



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului referitor la desfășurarea comerțului
stradal în Municipiul Câmpina

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.68.612/16 februarie 2016 a d-lui consilier Nistor Marian, prin care propune aprobarea Regulamentului referitor la desfășurarea comerțului stradal în Municipiul Câmpina;

- raportul de specialitate promovat de Direcția Poliția Locală, Serviciul administrarea domeniului public și privat și Biroul urbanism și amenajarea teritoriului;

- rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al municipiului Câmpina, respectiv:

- Comisia buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;

- Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, spațiu locativ, ș.a.m.d.;

- Comisia amenajarea teritoriului, urbanism, ecologie și protecția mediului;

- avizul secretarului municipiului Câmpina;

Luând în considerare prevederile art.12 și art.15 din O.G.R. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

Văzând prevederile art.1, art.2, art.4, art.7, lit."b" și lit."e", art.27 – art.31 din H.G.R. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată;

Ținând cont de prevederile art.36, alin.(2), lit."c" și lit."d", alin.(6), lit."a", punctul 19 și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul local al municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Aprobă Regulamentul referitor la desfășurarea comerțului stradal în Municipiul Câmpina, conform ANEXEI, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

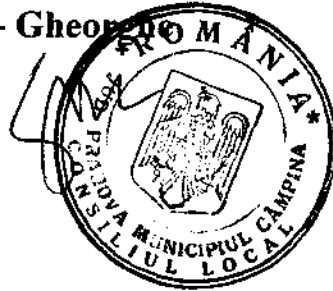
Art.2. – Cu data adoptării prezentei hotărâri se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Prahova;
- Primarului municipiului Câmpina;
- Direcției economice;
- Direcției investiții;

- Direcției Poliția locală;
- Serviciului juridic, contencios;
- Serviciului administrarea domeniului public și privat;
- Biroului urbanism și amenajarea teritoriului;
- Serviciului Public de Administrarea și Exploatarea Pieței Centrale Agroalimentare Câmpina;
- Oficiului agricol.

Președinte de ședință,
Consilier,
dl. Bondoc Viorel - Gheorghe



Contrasemnează,
Secretar,
jr. Moldoveanu Paul

Moldoveanu Paul

Câmpina, 25 februarie 2016
Nr. 28

Cod FP-06-01, ver.1

ANEXĂ

la H.C.L. nr.28/25 februarie 2016

Președinte de ședință

Consilier

dl. Bondoc Viorela Gheorghie



REGULAMENT REFERITOR LA DESFĂȘURAREA COMERȚULUI STRADAL ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA

CAP. I - NORME GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale stradale, de lungă durată, sezoniere și ocazionale, în zone publice din Municipiul Câmpina.

Art.2. Prin comerț stradal, în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în chioșcuri, tonete, vehicule special amenajate și terase amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Câmpina, pentru o perioadă de timp determinată.

Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

- **consumator** - orice persoana fizică, sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândesc, utilizează, ori consuma produse, sau servicii în afara activității profesionale;

- **comerciant** - persoana fizică sau juridică, autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

- **comerț stradal** - comerț, cu caracter de lungă durată, sezonier sau ocazional, desfășurat pe domeniul public, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice sau orice zonă destinată folosinței publice;

- **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul, realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote sau în vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul;

- **comerț ocazional** - activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;

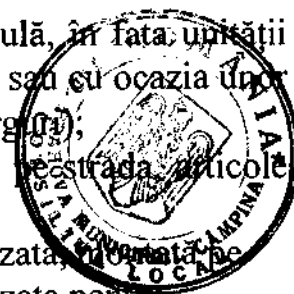
- **comerț sezonier** - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate, de regulă în sezoanele turistice;

- **punct de desfășurare a activității** - spațiu public delimitat în cadrul amplasamentului, avizat de și pus la dispoziția partenerilor pentru desfășurarea activității ;

- **structură de vânzare/promovare** - spațiul de desfășurare a unuia, sau mai multor exerciții comerciale;

- **chioșc stradal** - construcție ușoară, de mici dimensiuni, temporară, având una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasată pe străzi și în zone publice, pentru scopuri comerciale;

- *terasă de alimentație publică* – spațiu amenajat, de regulă, în fața unității proprii de alimentație publică, în vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri);
- *tonetă* – structură de vânzare deschisă, la care se vând, pe stradă, articole mărunte, dulciuri, răcoritoare, etc;
- *autospeciale, autoutilitare* – structura de vânzare specializată, montată pe un mijloc de transport (autospecială, remorcă, tricicletă, etc.) utilizată pentru vânzarea sau expunerea anumitor produse.



Art.3. Activitatea de comerț stradal în Municipiul Câmpina se desfășoară de către agenții economici (societăți comerciale, persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale), organizațiile fără scop lucrativ, asociațiile și fundațiile, instituțiile publice, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament, și vor fi numiți în continuare comercianți.

Art.4. Comerțul stradal poate fi clasificat astfel:

4.1. Funcție de durata de desfășurare a activității:

- comerț de lungă durată;
- comerț sezonier;
- comerț ocazional.

4.2. Funcție de locul amplasării acestora:

- în zonele pietonale;
- în zone pietonale, în fața unităților de alimentație publică;
- în zona parcărilor publice;
- în parcuri, cu obținerea avizelor legale;
- alte spații publice.

4.3. Funcție de modul de amplasare:

- pe baza autorizației de amplasare și funcționare;
- pe baza acordului de amplasare;

4.4. Funcție de structura de vânzare utilizată:

- terase de lungă durată;
- terase sezoniere amplasate în fața unităților de alimentație publică;
- chioșcuri;
- tonete;
- triciclete, autospeciale, autoutilitare, sau alte tipuri de unități mobile destinate desfășurării de activități comerciale;
- alte tipuri de mobilier urban avizat (Ex. cutiile de distribuire gratuită a presei, etc.);

Art.5. Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal vor fi propuse de către serviciile de specialitate (ADPP și Urbanism) din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina. Amplasamentele pentru comerț de lungă durată și sezonier se vor aproba prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.6. Nomenclator de activități

6.1. Activități comerciale:

- alimentație publică;
- comercializare flori;
- comercializare presă și carte;
- comercializare artizanat și manufacturiere;
- comercializare tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;

- comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate, nealimentare, în condițiile legii;
- comercializare produse specifice de sezon (mărțișoare, cadouri, etc);
- târguri agroalimentare;
- comercializare fructe de sezon;
- comercializare popcorn, înghețată, sucuri.
- comercializare bilete loto-pronosport, bingo, spectacole, cartele magnetice;
- comercializare ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;



6.2. Activități de promovare:

- expoziții: expunere de produse, standuri în fața unității;
- expunere de mașini în zone publice;
- expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări;
- prezentări de modă;
- vânzări promoționale - de promovare de produse și servicii, sampling;

6.3. Activități cu caracter social sau de interes public:

- evenimente social-sportive;
- distribuirea de pliante în campaniile de informare;
- consultațiile medicale gratuite, în cadrul unor campanii.

6.4. Activități cu caracter cultural:

- festivaluri;
- concerte;
- târguri.

6.5. Activități de agrement:

- parcuri de distracții, mașinuțe, tobogane gonflabile;
- debarcader pentru hidrobiciclete;
- stații pentru biciclete și similare;
- organizarea jocurilor de artificii;
- circuri;
- menajerii, târguri de păsări, de animale de companie;
- diverse concursuri.

6.6. Activități ocazionale:

- Valentin's Day/Dragobete – comercializare cadouri, suveniruri, felicitări;
- 1 Martie – comercializare mărțișoare;
- 8 Martie – comercializare cadouri, suveniruri, felicitări;
- Sărbătoarea Paștelui - comercializare felicitări, cadouri, jucării, ornamente, lumânări, obiecte de cult, produse specifice, etc.;
- 1 Mai – activități de agrement;
- 9 Mai – acțiuni specifice sărbătoririi „Zilei Europei”;
- 1 Iunie – activități sportive, de agrement, etc., specifice sărbătoririi „Zilei Copilului”;
- Festivalul Toamnei – Zilele orașului;

- Târgul de Crăciun (25 noiembrie – 31 decembrie) – comercializare felicitări, cadouri, jucării, podoabe de pom, obiecte de cult, alte produse specifice, etc.;
- Diverse evenimente (târguri agroalimentare, expoziții de vânzare, etc.)



CAPITOLUL II - PROCEDURA DE AUTORIZARE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VANZARE STRADALA

SUBCAP. 1. PROCEDURA DE AUTORIZARE

Art.7. Modalitățile de amplasare a structurilor de vânzare/promovare folosite de comercianți sunt:

- pe baza autorizației de amplasare și funcționare – pentru activitățile comerciale de lungă durată și sezoniere; chioșcuri;
- pe baza acordului de amplasare – pentru activitățile comerciale ocazionale.

Art.8. Amplasamentele propuse pentru desfășurarea activităților pe domeniul public vor fi avizate de Comisia Municipală de Autorizare a Structurilor de Vânzare Stradală (CMASVS), cu următoarea componență:

- Primar
- Viceprimar
- Arhitect Șef
- Șef Serv ADPP
- Director Directia Politia Locala
- OTA
- Șef Serv Juridic

Comisia funcționează legal în prezenta a minim 5 membri. Secretariatul va fi asigurat de către BUAT.

Art.9. Autorizația de amplasare și funcționare

Autorizația de amplasare și funcționare – este actul administrativ în baza căruia se pot amplasa structurile de vânzare pe domeniul public și privat al municipiului.

Se eliberează de Oficiul Transport Avize (OTA), în maximum 15 zile de la depunere, în baza unei documentații compusă din:

- cerere tip;
- certificatul de înregistrare sau codul fiscal și certificatul constatator (copie);
- carte de identitate sau buletin de identitate (copie);
- autorizație de construire, emisă în baza condițiilor din CU;
- avizul CMASVS – pentru amplasament și mobilier stradal – inclusiv documentația avizată:
 - planul de situație, mobilat, cotate, vizat spre neschimbare prin autorizația de construire;
 - contract de închiriere pentru suprafața de teren ocupată;
 - certificat fiscal obținut de la Direcția Economică (DE);
 - contract de salubritate încheiat cu operatorul acestui serviciu;

Etapele procedurii de obținere a autorizației de amplasare și funcționare



9.1. Certificatul de urbanism este actul de informare prin care solicitantului i se fac cunoscute condițiile necesare autorizării, inclusiv lista avizelor și acordurilor.

Se emite în condițiile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, la cererea oricărei persoane fizice sau juridice de către Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului (BUAT), în maximum 30 zile de la data înregistrării cererii, în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip pentru emiterea certificatului de urbanism;
- plan de situație sc 1:500, plan de încadrare în zona, pe care va fi marcat vizibil amplasamentul propus și care va fi eliberat de Serviciul ADPP;
- foto amplasament;
- certificatul de înregistrare sau codul fiscal și certificat constatator (copie);
- documentul de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism (copie).

9.2. Avizul Comisiei Municipale de Autorizare a Structurilor de Vânzare Stradală (CMASVS) este actul prin care se comunica solicitantului punctul de vedere al acestei comisii tehnice, asupra soluției funcționale propuse. Avizul CMASVS are caracter tehnic obligatoriu. Se eliberează în maximum 7 zile de la data ședinței, în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip pentru emiterea avizului CMASVS;
- plan mobilare, cotat, din care să reiasă suprafața de teren ocupată;
- model mobilier urban propus;
- foto amplasament;
- certificatul de înregistrare sau codul fiscal și certificat constatator(copie);
- certificat de urbanism (copie), eliberat în acest scop;

9.3 Contractul de închiriere este documentul prin care părțile convin asupra: duratei, prețului și obligațiilor asumate în vederea transmiterii dreptului de utilizare a zonei publice. Se întocmește de Serviciul ADPP și intră în vigoare prin semnarea de către reprezentanții părților.

9.4 Avizele stabilite prin certificatul de urbanism se obțin prin grija solicitantului de la fiecare instituție avizatoare, în baza unei documentații specifice și în intervalul de timp stabilit de legislația acesteia.

9.5 Autorizația de construire (unde este cazul) constituie actul final de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor.

Autorizația de construire se emite în condițiile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor, în cel mult 30 de zile de la data depunerii documentației complete și înregistrării cererii, în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip pentru emiterea autorizației de construire și anexa completate;



- certificatul de urbanism, în copie;
- dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, în copie legalizată, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel, după caz;
- documentația tehnică – D.T., în două exemplare, dintre care un exemplar se arhivează la emitent și un exemplar vizat spre neschimbare se returnează beneficiarului;
- avizele, acordurile și punctul de vedere/actul administrativ al autorității pentru protecția mediului competente, solicitate prin certificatul de urbanism;
- studiile de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism, după caz;
- plan de situație mobilat, cotat, sc 1:500 și plan de încadrare în zonă;
- certificatul de înregistrare sau codul fiscal și certificat constatator (copie);
- documentele de plată a taxei pentru eliberarea autorizației de construire și taxă timbru de arhitectură (copie).

9.6 Certificatul de atestare fiscală este actul prin care se atestă faptul că solicitantul nu are datorii față de administrația locală. Se eliberează de către Direcția Economică, dacă solicitantul are asupra sa delegație din partea firmei și achită contravaloarea taxei.

9.7 Contractul de salubritate se încheie de către beneficiarul contractului de închiriere cu prestatorul autorizat al acestui serviciu.

Art.10. Autorizația este valabilă maximum 12 luni, ea poate fi prelungită, la cererea beneficiarului în următoarele condiții:

- dacă condițiile inițiale de autorizare nu s-au modificat;
- dacă amplasamentului nu i se stabilește o altă destinație, printr-o documentație de urbanism aprobată, inițiată de autoritatea locală.
- cu respectarea prevederilor legale, constatate de Poliția Locală

Art.11. Prelungirea autorizației de amplasare și funcționare se face în baza unei documentații compusă din:

- cerere tip completată de beneficiar;
- autorizația inițială, în original;
- certificat fiscal obținut de la Direcția Economică;
- avizul Poliției Locale

Art.12. Acordul de amplasare

Acordul de amplasare este actul care permite desfășurarea unor activități ocazionale în zonele publice ale Municipiului Câmpina. Prin acord se stabilesc următoarele:

- durata/perioada evenimentului;
 - tipul de structură de vânzare;
 - tipul de activități/gama de produse;
 - amplasamentul;
 - numărul structurilor de vânzare/promovare admise pe fiecare amplasament;
 - obligațiile părților și condițiile de întreținere a amplasamentelor.
- Amplasamentele sunt aprobate și atribuite numai prin Dispoziția Primarului.

Se eliberează de către Serviciul ADPP în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip;
- certificatul de înregistrare sau codul fiscal și certificatul constatator (copie);
- carte de identitate sau buletin de identitate (copie);
- certificat fiscal obținut de la Direcția Economică;
- contract de salubritate încheiat de organizatorul evenimentului cu operatorul acestui serviciu, dacă este cazul;
- avizul instituțiilor competente, dacă este cazul.



SUBCAP. 2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A AMPLASAMENTELOR

Art.13. Amplasamentele se vor atribui:

- prin licitație publică;
- prin atribuire directă

Art.14. Licitația publică

Amplasamentele pentru desfășurarea activităților comerciale stradale de lungă durată și sezoniere, cu excepția teraselor din fața punctului de lucru, vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice. Condițiile obligatorii pentru participarea la licitație vor fi stabilite în caietul de sarcini.

Inițiativa organizării licitației publice o poate avea autoritatea locală sau orice comerciant interesat. Perioada pentru care se atribuie amplasamentele este de 2 - 5 ani, cu posibilitate de prelungire.

Decizia privind organizarea licitației publice revine Consiliului Local, care hotărăște cu privire la:

- organizarea licitației publice pentru închirierea terenurilor aferente structurilor de vânzare;
- metoda de desfășurare a licitației publice;
- prețul de pornire a licitației;
- procedura și criteriile în baza cărora se va adjudeca licitația;
- durata pentru care se încheie contractul;
- caietul de sarcini.

14.1. Caietul de sarcini se întocmește de către Serviciul ADPP și cuprinde informații obligatorii, dar nu numai, referitoare la:

- identificarea bunului care se închiriază;
- activitățile autorizate;
- condițiile generale de închiriere;
- durata contractului;
- prețul de pornire al licitației;
- drepturile și obligațiile părților;
- condiții privind protejarea mediului;
- răspunderea părților;
- condițiile de încetare și prelungire a contractului.

14.2. Actul de atribuire a licitației este elaborat ca urmare a finalizării licitației, desemnării câștigătorului și atribuirii amplasamentului. În baza acestui act Serviciul ADPP încheie contractul de închiriere a amplasamentului.

Art.15. Atribuirea Directă

15.1. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul în municipiul Câmpina și atribuite fără licitație, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective.

15.2. Activitățile ocazionale se desfășoară pe amplasamentele stabilite prin dispoziția primarului, în baza acordului pentru amplasare. Prin dispoziție se va stabili o perioadă în care se depun dosarele. Dosarele depuse după această perioadă sau incomplete nu vor fi luate în calcul la repartiție.

Acordul se eliberează de către Serviciul ADPP, după cum urmează:

- în ordinea înregistrării solicitărilor, dacă se încadrează în limita numărului structurilor de vânzare admise pe fiecare amplasament.;
- prin tragere la sorți, dacă sunt mai multe dosare complete decât numărul structurilor de vânzare.

CAP. III - CONDIȚII DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL CÂMPINA

Art.16. Condiții generale de amplasare a teraselor:

- se vor amplasa de-a lungul fațadelor, păstrând un spațiu de trecere din trotuar de minimum 1,2 m pentru circulația pietonală; pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă, și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită autorizare;
- se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil;
- terasele se vor amplasa cu respectarea unui culoar de trecere între ele pentru pietoni de min. 1,2 m;
- se va asigura planeitatea terenului pe care se va amplasa terasa;
- volumetria se va raporta la fațadele clădirilor;
- învelitoarea va avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj;
- cromatică construcțiilor sezoniere se va încadra în culorile stabilite prin Regulamentul Local de Urbanism aferent PUG;
- mobilierul va fi din lemn, metal sau sticlă, în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa;
- terasa va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele);
- să întrețină în mod corespunzător mobilierul stradal, curat atât în interior cât și în exterior, fără să fie îndoit sau distrus, modificat (prelungit cu improvizații de tip aripi rabatabile, suport, acoperit cu prelate sau folii de plastic, etc.);
- mobilierul pentru servire, inclusiv automatele de vânzare, instalații frigorifice sau de spălare, standuri de prezentare a mărfii, nu sunt permise în spațiul public;
- distanța de la terasă la grupul social să fie de max. 50 m;

- lista de meniuri și prețuri să fie prezentată în limba română și într-o limbă de circulație
- internațională;
- personalul de servire al terasei să fie calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- personalul de servire va avea un aspect îngrijit și o ținută decentă, individualizată pentru fiecare terasă;
- perimetrele teraselor vor fi asigurate prin jardiniere cu flori naturale, deținătorul terasei fiind obligat să le întrețină în mod corespunzător;
- să nu depoziteze produsele destinate comercializării direct pe caldarâm;
- să nu depoziteze ambalaje și alte obiecte similare în imediata vecinătate a locului de desfășurare a activității;
- să respecte orarul de funcționare aprobat de Primăria municipiului Câmpina, după caz;
- iluminatul teraselor nu va prejudicia iluminatul global prin amplasarea de corpuri cu putere mare;
- se va solicita separat aprobare pentru muzica live;
- se pot organiza de asemenea și expoziții de grafică, pictură, artă fotografică și caricaturi;
- se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc) pe terasele amplasate în fața unităților de alimentație publică;
- pe terasele amplasate pe raza municipiului Câmpina este interzisă servirea cu veselă de plastic de unică folosință (pahare, farfurii, tacâmuri), cu excepția restaurantelor fast-food care folosesc o veselă standard-personalizată, din materiale ecologice din plastic/carton;
- terasele vor fi racordate la utilități (apa, canal, electrice), după caz;
- să asigure și să mențină curățenia.

Art.17. Se interzice amplasarea rulotelor mobile pentru alimentație publică în zona centrală.

Art.18. Se interzice comerțul ocazional al produselor agroalimentare la o distanță mai mică de 200 metri față de unitățile permanente cu același profil.

Art.19. Mobilierul utilizat în cadrul comerțului stradal va fi stabilit de către BUAT. Se va ține cont și de următoarele aspecte:

19.1. În cazul rulotelor :

- utilizarea numai a rulotelor de tip comercial, omologate și înmatriculate, în stare de funcționare;
- să dețină autonomie privind utilitățile și posibilitățile de racordare;
- la sfârșitul programului se va elibera amplasamentul ocupat, până a doua zi.

19.2. În cazul mobilierului stradal (chioșcuri / tonete):

- amplasarea acestor structuri de vânzare este interzisă în zonele aglomerate, cu trafic pietonal intens, în care prin amplasarea mobilierului urban este împiedicat traficul pietonal sau siguranța circulației;
- să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor, fără a depăși suprafața acestuia și fără a depozita produse pe trotuar;



- să fie confecționat din material nepoluant, ușor de manipulat și transportat;
- să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților ;
- să se încadreze în dimensiunea maximă de 20 metri pătrați.

Art.20. Este interzisă cedarea folosinței spațiilor și a amplasamentelor aprobate pentru desfășurarea activității de comerț stradal pe domeniul public sau privat al municipiului Câmpina.

Art.21. Comercianții pot ocupa un singur amplasament, iar agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică pe terase sezoniere vor putea deține un singur amplasament pentru fiecare punct de lucru.

CAP. IV - OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL

Art.22. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

- să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:
 - igiena și sănătatea publică;
 - protecția consumatorilor;
 - proveniența și calitatea mărfurilor;
 - utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
 - liniștea și ordinea publică;
 - protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă, PSI.
- să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:
 - să dețină la punctele actele de autorizare și fiscale;
 - să afișeze datele de identificare;
 - să afișeze autorizația de amplasare și de funcționare sau acordul de amplasare;
 - să folosească case de marcat fiscalizate, conform legii;
 - să dețină verificare metrologică pentru mijloacele de măsurare folosite;
 - personalul de deservire să dețină documente de identificare și carnetul de sănătate;
 - să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică; purtarea ecusonului este obligatorie;
 - să utilizeze mobilierul stabilit de către BUAT, cu respectarea suprafeței autorizate;
 - să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
 - să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător.



CAP. V – CONTRAVENȚIILE PRIVIND COMERTUL STRADAL PE RAZA MUNICIPIULUI CÂMPINA



1. Ocuparea domeniului public al municipiului autorizatie de amplasare si functionare/ acord de amplasare emis de Municipiul Campina si/sau fara plata taxelor legale stabilite de Consiliul Local al municipiului Campina, constituie contravenție si se sancționează cu amenda de la 200 lei - 500 lei + sancțiune complementara:

a. Dezafectarea spatiului/terasei/amplasamentului: prin eliberarea/ridicarea mobilierului si a altor obiecte necesare desfasurarii activitatii, la respectivul punct de lucru;

b. revocarea autorizatiilor/acordurilor de ocupare a domeniului public in vederea amplasarii unei terase;

2. Desfasurarea oricarei activitati, de orice natura, pe domeniul public/privat al municipiului Campina, fara aprobarea Primariei Municipiului Campina, constituie contravenție si se sancționează cu amenda de la 100 lei – 500 lei + sancțiune complementara:

a. confiscarea bunurilor;

3. Incalcarea prevederilor Capitolului III – Conditii de amplasare a structurilor de vanzare stradala, se va sancționa cu amenda de la 200 lei- 800 lei (exceptie prevederea privind orarul de functionare, ce va fi sancționata conform OG 99/2000R).

4. Incalcarea prevederilor Capitolului IV – Obligatiile comerciantilor care desfasoara activitati de comert stradal, se va sancționa cu amenda de la 200 lei-1000 lei. (exceptie prevederile privind verificarea metrologica si utilizarea personalului calificat, ce vor fi sancționate conform OG 99/2000R).

5. Constituie contravenții si se sancționează cu amenda de la 100 lei-1000 lei:

a. neinlocuirea structurilor de vanzare de tip chiosc, cu modelele avizate si neobținerea autorizatiei de amplasare si functionare, in maximum 1 an de la data intrarii in vigoare a prezentului Regulament.

b. neindeplinirea obligatiilor pentru detinatorii de terase, care au incheiat un contract valabil la data adoptarii prezentului regulament, de a obtine autorizatia de amplasare si functionare in termen de 180 de zile de la intrarea in vigoare a regulamentului.

c. nerespectarea amplasamentului si a suprafetei ocupate.

d. realizarea altor activitati in spatiile autorizate, decat cele pentru care a fost aprobat amplasamentul respectiv si/sau fara aprobare obtinuta in prealabil din partea Primariei Mun. Campina si instiintarii Politiei Locale Campina.

e. neintretinerea curateniei si a spatiilor verzi din vecinatatea amplasamentului sau a zonei aferente desfasurarii activitatii comerciale.

f. folosirea cablurilor electrice suspendate sau postate pe paviment si a sistemelor de amplificare pentru difuzare de muzica.

g. obstructionarea sub orice forma a accesului masinilor de interventie pentru situatii de urgenta (medicale, incendii, etc.)

h. nerespectarea obligatiei privind eliberarea domeniului public.

i. nerespectarea obligatiei de a preda bunul liber de sarcina la terminarea activitatii si/sau ca urmare a somatiei de eliberare a amplasamentului.

Constatarea si aplicarea sanctiunilor se va face de catre personalul Directiei Politiei Locale Campina.

CAP. VI – DISPOZIȚII FINALE

Art.23. Comercianții care desfășoară activități ocazionale pe domeniul public datorează o taxă de ocupare a domeniului public. Valoarea acestei taxe este stabilită prin Hotărârea Consiliul Local privind impozitele și taxele locale.

Art.24. Taxa de ocupare a zonei publice se datorează pentru întreaga durată de ocupare a terenului. Încetarea activității înainte de termen nu exonerează ocupantul terenului de plata despăgubirii (taxei).

Art.25. În cazul contractelor de administrare a domeniului public și privat se vor aplica prevederile din regulamentele proprii/specifice, aprobate de consiliul local.

Art.26. În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al municipiului, pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii, urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat, în termenul stabilit prin dispoziție a primarului.

Art.27. În situațiile de intervenție pentru cazuri de urgență a echipajelor ce aparțin Serviciului de Ambulanță și Pompierilor, personalul de serviciu al terasei este obligat să asigure, în cel mai scurt timp posibil, accesul facil al acestora.

Art.28. În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public de mobilier stradal neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, prin măsuri administrative.

Art.29. Toate amplasamente nou înființate, după data adoptării prezentului regulament, se vor realiza și autoriza în conformitate cu acesta.

Art.30. Înlocuirea structurilor de vânzare, de tip chioșc, cu modelele avizate, și obținerea autorizației de amplasare și funcționare, se va face în maximum 1 an de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

Art.31. Deținătorii de terase, care au încheiat un contract la data adoptării prezentului regulament, au obligația ca, în termen de 180 de zile de la intrarea în vigoare a regulamentului, să obțină autorizația de amplasare și funcționare.

Art.32. Comercianții care au ocupat domeniul public și care au fost sancționați în mod repetat pentru nerespectarea condițiilor regulamentului, nu vor putea participa la licitațiile publice sau atribuiri organizate pentru ocuparea domeniului public sau la desfășurarea unor activități comerciale pe domeniul public, termen de 1 an de la data stingerii ultimului debit.

EXPUNERE DE MOTIVE

Subsemnatul Nistor Marian, consilier local al municipiului Câmpina, membru al Comisiei de specialitate buget, finanțe, programe finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură, în conformitate cu prevederile art.45, alin.(6) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, a art.44, alin.(2) și art.50, alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului local al municipiului Câmpina, înaintez la Aparatul permanent al Consiliului local **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului referitor la desfășurarea comerțului stradal în Municipiul Câmpina.**

Promovarea proiectului de hotărâre este necesară pentru asigurarea cadrului legal unitar în ceea ce privește comerțul stradal, având în vedere faptul că prin H.C.L. nr.150/28 noiembrie 2013 a fost interzisă comercializarea ambulantă de produse în zona centrală a municipiului Câmpina cu excepția unor activități aprobate și organizate de Consiliul local.

La elaborarea prezentului proiect de hotărâre au participat reprezentanți ai Compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Câmpina care și-au adus contribuția pe domeniul lor de activitate, respectiv administrarea domeniului public și privat, urbanism și control comercial.

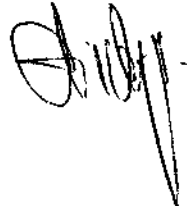
Cadrul legal aplicabil:

- prevederile art.12 și art.15 din O.G.R. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

- prevederile art.1, art.2, art.4, art.7, lit."b" și lit."e", art.27 – art.31 din H.G.R. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată;

- prevederile art.36, alin.(2), lit."c" și lit."d", alin.(6), lit."a", punctul 19, art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIER,
Nistor Marian



edit.B.L.

Cod FP-06-02, ver.1