



HOTĂRÂRE

privind darea în administrarea Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza"
a unor bunuri mobile și imobile

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.68.615/14 februarie 2017 a d-lui ing.Tiseanu Horia Laurențiu – Primarul Municipiului Câmpina și a d-lui ec.Pițigoi Ioan – Adrian – Viceprimarul Municipiului Câmpina prin care propun darea în administrarea Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza" a unor bunuri mobile și imobile;

- raportul de specialitate promovat de Direcția juridică și Serviciul administrarea domeniului public și privat;

- rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Câmpina, respectiv:

- Comisia buget, finanțe, programe de finanțare europeană, administrarea domeniului public și privat și agricultură;

- Comisia administrație publică locală, juridic, relații cu publicul, servicii și comerț, muncă și probleme sociale, ș.a.m.d.;

- avizul secretarului Municipiului Câmpina;

Văzând prevederile art.869, alin.(3) și art.867 – art.870 din Codul civil;

Ținând cont de prevederile art.14 și art.16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică;

În conformitate cu prevederile art.36, alin.(2), lit."c" și alin.(5), lit."a", art.115, alin.(1), lit."b" și art.123, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art.45, alin.(3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul local al Municipiului Câmpina adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. – Se aprobă darea în administrarea Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza" a unor bunuri mobile și imobile, identificate conform ANEXEI nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Darea în administrare se va realiza în baza contractului de administrare, ANEXA nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Veniturile obținute din închirierea bunurilor mobile și imobile sunt venituri ale administratorului, după virarea cotei de 50% către bugetul local, în conformitate cu prevederile art.16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică.

Art.4. - Prezenta hotărâre se comunică:

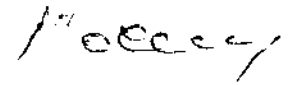
- Instituției Prefectului Județului Prahova;
- Primarului Municipiului Câmpina;
- Direcției economice;
- Direcției juridice;

- Serviciului administrarea domeniului public și privat;
- Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului;
- Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza".

Președinte de ședință,
Consilier,
dl. Dragonar Ion



Contrasemnează,
Secretar,
jr. Moldoveanu Paul

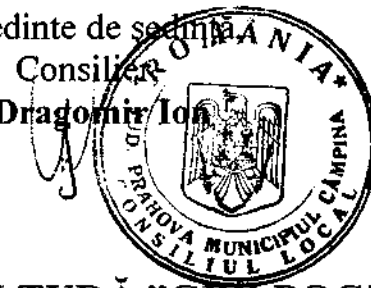


Câmpina, 23 februarie 2017
Nr. 22

Cod FP-06-01, ver.1

ANEXA nr.1
la H.C.L. nr.22/23 februarie 2017

Președinte de ședință
Consilier
dl. Dragomir Ion



LISTA BUNURILOR IMOBILE TRANSMISE ÎN ADMINISTRAREA CASEI MUNICIPALE DE CULTURĂ "GEO BOGZA"

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, dării în folosință	Valoarea de inventar - lei -	Situația juridică actuală - denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
1.	1.6.2.	Casa Municipală de Cultură "Geo Bogza"	Adresa: str. Griviței, nr. 95 Clădire (S + P + 1E) : suprafață constr. = 1 540,00 mp. suprafață desf. = 3 080,00 mp. nr. camere = 7 nr. locuri = 777 Suprafață teren = 2 704,00 mp. Vecinătăți : N - Str. I. Câmpinenu S - Grădinița nr. 9 E - Str. Griviței V - Proprietate privată	1962	4.185.187	Legea nr.213/1998



UNITATEA
CASA DE CULTURA GEO BOGZA

LISTA DE INVENTARIERE

Gestiunea

LOC DE DEPOZITARE

OBIECTE INVENTAR-IN FOLOSINTA

Magazia:

OBIECTE INVENTAR-IN FOLOSINTA

OBIECTE INVENTAR
pana la 31, decembrie anul 2016

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Cod. mat.	UM	Cantitate				Prez. unitar	Valoare contabila			Deprecieri		
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente		Valoare Inventar	Valoare	Motiv
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	ASPIRATOR STIHL	57	BUC		1.00			559.00	559.00			559.00		
2	BIBLIOTECA	291	BUC		1.00			0.20	0.20			0.20		
3	BIROU MODERN	52	BUC		2.00			1 332.80	2 665.60			2 665.60		
4	BIROU STEJAR	290	BUC		3.00			0.09	0.27			0.27		
5	BIROU STEJAR 2	307	BUC		1.00			0.07	0.07			0.07		
6	BOILER ELECTRIC 80 L	188	BUC		1.00			689.08	689.08			689.08		
7	BOXA PROEL SMT 15 P8	189	BUC		2.00			1 000.00	2 000.00			2 000.00		
8	BOXA PROEL SNTV 18 SP 4	190	BUC		2.00			1 350.00	2 700.00			2 700.00		
9	BOXE 2.1 * 12 W	191	BUC		2.00			83.30	166.60			166.60		
10	BRAU BAIETI	28	BUC		12.00			23.00	276.00			276.00		
11	BRAU FETE	32	BUC		12.00			23.00	276.00			276.00		
12	CABINA METALICA SCENA	305	BUC		1.00			0.30	0.30			0.30		
13	CALCULATOR DUAL CORE	192	BUC		2.00			1 638.63	3 277.26			3 277.26		
14	CALCULATOR INTEL CELEROM	193	BUC		2.00			1 148.35	2 296.70			2 296.70		
15	CALORIFER V11	259	BUC		3.00			200.00	600.00			600.00		
16	CALORIFER WIRPOOL	194	BUC		2.00			79.00	158.00			158.00		
17	CAMASA+FUSTITA BAIETI	25	BUC		12.00			170.00	2 040.00			2 040.00		
18	CANAPEA TAPITATA	195	BUC		2.00			0.04	0.08			0.08		
19	CANGI FARA COADA	196	BUC		2.00			0.01	0.02			0.02		
20	CAPSATOR TAPITERIE	197	BUC		1.00			58.00	58.00			58.00		
21	CASA DE BANI	301	BUC		1.00			0.16	0.16			0.16		
22	CHEIE COMANDA 48 A	198	BUC		1.00			131.00	131.00			131.00		
23	CHEIE COMANDA 63 A	199	BUC		1.00			150.00	150.00			150.00		
24	CLAVITON	287	BUC		1.00			0.48	0.48			0.48		
25	COMBINA CD	200	BUC		1.00			250.00	250.00			250.00		
26	CORP ACUMULATOR 2 *8 W	205	BUC		18.00			114.00	2 052.00			2 052.00		
27	CORP ILUMINAT	264	BUC		17.00			114.00	1 938.00			1 938.00		
28	COS BIROU ROTUND	48	BUC		10.00			5.00	50.00			50.00		
29	COS DE GUNOI CU SCRUMIERA	201	BUC		4.00			69.00	276.00			276.00		
30	COVOR IUTA	202	BUC		1.00			0.03	0.03			0.03		
31	CUBURI EXPOZITIE CERAMICA	203	BUC		17.00			23.80	404.60			404.60		
32	CUIER CU OGLINDA	297	BUC		6.00			0.05	0.30			0.30		
33	CUIER METALIC GARDEROBA	296	BUC		10.00			0.05	0.50			0.50		
34	CUIER PERETE	53	BUC		1.00			380.80	380.80			380.80		
35	CUIER POM	270	BUC		8.00			0.01	0.08			0.08		
36	DIFUZOR 15-BOXA SATELIT	204	BUC		800.00			1.00	800.00			800.00		
37	DOZATOR APA PODEA	37	BUC		1.00			500.00	500.00			500.00		
38	DULAP BIBLIORAFI 2800*400*940	38	BUC		1.00			950.00	950.00			950.00		
39	DULAP BIBLIORAFI 2800*400*1410	39	BUC		1.00			1 400.00	1 400.00			1 400.00		



Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod mat.	UM	Cantitate				Pret unitar	Valoare contabila		
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente	
				Explice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus
40	DULAPURI DIFERITE	293	BUC		14.00			0.09	1.26		1.26
41	DVD PHILIPS DVP 3040	206	BUC		1.00			220.00	220.00		220.00
42	ECRAN	207	MP		12.80			2.00	25.60		25.60
43	ETICHETA A 2P + HIDRANT	209	BUC		18.00			4.78	86.04		86.04
44	ETICHETA A2P + HIDRANT	208	BUC		17.00			4.78	81.26		81.26
45	FAX	210	BUC		1.00			570.00	570.00		570.00
46	FILTRU CAFEA TRION	211	BUC		1.00			93.00	93.00		93.00
47	FILTRU CAFEA ZANETTI	64	BUC		1.00			106.00	106.00		106.00
48	FIRMA PEXIGLAS CU AUTOCOLANT	66	BUC		1.00			313.00	313.00		313.00
49	FLIP CHARP	50	BUC		1.00			308.00	308.00		308.00
50	FOTA FETE	31	BUC		12.00			170.00	2 040.00		2 040.00
51	GALERIE	212	BUC		2.00			0.02	0.04		0.04
52	GALERIE 1	269	BUC		15.00			0.01	0.15		0.15
53	GHIVECI FLORI	213	BUC		2.00			40.00	80.00		80.00
54	GHIVECI FLORI 1	214	BUC		5.00			4.00	20.00		20.00
55	GHIVECI FLORI 2	215	BUC		26.00			4.50	117.00		117.00
56	GHIVECI FLORI 3	216	BUC		12.00			10.00	120.00		120.00
57	GHIVECI FLORI 4	217	BUC		4.00			20.00	80.00		80.00
58	GHIVECI FLORI 5	271	BUC		5.00			8.00	40.00		40.00
59	HUSE SCAUNE SALA	218	BUC		850.00			1.59	1 351.50		1 351.50
60	IE FETE	29	BUC		12.00			200.00	2 400.00		2 400.00
61	ILIC BAIETI	26	BUC		12.00			200.00	2 400.00		2 400.00
62	ILIC FETE	34	BUC		12.00			200.00	2 400.00		2 400.00
63	IMPRIMANTA	300	BUC		1.00			228.26	228.26		228.26
64	IMPRIMANTA LASER JET 6P	219	BUC		1.00			600.00	600.00		600.00
65	LAPTOP LENOVO SI SOFT WINDOWS	65	BUC		1.00			1 498.00	1 498.00		1 498.00
66	LINOLEUM	220	MP		50.00			0.01	0.50		0.50
67	LUSTRA 3 BRATE	221	BUC		1.00			0.02	0.02		0.02
68	MASA BIROU	222	BUC		1.00			0.05	0.05		0.05
69	MASA DE BRAD	223	BUC		6.00			0.04	0.24		0.24
70	MASA DE CONSILIU	294	BUC		4.00			0.22	0.88		0.88
71	MASA DE TELEVIZOR	308	BUC		1.00			0.07	0.07		0.07
72	MASA EXTINSA CALCULATORE	55	BUC		5.00			559.30	2 796.50		2 796.50
73	MASAINA DE GAURIT	224	BUC		1.00			267.00	267.00		267.00
74	MASINA DE CUSUT CAMELIA	302	BUC		2.00			0.42	0.84		0.84
75	MASINA DE CUSUT ILEANA	303	BUC		1.00			0.18	0.18		0.18
76	MASUTA CU 2 SERTARE	225	BUC		7.00			0.03	0.21		0.21
77	MASUTA MASINA SCRIS	265	BUC		1.00			0.02	0.02		0.02
78	MESE TIP BIROU	226	BUC		38.00			92.11	3 500.18		3 500.18
79	MESE TIP BIROU 1	268	BUC		46.00			76.00	3 496.00		3 496.00
80	MICROFON DE FOND WORK	227	BUC		2.00			500.00	1 000.00		1 000.00
81	MICROPHONE CABLE BLACK	267	BUC		70.00			3.67	256.90		256.90
82	MICROPHONE SM58SE	228	BUC		3.00			530.23	1 590.69		1 590.69
83	MOCHETA	229	MP		7.60			5.00	38.00		38.00



Nr. crt.	Descrierea bunurilor inventariate	Cod mat.	UM	Cantitate				Preț unitar	Valoare contabilă		
				Stocuri		Diferențe			Valoare	Diferențe	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus
84	MOCHETA 2.68*4	230	MP		130.24			5.20	677.25		677.25
85	MONITOR BELJNEA	231	19		4.00			909.16	3 636.64		3 636.64
86	MONITOR PROEL SMT 15MP	235	BUC		2.00			900.00	1 800.00		1 800.00
87	OGLINDA	238	BUC		1.00			0.03	0.03		0.03
88	OGLINDA	35	BUC		1.00			84.00	84.00		84.00
89	ORGA YAMAHA	288	BUC		1.00			2.50	2.50		2.50
90	PANOURI DECOR	3	BUC		9.00			100.00	900.00		900.00
91	PANTALONI BAIETI	239	BUC		12.00			57.00	684.00		684.00
92	PANTALONI PANA	27	BUC		12.00			70.00	840.00		840.00
93	PERDEA	240	MP		19.94			0.01	0.20		0.20
94	PERDEA 1	241	MP		32.06			0.11	3.52		3.52
95	PIAN HOFFMAN	286	BUC		1.00			1.06	1.06		1.06
96	PODIUM CU SCHELA	242	BUC		3.00			391.80	1 175.40		1 175.40
97	PRIZA MULTIPLA	243	BUC		3.00			10.25	30.75		30.75
98	RAFT MAGAZIE	246	BUC		4.00			0.01	0.04		0.04
99	SCARA ALUMINIU N3*11 TREPTE	247	BUC		1.00			550.98	550.98		550.98
100	SCARI METALICE	306	BUC		2.00			0.14	0.28		0.28
101	SCAUN ERGONOMIC	248	BUC		92.00			53.00	4 876.00		4 876.00
102	SCAUNE BIROU	54	BUC		12.00			53.55	642.60		642.60
103	SCAUNE SALA	295	BUC		777.00			0.06	46.54		46.54
104	SCULPTURA IN LEMN	309	BUC		1.00			0.44	0.44		0.44
105	SISTEM CALCUL	60	BUC		1.00			2 256.80	2 256.80		2 256.80
106	ST BOXE KP 210	249	BUC		2.00			100.00	200.00		200.00
107	ST MICROFON PROEL RSM 100	250	BUC		5.00			120.00	600.00		600.00
108	STATIE BOXA SPSK 300	251	BUC		2.00			200.00	400.00		400.00
109	SUBFUȘTA FETE	30	BUC		12.00			110.00	1 320.00		1 320.00
110	SURUBELNITA 7 PIESE	252	BUC		1.00			89.00	89.00		89.00
111	TABLA SCRIS MARKER	51	BUC		1.00			1 090.88	1 090.88		1 090.88
112	TABLOU PICTAT	253	BUC		3.00			1 000.00	3 000.00		3 000.00
113	TABLOURI IN ULEI	298	BUC		4.00			0.44	1.76		1.76
114	TABURET LEMN	254	BUC		1.00			0.01	0.01		0.01
115	TELEFON	255	BUC		1.00			23.00	23.00		23.00
116	TELEFON EMATEL	256	BUC		1.00			25.00	25.00		25.00
117	TELEFON EMATEL 1	257	BUC		1.00			25.00	25.00		25.00
118	TELEVIZOR COLOR EUROCOLOR	258	BUC		1.00			570.00	570.00		570.00
119	TELEVIZOR PANASONIC	299	BUC		1.00			5.53	5.53		5.53
120	TRANSFORMATOR	289	BUC		1.00			0.55	0.55		0.55
121	TRANSPERANTE 1.8*1.6	260	MP		3.96			4.50	17.82		17.82
122	TRENING ROMANIA-TRICOU	261	BUC		28.00			142.50	3 990.00		3 990.00
123	TRIPLU 1*5 M	262	BUC		2.00			4.50	9.00		9.00
124	TUNER LEADTEK PVR 2200	266	BUC		1.00			315.35	315.35		315.35
125	UMERASE	263	BUC		107.00			0.01	1.06		1.06
126	VIDEO PROIECTOR BEN Q	49	BUC		1.00			1 421.28	1 421.28		1 421.28
127	VITRINA	292	BUC		1.00			0.08	0.08		0.08



Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Cod măt.	UM	Cantitate				Pret unitar	Valoare contabila	
				Stocuri		Diferente			Valoare	Diferente
				Fizice	Scriptice	Plus	Minus			
TOTAL GENERAL										46.488,87
COMISIA DE INVENTARIERE				Gestionar		Gestionar		Contabilitate		
Numele si prenumele				Semnatura		Gestionar : NEDELCU MARIA				
JONITA ALEXANDRA				<i>[Signature]</i>						
DAN MITREA				<i>[Signature]</i>						
TACHE DANU				<i>[Signature]</i>						

UNITATEA

CASA DE CULTURA GEO BOGZA

LISTA DE INVENTARIERE

14-3-12/a

Magazia:

CASA DE CULTURA

Gestiunea 0

LOC DE DEPOZITARE

CASA DE CULTURA

OBIECTE INVENTAR pana la 31, decembrie anul 2016

Nr crt	Denumirea bunurilor inventarlate	Cod mat.	UM	Cantitate				Preț unitar	Valoare contabilă			Denumire		
				Stocuri		Diferențe			Valoare	Diferențe		Valoare Inventar	Valoare	Motiv
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	BANNER INSCRIPTIONAT	272	BUC		2.00		800.00	1 600.00			1 600.00			
2	BANNER INSCRIPTIONAT CU AUTOCOLANT	273	BUC		1.00		466.48	466.48			466.48			
3	BRAU 329	274	BUC		12.00		19.16	229.92			229.92			
4	BRAU BARBATESC CAMPINA	275	BUC		12.00		29.75	357.00			357.00			
5	CAMASA CAMPINA	276	BUC		12.00		208.25	2 499.00			2 499.00			
6	CIZME DANS	278	BUC		12.00		226.10	2 713.20			2 713.20			
7	FOTA 282	279	BUC		12.00		111.15	1 333.80			1 333.80			
8	FUSTA CAMPINA	280	BUC		12.00		124.95	1 499.40			1 499.40			
9	IE 1682	281	BUC		12.00		216.81	2 601.72			2 601.72			
10	ILIC BARBATESC	282	BUC		12.00		71.40	856.80			856.80			
11	ILIC DAMA CAMPINA	283	BUC		12.00		65.45	785.40			785.40			
12	PANTALON	284	BUC		12.00		89.25	1 071.00			1 071.00			
13	PANTOFI DANS	285	BUC		12.00		67.83	813.96			813.96			
TOTAL GENERAL											16 827.68			

TOTAL GENERAL

16 827.68

COMISIA DE INVENTARIERE

Gestionar

Gestionar*

Contabilitate

Numele si prenumele

Semnatura

Gestionar : NEDELCU MARIA

IONITA ALEXANDRA

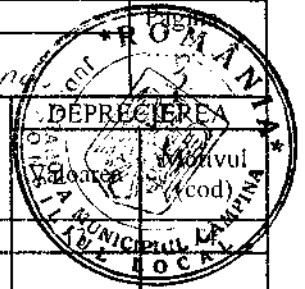
PAUN ANA-MARIA

TACHE DANUT

Unitatea Casa de Cultură - Magazin

LISTĂ DE INVENTARIERE
Data C.S.: 12. 2016

Gestiunea Mihaela Afta
Loc de depozitare Corina Scena



Nr. t.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	U/M	CANTITĂȚI				PREȚ UNITAR	VALOAREA CONTABILĂ			Valoarea de inventar
				Stocuri		Diferențe			Valoarea	Diferențe		
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Amplificator PAL-11.00		buc	1	1			2.000	2.000			
	Amplificator P12600		buc	1	1			2.000	2.000			
	Mixer yamaha M616		buc	1	1			2.500	2.500			
	Wiels sisteme		buc	2	2			1608,01	3216,02			
	Reevoluare sisteme sonante								13837,2			

Semnătura	Comisia de inventariere			Gestionar (Responsabil imobilizări corporale)			Contabilitate		
	Ionel Niculescu	Necolea Maria	Pacurar Vasile	Tache Anca			Petrov Mihaela		

Președinte de ședință,

Consilier
dl. Dragomir ION



CONTRACT DE ADMINISTRARE

1. PREAMBUL

În realizarea atribuțiilor ce revin autorităților locale, a intervenit prezentul contract de administrare care este guvernat de prevederile art.869, alin.(3) și art.867 – art.870 din Codul civil, art.14 și art.16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, ale art.36, alin.(2), lit.”c” și alin.(5), lit.”a”, art.45, alin.(3), art.115, alin.(1), lit.”b” și art.123, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și ale H.C.L. nr.22/23 februarie 2017.

2. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL Campina, cu sediul in Campina, Bulevardul Culturii, nr.18 prin reprezentantul sau legal - Primar - ing.Tiseanu Horia Laurentiu și Secretar - jr.Moldoveanu Paul, în calitate de proprietar,

și

Casa Municipală de Cultură ”Geo Bogza”, cu sediul în Campina, str.Griviței nr.95, reprezentată legal prin - director Ioniță Alexandra, în calitate de administrator.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, proprietarul imobilelor: clădire (S + P + 1E), suprafață construită = 1.540,00 m.p., suprafață desfășurată = 3.080,00 m.p., suprafață teren = 2.704,00 m.p. și a bunurilor mobile – obiecte de inventar cuprinse în Anexa la prezentul contract, încredințează Casei Municipale de Cultură ”Geo Bogza” gestionarea (exercitarea dreptului de folosință, posesia) acestora, în vederea desfășurării activităților de întreținere și exploatare, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. În condițiile respectării dreptului de proprietate, bunurile vor fi administrate și gospodărite într-un sistem unitar, în sensul exploatării lor conform destinației.

3.3. Predarea - primirea bunurilor care fac obiectul prezentului contract se va face prin proces verbal de predare - primire.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se încheie pe durata funcționării Casei Municipale de Cultură ”Geo Bogza” Câmpina, dar poate fi revocat de către proprietar în mod unilateral dacă acesta consideră că obligațiile asumate prin prezentul contract de către administrator nu au fost îndeplinite sau au fost îndeplinite în mod defectuos.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

5.1. sa predea, in vederea administrării, bunurile mobile și imobile, pe baza unui proces - verbal de predare –primire, in termen de 5 zile de la încheierea contractului;

5.2. de informare nelimitată asupra operațiunilor exercitate în legătura cu bunurile mobile și imobile ce formează obiectului contractului, având acces la toate documentele privind modul de gestionare;

5.3. să inspecteze bunurile mobile și imobile date în administrare, să verifice stadiul de realizare a lucrărilor specifice, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

5.4. are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

5.5. proprietarul se obligă să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

5.6. să stabilească anual lista investițiilor și a lucrărilor de reparații capitale ce urmează a se realiza; lucrările de investiții și de reparații curente pot fi efectuate și de către administrator, la solicitarea acestuia, cu acordul prealabil al proprietarului;

5.7. să organizeze procedurile legale pentru lucrările de investiții și reparații capitale aprobate, asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;

5.8. să participe la recepția lucrărilor de investiții și reparații capitale, consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;

5.9. să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;

5.10. la încetarea contractului să preia imobilul în starea în care a fost transmis și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;

5.11. să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

6.1. de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile mobile și imobile ce fac obiectul contractului, fără a putea schimba destinația acestora;

6.2. să preia în administrare bunurile mobile și imobile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare-primire;

6.3. să asigure administrarea bunurilor mobile și imobile preluate și paza acestora;

6.4. să gestioneze imobilele puse la dispoziție, căutând să asigure atât amenajarea, întreținerea și îmbunătățirea aspectului acestora, cât și exploatarea eficientă, în regim de continuitate și de permanență a acestora;

6.5. să prezinte proprietarului informări anuale cu privire la gestionarea patrimoniului dat în administrare;

6.6. să asigure obținerea avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

6.7. să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilelor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

6.8. să întocmească fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilelor și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilelor, în condițiile stabilite conform legii;

6.9. să folosească imobilele încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute;



6.10. se obliga ca pe toata durata administrării sa păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestuia, sa nu le degradeze sau deterioreze;

6.11. administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;

6.12. sa răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;

6.13. să exploateze imobilele, evitând distrugerea, degradarea și deteriorarea acestora; să asigure permanent starea de curățenie pe căile de acces și a împrejurimilor corespunzătoare;

6.14. sa efectueze reparațiile curente cu acordul prealabil al proprietarului;

6.15. sa efectueze și reparații capitale și investiții, la solicitarea sau cu acordul proprietarului;

6.16. sa organizeze activitatea culturală, conform Regulamentelor aprobate de Consiliul Local;

6.17. sa aplice tarifele aprobate de Consiliul Local în cazul închirierii spațiilor și, dacă este cazul, să propună modificarea lor;

6.18. să aducă la cunoștința proprietarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea imobilelor și, de asemenea, orice acte sau fapte de natură să împiedice folosința normală a acestora;

6.19. administratorul are obligația de a restitui bunurile date în administrare, după expirarea contractului, pe baza unui proces - verbal de predare-primire, în deplină proprietate, libere de orice sarcină, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care au fost preluate, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse;

6.20. orice investiții, reconfigurări, îmbunătățiri sau transformări s-ar face de administrator, rămân bunuri câștigate imobilului din momentul executării lor, constituind bunuri de preluare, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el proprietarului ca daune interese pentru nerespectarea dispozițiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu acordul scris al proprietarului;

6.21. are obligația sa permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;

6.22. sa încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și sa respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

6.23. sa înregistreze și sa urmărească consumurile privind utilitățile și sa sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;

6.24. sa asigure urmărirea comportării în exploatarea a imobilelor potrivit legii;

6.25. sa răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

6.26. sa arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.



7. ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI

7.1 Prevederile prezentului contract se vor adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

7.2. Orice modificare va face obiectul unui act adițional acceptat de părți.

7.3. Prezentul contract încetează prin:

- denunțare unilaterală de către proprietar, în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate de către administrator, prin prezentul contract;
- atunci când interesul public o cere; interesul public poate fi demonstrat prin orice mijloc de proba;
- acordul de voință al părților semnatare;
- apariția unei situații neimputabile părților care face imposibilă îndeplinirea contractului.

8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, se va soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanțele judecătorești competente de pe raza unității administrativ teritoriale parte în contract.

9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Intervenirea unui eveniment de forță majoră trebuie comunicată de partea care îl invocă celeilalte părți în termen de cel mult 10 zile de la data apariției. Forța majoră trebuie demonstrată în termen de cel mult 15 zile de la data apariției; ea înlătură răspunderea părții ce a invocat-o dacă aceasta se supune condițiilor prevăzute mai sus de a o anunța și demonstra în termenul prevăzut.

10. RESPONSABILITATE

10.1. Administratorul răspunde pentru orice prejudiciu produs proprietarului prin încălcarea actelor normative și/sau a reglementărilor speciale în vigoare, dol sau culpă în executarea contractului, neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

10.2. Administratorul va despăgubi potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunurilor administrate.

10.3. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune interese.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Părțile declară că au cunoștință de faptul că bunurile mobile și imobile date în administrare sunt de interes local, aparțin proprietății publice a Municipiului Campina și sunt supuse regimului juridic reglementat de Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică.

11.2. Contractul este supus și va fi interpretat potrivit legilor din România.

11.3. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu.

11.4. Clauzele contractuale pot fi renegociate anual.

11.5. Veniturile obținute din închirierea bunurilor mobile și imobile sunt venituri ale administratorului, după virarea cotei de 50% către bugetul local, în



conformitate cu prevederile art.16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică.

11.6. Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____
egale ca putere între ele, conținând 11 capitole pe 5 pagini.



**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL CÂMPINA ,**

**ADMINISTRATOR,
dir. Ioniță Alexandra**

**PRIMAR,
ing.Tiseanu Horia - Laurențiu**

**SECRETAR,
jr.Moldoveanu Paul**

**DIRECȚIA JURIDICĂ,
jr.Anton Iulian**

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
MUNICIPIUL CÂMPINA
P R I M A R
V I C E P R I M A R
Nr.68.615/14 februarie 2017

EXPUNERE DE MOTIVE

Subsemnații: ing.Tiseanu Horia Laurențiu - Primarul Municipiului Câmpina și ec.Pițigoi Ioan – Adrian - Viceprimarul Municipiului Câmpina, în conformitate cu prevederile art.45, alin.(6) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, a art.44, alin.(2) și art.50, alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului local al Municipiului Câmpina, înaintăm la Aparatul permanent al Consiliului local **proiectul de hotărâre privind darea în administrarea Casei Municipale de Cultură "Geo Bogza" a unor bunuri mobile și imobile.**

Promovarea proiectului de hotărâre este necesară pentru reglementarea situației juridice a bunurilor mobile și imobile pe care instituțiile de cultură cu personalitate juridică din Municipiul Câmpina le administrează în acest moment, fără a avea hotărâri de Consiliu de transmitere în administrare a acestora.

Prin prezentul proiect de hotărâre se dorește și stabilirea întinderii drepturilor și obligațiilor părților consemnate în conținutul Contractului de administrare, precum și stabilirea cotei ce revine proprietarului în cazul în care administratorul închiriază aceste bunuri, în conformitate cu prevederile art.16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică.

Cadrul legal aplicabil:

- prevederile art.869, alin.(3) și art.867 – art.870 din Codul civil;
- prevederile art.14 și art.16 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- prevederile art.36, alin.(2), lit."c" și alin.(5), lit."a", art.45, alin.(3), art.115, alin.(1), lit."b" și art.123, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

PRIMAR,
ing.Tiseanu Horia Laurențiu

VICEPRIMAR,
ec.Pițigoi Ioan – Adrian