STRUCTURA ORGANIZATORICA SI ATRIBUTIILE CNIPT CAMPINA**

#### **Art. 9. – Structura organizatorica**

(1) Structura de organizare a CNIPT Campina este conform organigramei si statului de functii aprobate prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Campina.

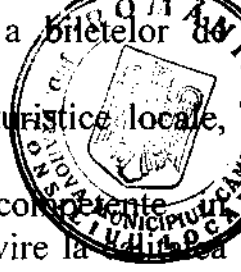
(2) CNIPT Campina functioneaza ca structura de compartiment distinct, în cadrul Direcției investiții, in cadrul aparatului format din doua posturi permanente, functii contractuale, dupa cum urmeaza:

- 1 post de consilier IA (Director de Centru de Informare Turistica);
- 1 post Agent de turism.

#### **Art. 10. – Atributiile CNIPT Campina**

(1) Atributiile CNIPT Campina sunt:

- a) implementarea Planului de Marketing, anexa la Contractul de finantare nr. 4960/29.12.2014, pe o perioada de 5 ani dupa finalizarea implementării proiectului;
- b) asigurarea sustenabilitatii proiectului post-implementare;
- c) contribuie la atingerea obiectivelor si indicatorilor proiectului;
- d) cresterea gradului de informare a turistilor care viziteaza zona si a operatorilor din domeniul turism cu peste 10%, pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- e) informarea generala asupra ofertei turistice si a atractiilor turistice locale, regionale si/sau nationale, evenimente culturale si de afaceri;
- f) punerea la dispozitia turistilor a materialelor de promovare locala, regionala si/sau nationala;
- g) indrumarea privind oferta locala de cazare, posibilitati de petrecere a timpului liber, agreement, sau orice alte facilitati ce pot insoti o calatorie turistica sau de interes turistic;

- 
- h) informarea cu privire la posibilitatile de rezervare a biletelor de transport, precum si cu privire la ghizii turistici;
- i) consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale si/sau nationale;
- j) oferirea de informatii cu privire la autoritatile competente pentru solutionarea reclamatiiilor care se inregistreaza pe plan local cu privire la serviciile turistice;
- k) promovarea turistica prin intermediul mediului on-line;
- l) colaborarea cu dezvoltatorii portalului web pentru crearea de platforme/aplicatii si pentru realizarea unor proiecte diverse;
- m) actualizarea si update-ul paginii web (continut sau linkuri) utilizand instrumente adecvate;
- n) formularea de recomandari in ceea ce priveste imbunatatirea site-ului;
- o) analiza feedback-ului primit de la utilizatori, pentru a identifica sursele si pentru a rezolva problemele aparute;
- p) crearea de parteneriate cu reprezentantii industriei in turism, in scopul promovarii municipiului Campina;
- q) culegerea si prelucrarea informatiilor in vederea editarii de materiale informative si de promovare turistica (pliante, brosure, afise, flyere, harti, ghiduri etc.);
- r) organizarea sau participarea la manifestari expozitionale in turism si de activitati generale de marketing intern si extern cu rol in cresterea circulatiei turistice locale si regionale;
- s) organizarea de lansari de produse sau publicatii de profil turistic;
- t) colaborarea cu institutiile locale, regionale si nationale pe probleme de turism si furnizarea de date si informatii statistice referitoare la circulatia turistica, la activitatile turistice si oferta turistica pe plan local si regional;
- u) efectuarea de activitati de cercetare de piata pe plan local si regional, de analiza, planificare, structurare si elaborare de propuneri de dezvoltare turistica locala si regionala, in colaborare cu autoritatile administratiei publice locale si cu Autoritatea Nationala pentru Turism;
- v) incadrarea in bugetul anual aprobat.

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZITII REFERITOARE LA PERSONAL**

#### **Art. 11. – Personalul CNIPT Campina**

- (1) Functionarea CNIPT Campina se asigura prin activitatea personalului angajat cu contract individual de munca, pe perioada nedeterminata.
- (2) Angajarea personalului se realizeaza cu respectarea principiului egalitatii de sanse si tratamentului egal, prin aplicarea prevederilor legale in materia egalitatii de sanse in procesul de recrutare si selectie, salarizare, promovare si instruire.
- (3) Atributiile personalului din cadrul CNIPT Campina sunt cele prevazute in fisa postului, anexa la contractul individual de munca.
- (4) Evaluarea personalului CNIPT Campina se va realiza prin intermediul unor indicatori de performanta ai postului.


**Art. 12. – Atributiile personalului CNIPT Campina sunt, conform listei postului**

**(1) Atributiile postului de consilier IA (Director de Centru de Informare Turistica):**

1. Coordoneaza intreaga activitate a CNIPT Campina si raspunde de realizarea sarcinilor de catre toti angajatii acestuia;
2. Analizeaza si asigura necesarul de personal pentru desfasurarea activitatii CNIPT Campina in conditii de eficienta;
3. Organizeaza si raspunde de activitatile de perfectionare si specializare a personalului;
4. Contribuie la cercetarea nevoilor pentru noi produse și servicii turistice, în funcție de necesitățile explicite ale turiștilor și vizitatorilor;
5. Elaborează planuri de marketing și de promovare turistică, pe care le aplică la nivelul obiectivelor turistice din Municipiul Campina, în scopul atragerii de turiști și vizitatori;
6. Inregistrează, stochează, sintetizează, analizează și interpretează informațiile cu caracter statistic referitoare la activitatea turistică, pe baza informațiilor colectate, și elaborează rapoarte și statistici pe baza acestora;
7. Contribuie la dezvoltarea și testarea de noi produse și pachete turistice la nivelul CNIPT Campina;
8. Promovează produsele și serviciile turistice din zona Municipiului Campina, informând turiștii cu privire la avantajele oferite de aceste produse/servicii, prin raportare la produse/servicii similare oferite de alte CNIPT;
9. Atrage noi turiști și clienți, prin tehnici de distribuție adecvate, prin prezentarea atractivă, corectă și convingătoare a ofertei de produse și servicii turistice;
10. Promovează o imagine favorabilă a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în raport cu terțe părți;
11. Participă la stabilirea procedurilor de asigurare a calității produselor și serviciilor turistice distribuite/livrate prin CNIPT Campina;
12. Implementează și monitorizează respectarea procedurilor de calitate la nivelul CNIPT Campina;
13. Controlează calitatea produselor/serviciilor turistice și monitorizează respectarea procedurilor;
14. Identifică sarcinile, obiectivele și modalitățile de asigurare a calității;
15. Acordă asistență clienților/turiștilor/vizitatorilor pentru depunerea și soluționarea reclamațiilor, nemulțumirilor și sesizărilor;
16. Asigură remedierea reclamațiilor, sesizărilor și nemulțumirilor clienților/turiștilor/ vizitatorilor;
17. Identifică și respectă reglementările naționale și europene specifice în ceea ce privește activitatea desfășurată și condițiile de funcționare a CNIPT;
18. Controlează respectarea reglementărilor legale specifice domeniului de activitate;
19. Identifică și întocmește documente și rapoarte ce decurg din activitatea zilnică a CNIPT Campina;
20. Coordonează identificarea și verificarea mijloacelor și instrumentelor de plată;
21. Coordonează efectuarea operațiunilor cu instrumente și mijloace de plată ce derivă din activitatea curentă a CNIPT;





- 
22. Participă la realizarea și actualizarea conținutului web-site-ului CNIPT;
  23. Selectează elemente de conținut existente pe paginile web-site-ului CNIPT;
  24. Acordă asistență solicitanților în vederea identificării nevoilor, cerințelor și așteptărilor de informare;
  25. Acordă asistență solicitanților pentru utilizarea eficientă a informațiilor;
  26. Acordă asistență solicitanților pentru accesarea directă a informațiilor solicitate;
  27. Stabilește, împreună cu solicitanții, modalitățile de acțiune pentru rezolvarea nevoilor, cerințelor și așteptărilor de informare;
  28. Identifică și implementează măsurile de protecție a turiștilor;
  29. Clarifică scopul și tematica rapoartelor și informărilor;
  30. Realizează lista de obiective și planul de acțiuni ale Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
  31. Participă la încheierea de acorduri/contracte;
  32. Inițiază și participă la elaborarea de proiecte.

**(2) Atributiile postului de Consilier IA (Ghid):**

1. Asigură consilierea turiștilor și vizitatorilor în ceea ce privește oferta de produse și servicii turistice a Municipiului Campina;
2. Distribuie solicitanților materialele de promovare a ofertei turistice a CNIPT Campina;
3. Asigură actualizarea zilnică a conținutului web-site-ului CNIPT Campina;
4. Colectează informații și date relevante cu privire la activitatea turistică din zona Municipiului Campina, pe care le folosește pentru analiza și prospectarea pieței și pentru elaborarea planurilor de marketing și de promovare turistică;
5. Identifică destinațiile turistice solicitate pe piață la un moment dat;
6. Propune modalități de adaptare a activității CNIPT la cerințele exprimate de către clienți;
7. Recomandă solicitanților destinații turistice, în funcție de informațiile puse la dispoziție de către aceștia și de cerințele explicite și implicite ale acestora;
8. Întocmește programe turistice, conform cererilor existente la un moment dat;
9. Realizează analize de preț aferente programelor turistice;
10. Furnizează informații telefonic solicitanților cu privire la activitatea turistică din zona Municipiului Campina;
11. Promovează destinații turistice noi în zona Municipiului Campina;
12. Prezintă clientului programele turistice disponibile la nivelul CNIPT Campina;
13. Realizează prezentări multimedia cu privire la potențialul turistic al zonei Municipiului Campina;
14. Detaliază pachetul de informații turistice și oferă solicitanților informații detaliate cu privire la modalitatea de acces la obiectivele turistice din zona Municipiului Campina;
15. Furnizează activități suport pentru consilierul IA (Director de Centru de Informare Turistica).

## CAPITOLUL VI **DISPOZITII FINALE**



### **Art. 13. – Modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare**

(1) Prezentul Regulament se completeaza si se modifica ori de cate ori este nevoie, sau ca urmare a modificarilor legislative care conduc la aparitia unor noi activitati sau competente in sarcina CNIPT Campina.

(2) In scopul modificarii/completarii prezentului Regulament, CNIPT Campina elaboreaza un referat care sa cuprinda modificarile solicitate si justificarea necesitatii acestor modificari, intocmeste Proiectul de hotarare si il inainteaza Consiliului Local al Municipiului Campina spre aprobare.

### **Art. 14. – Respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare**

Angajatii CNIPT Campina sunt obligati sa cunoasca, sa respecte si sa aplice prevederile prezentului Regulament de Organizare si Functionare.

## EXPUNERE DE MOTIVE

Subsemnatul Tiseanu Horia – Laurențiu – Primarul municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile art.45, alin.(6) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, a art.44, alin.(2) și art.50 alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului local al municipiului Câmpina, înaintez la Aparatul permanent al Consiliului local **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din Municipiul Câmpina.**

Proiectul de hotărâre are la bază prevederile O.G.R. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România și ale Ordinului nr.1.096/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică, precum și ale contractului de finanțare nr.4.960/29 decembrie 2014 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Pubice, în calitate de Autoritate de Management pentru POR 2007 – 2013, prin Autoritatea Națională pentru Turism, în calitate de Organism Intermediar și Municipiul Câmpina, în calitate de Beneficiar, ce are ca obiect acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat "Construire Centru Național de Informare și Promovare Turistică – Municipiul Câmpina".

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din Municipiul Câmpina propus spre aprobare reprezintă instrumentul de management care stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a acestuia, definește misiunea și obiectivele, precum și regulile de funcționare, atribuțiile, statutul, autoritatea și responsabilitatea personalului angajat. Acesta conține reguli și norme scrise care reglementează activitatea profesională a personalului angajat care lucrează la atingerea unor rezultate și la realizarea unor obiective comune.

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile O.G.R. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;

- prevederile Ordinului nr.1.096/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică;

- prevederile art.36, alin.(2), lit."d" și alin.(6), lit."a", pct.19, art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

PRIMAR,  
ing. Tiseanu Horia - Laurențiu

